



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**НОВОСИБИРСКИЙ
АРХИВНЫЙ ВЕСТНИК
№ 27**

Новосибирск 2009

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

НОВОСИБИРСКИЙ
АРХИВНЫЙ ВЕСТНИК
№ 27

НОВОСИБИРСК

2009

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ:

В.Д. Попов (гл. редактор), Е.В. Ивановская (зам. гл. редактора),
О.К. Кавцевич (зам. гл. редактора),
И.В. Пенькова (ответственный секретарь),
И.П. Кандрашина, Т.В. Демина, О.М. Оберемченко,
Н.Н. Тезина, Ю.Г. Мартынова, Т.Н. Гутыра, И.В. Самарин

Новосибирский архивный вестник: информационно-методический бюллетень управления государственной архивной службы Новосибирской области, 2009, № 27, – 311 с.

© Управление государственной
архивной службы Новосибирской области,
2009

СОДЕРЖАНИЕ

ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.01.2009 № 3 Об утверждении «Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации»	7
О внесении изменений в Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" ст. 129 п. 2	26
Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16.02.2009 N 68 «О внесении изменений в Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»	30
Доклад начальника управления В.Д. Попова на расширенном заседании коллегии управления государственной архивной службы Новосибирской области 31.03.2009 «Об итогах работы архивной отрасли Новосибирской области в 2008 году и задачах на 2009 год»	48
Доклад заместителя начальника управления Е.В. Ивановской «Об итогах реализации областной целевой программы «Архивы Новосибирской области в 2005–2008 гг.» и разработке долгосрочной целевой программы как очередного этапа развития архивного дела в Новосибирской области»	63
Решение коллегии управления государственной архивной службы Новосибирской области № 3/1 от 31.03.2009 «Итоги работы архивных органов и учреждений за 2008 и основные направления развития архивного дела в Новосибирской области на 2009»	69
СОВЕТ ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ ПРИ ФЕДЕРАЛЬНОМ АРХИВНОМ АГЕНТСТВЕ. НОВОСИБИРСК 25-26 ИЮНЯ 2009 г.	75
Поздравление руководителя Федерального архивного агентства России В.П. Козлова с юбилеем	75
В.П. Козлов Вопросы деятельности архивных учреждений в условиях экономического кризиса	79
Т.А. Шевчик О работе архивных учреждений Хабаровского края в современный период	94
В.В. Романович О деятельности архивных учреждений Республики Коми в современных условиях	98
И.Л. Киреева Об итогах реализации целевой программы Омской области «Развитие архивного дела Омской области до 2008 года»	101
В.Ю. Коровайников Влияние экономического кризиса на деятельность архивных учреждений Центрального федерального округа в 2009 году	105
Ответы Руководителя Федерального архивного агентства В.П. Козлова на вопросы по докладам Росархива на заседании Совета по архивному делу в г.Новосибирске (25.06.2009)	108

А.В. Грошев Внедрение автоматизированных информационных технологий в государственный учет Архивного фонда Российской Федерации	111
О.А. Наумова О ходе внедрения программного комплекса «Архивный фонд» (4-я версия) в государственных и муниципальных архивах Вологодской области	117
В.Н. Васильев О внедрении государственными и муниципальными архивами Ставропольского края четвертой версии отраслевого программного комплекса «Архивный фонд»	120
С.Л. Солодовникова О проблемах с внедрением четвертой версии программного комплекса «Архивный фонд» в архивных учреждениях Смоленской области	123
Резолюция Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве	126
Протокол проведения «круглого стола» по проблемам и перспективам развития муниципальных архивов в рамках заседания Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве 25-26 июня 2009 г. в городе Новосибирске	128
Благодарственное письмо Руководителя Федерального архивного агентства В.П. Козлова Губернатору Новосибирской области В.А. Толоконскому	131
МЕТОДИКА И РЕКОМЕНДАЦИИ	
Типовое положение о постоянно действующей центральной экспертной комиссии организации (источника комплектования)	132
Типовое положение о постоянно действующей экспертной комиссии организации (источника комплектования)	138
Типовое положение об архиве организации (источника комплектования)	143
Методическое письмо управления государственной архивной службы Новосибирской области «О документах нотариальных контор»	147
Разъяснения по заполнению муниципальными архивами годовой статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности» архива	149
ОПЫТ И ПРАКТИКА	
Расширенное заседание коллегии управления государственной архивной службы Новосибирской области 31 марта 2009 года	158
Материалы выступлений руководителей и специалистов архивных органов и учреждений Новосибирской области на расширенном заседании коллегии управления государственной архивной службы Новосибирской области 31 марта 2009 года	162
Семинар руководителей архивных органов и учреждений Новосибирской области по теме: «Документальные публикации в архивных органах и учреждениях Новосибирской области» 1 апреля 2009 года	176
И.П. Кандрашина О деятельности архивных органов и учреждений	177

Новосибирской области по подготовке документальных публикаций	
Л.С. Пащенко О теоретических и практических аспектах в подготовке документальных публикаций	182
Ю.А. Стрелков Об опыте работы муниципального учреждения г. Новосибирска «Новосибирский городской архив» по изданию справочников и путеводителей	205
И.В. Пенькова О роли архивных органов и учреждений Новосибирской области в подготовке публикаций для информационно-методического бюллетеня «Новосибирский архивный вестник»	207
Т.В. Демина О месте публикаций архивных органов и учреждений Новосибирской области в системе конкурсов Росархива	209
Г.И. Новикова О популяризации архивных документов на страницах районной газеты и практике ведения архивной страницы	215
О.А. Губер О подготовке издания по истории малой Родины на примере Чановского района	216
В.П. Полева О роли отдела архивной службы в подготовке публикаций по истории района	217
СОБЫТИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ	
И.В. Самарин, И.В. Пенькова Выставка в Государственном архиве Новосибирской области «К 100–летию создания Новониколаевской Городской Думы и Городской Управы»	220
Е.А. Мамонтова IV областная конференция юных историков и краеведов	224
Г.М. Гутова Презентация отдела архивной службы администрации Баганского района	225
Ю.Г. Мартынова, И.В. Пенькова Выставка в Государственном архиве Новосибирской области «100–лет со дня освещения католической церкви святого Казимира в Ново-Николаевске»	226
О.Н. Манакова Выставка архивных документов в отделе архивной службы администрации Искитимского района	230
Н.В. Орлова Выставка "Родной край" в Убинском районе	231
И.Г. Позднякова Выставка «Мы гордимся их именами» в отделе архивной службы Чулымского района	232
Л.Н. Чубарова Визит Губернатора Новосибирской области Виктора Александровича Толоконского и председателя Новосибирского областного Совета депутатов Алексея Акимовича Беспаликова в отдел архивной службы администрации Красноярского района	234
И.Н. Куценко Выставка, посвященная 85-летию Купинского района «С днем рождения Купинский район»	235
Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне	
Г.А. Коначкова Районный фестиваль «Салют Победы» в Усть-Таркском районе	239
Н.Н. Плетенкина Выставка "Слава героям", посвящённая 64-й	241

годовщине Победы в Великой Отечественной войне в Венгеровском районе	
Н.В. Орлова Школьные уроки, посвященные Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. в Убинском районе	242
О.В. Доманина Выставка, посвященная 64-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне в Ордынском районе	243
О.А. Губер Выставка «Чановский район в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.»	244
О.Ф. Зотова Выставка «Вклад тружеников Тогучинского района в годы Великой Отечественной войны»	249
В.П. Полева Колыванский архив. Выставка документов ко Дню Победы	250
НАМ ПИШУТ	
А.Н. Козионова «Шаги в неизведанное»	251
ПО АРХИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ	
Г.А. Коначкова "Вот моя деревня..."	264
О.Ф. Зотова 80 лет Тогучинскому району	266
М.А. Чурбакова 85 лет Черепановскому району	279
Т.Н. Гутыра 80 лет назад предприятия и учреждения Сибири перешли на 7-часовой рабочий день и непрерывную рабочую неделю	285
ИСТОРИЯ ГЛАЗАМИ НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ	
А.В. Кунгурцева История храма во имя Архистратига Михаила	289
У НАШИХ КОЛЛЕГ	
Т.А.Терехина Исторический архив Омской области начнет принимать посетителей	293
ЧЕЛОВЕК В АРХИВНОМ ДЕЛЕ	
35 лет архивной службы Г.Ф. Гламаздиной	294
35 лет архивной службы О.К. Кавцевич	295
УСПЕХИ И НАГРАДЫ	297
ПАМЯТИ УШЕДШИХ АРХИВИСТОВ	298
ПУБЛИКАЦИЯ ДОКУМЕНТА	
Уникальные архивные документы Новосибирской области	299
ЛИТЕРАТУРНАЯ СТРАНИЧКА	306
СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРАХ	307

ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

**Приказ Министерства культуры Российской Федерации от
12.01.2009 № 3 «Специальных правил пожарной безопасности
государственных и муниципальных архивов
Российской Федерации»**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

12.1.2009

№ 3

**Об утверждении "Специальных правил пожарной безопасности
государственных и муниципальных архивов Российской Федерации"**

В соответствии с Положением о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 года №406 (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.06.2008, №22, ст. 2583)

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые "Специальные правила пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации".
Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра А.Е.Бусыгина.

Министр

А.А.Авдеев

Зарегистрирован Минюстом России 4 мая 2009 года, регистрационный № 13882

Специальные правила пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
Министерства культуры и
массовых коммуникаций
Российской Федерации
от 12 января 2009 г. № 3

I. Общие положения

1.1. Настоящие "Специальные правила пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации" (далее – Специальные правила) устанавливают требования пожарной безопасности, обязательные для применения и исполнения государственными и муниципальными архивами Российской Федерации (далее – архивы), их должностными лицами и работниками, в том числе привлекаемыми по договору найма (далее – работники), в целях защиты жизни и здоровья граждан, государственного или муниципального имущества, документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, имущества юридических лиц.

1.2. В настоящих Специальных правилах используются следующие понятия, определения и сокращения:

архив – учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющие хранение, комплектование, учет и использование архивных документов;

архивный фонд – совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой;

государственный архив – федеральное государственное учреждение, создаваемое Правительством Российской Федерации, или государственное учреждение субъекта Российской Федерации, создаваемое органом государственной власти субъекта Российской Федерации, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов;

документ Архивного фонда Российской Федерации – архивный документ, прошедший экспертизу ценности документов, поставленный на государственный учет и подлежащий постоянному хранению;

муниципальный архив – структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального района, городского округа или муниципальное учреждение, создаваемое этим органом, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов;

меры пожарной безопасности – действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности;

нарушение требований пожарной безопасности – невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности;

нормативные документы по пожарной безопасности – технические регламенты и стандарты, а также действующие до вступления в силу технических регламентов и вновь разрабатываемые нормы пожарной безопасности, правила пожарной безопасности, стандарты, инструкции и иные документы, содержащие соответственно обязательные и рекомендательные требования пожарной безопасности;

пожар – неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;

пожарная безопасность – состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров;

пожарная охрана – совокупность созданных в установленном порядке органов управления, подразделений и организаций, предназначенных для организации профилактики пожаров, их тушения и проведения возложенных на них аварийно-спасательных работ;

противопожарный режим – правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров;

профилактика пожаров – совокупность превентивных мер, направленных на исключение возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий;

требования пожарной безопасности – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

1.3. Наряду с настоящими Специальными правилами в целях обеспечения пожарной безопасности архивов (в том числе определение противопожарных расстояний, объемно-планировочных и конструктивных решений, категорирование по взрывопожарной и пожарной опасности,

обеспечение системами пожарной безопасности зданий и помещений) следует также руководствоваться техническими регламентами, стандартами, нормами и правилами пожарной безопасности, строительными нормами и правилами и иными документами, содержащими требования пожарной безопасности, а также технической документацией изготовителей (поставщиков) веществ и материалов, изделий и оборудования, содержащей показатели их пожарной опасности и меры пожарной безопасности при обращении с ними.

1.4. Пожарная безопасность архива должна обеспечиваться системами предотвращения пожара и противопожарной защиты, в том числе организационно-техническими мероприятиями.

1.5. Создание, организация работы и расчет численности объектовых подразделений пожарной охраны определяются в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности".

1.6. Работник архива при обнаружении нарушений правил пожарной безопасности обязан проинформировать об этом руководство архива, а также принять возможные меры к устранению указанных нарушений.

1.7. Ответственными за обеспечение пожарной безопасности архива и его подразделений, организацию и обеспечение обучения работников архива в соответствии с законодательством Российской Федерации являются их руководители.

1.8. Работники архива, включая руководителей, допускаются к работе только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности.

Обучение мерам пожарной безопасности проводится в соответствии с Нормами пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций", утвержденными приказом МЧС России от 12.12.2007 № 645 (зарегистрирован Минюстом России 21.01.2008, регистрационный № 10938).

1.9. В каждом архиве издается приказ об установлении противопожарного режима с приложением инструкции о мерах пожарной безопасности.

Инструкции для отдельных подразделений, помещений и по выполнению определенных видов работ должны дополнять и конкретизировать требования, исходя из специфики пожарной опасности помещений и выполняемых видов работ.

Приказ и инструкции подлежат изучению работниками архива в системе обучения мерам пожарной безопасности и размещаются в доступных для обозрения местах.

В зданиях архивов при одновременном нахождении на этаже более 10 человек разрабатываются и на видных местах размещаются планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара, а также система (установка) оповещения людей о пожаре.

В архивах с массовым пребыванием людей (50 и более человек) в дополнение к схематическому плану эвакуации людей при пожаре должна быть разработана инструкция, определяющая действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей.

1.10. Для привлечения сотрудников к работе по предупреждению и борьбе с пожарами в государственных архивах создаются пожарно-технические комиссии.

1.11. Ежедневно по окончании работы архива осматриваются помещения в порядке, установленном инструкцией о мерах пожарной безопасности. При выявлении в ходе осмотра нарушений требований пожарной безопасности необходимо принять меры к их устранению. При невозможности самостоятельно устранить выявленные нарушения требований пожарной безопасности доложить об этом руководителю архива и сделать соответствующую запись в журнале осмотра помещений.

1.12. В архиве не реже одного раза в 6 месяцев должны проводиться учебные тревоги (практические тренировки) по отработке действий персонала на случай пожара.

II. Требования пожарной безопасности к содержанию территории, зданий и помещений

2.1. К зданиям архивов обеспечивается свободный доступ и подъезд пожарных машин. Проезды и подъезды не должны использоваться для складирования материалов, оборудования и стоянки автотранспорта.

Проезды, проходы к основным и запасным выходам и наружным пожарным лестницам, подступы к средствам извещения о пожарах и пожаротушения должны быть всегда свободными и освещаться в ночное время. Подъезды и проезды в зимнее время должны регулярно очищаться от снега.

Световые указатели водопроводных колодцев с пожарными гидрантами должны содержаться в исправном состоянии.

Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии, а в зимнее время должны быть утеплены и очищаться от снега и льда.

2.2. На территории архива применение открытого огня (костры, факелы) запрещается.

2.3. В процессе эксплуатации следует обеспечить содержание зданий, оборудования и работоспособность систем противопожарной защиты в соответствии с требованиями проектной и технической документации. Изменение конструктивных, объемно-планировочных и инженерно-технических решений, а также функционального назначения помещений должно осуществляться в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности с учетом выполнения требований нормативных документов по пожарной безопасности.

Огневые, сварочные, резательные, окрасочные и другие пожароопасные работы следует проводить в соответствии с Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденными приказом МЧС России от 18.06.2003 № 313 (зарегистрирован Минюстом России 27.06.2003, регистрационный № 4838). Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности при проведении пожароопасных работ должен осуществляться лицом, назначенным руководителем архива.

Порядок приемки работ, связанных с ремонтом зданий, помещений, инженерного оборудования и систем противопожарной защиты, определяется руководителем архива, если иное не предусмотрено законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами по пожарной безопасности.

2.4. Для архивохранилищ, лабораторно-производственных и складских помещений должны быть определены их категории по взрывопожарной и пожарной опасности по методике, установленной Нормами пожарной безопасности "Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности (НПБ 105-03), утвержденными приказом МЧС России от 18.06.2003 № 314 .

2.5. Использование и хранение оборудования, изделий, веществ и материалов, не имеющих сертификатов соответствия требованиям пожарной безопасности (в случаях, когда обязательно наличие таких сертификатов), не допускается.

2.6. Количество посетителей в читальных и выставочных залах не должно превышать их допустимую вместимость, установленную в инструкциях о мерах пожарной безопасности, исходя из условий обеспечения безопасной эвакуации людей при пожаре.

2.7. При расстановке выставочного оборудования в залах должны быть обеспечены эвакуационные пути к лестничным клеткам и эвакуационным

выходам в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.

В выставочных залах необходимость дежурства лиц, ответственных за пожарную безопасность, определяется руководителем архива.

2.8. Воздуховоды вентиляционных систем должны очищаться в сроки, определенные в инструкциях о мерах пожарной безопасности.

2.9. На территории и в помещениях архива курение запрещается, за исключением мест, определенных в инструкциях о мерах пожарной безопасности. Места для курения должны быть оборудованы пепельницами из негорючих материалов или урнами с водой и обозначены соответствующими знаками пожарной безопасности.

2.10. Не разрешается использовать чердачные помещения зданий в производственных целях или для хранения материальных ценностей. Двери чердачных помещений должны быть постоянно закрыты на замки. На дверях указанных помещений должна быть информация о месте хранения ключей. Окна чердачных помещений должны быть застеклены и постоянно закрыты.

2.11. Огнезащитную обработку деревянных конструкций и деревянных стеллажей следует периодически повторять с учетом сроков эксплуатации огнезащитных покрытий.

Нарушения огнезащитных покрытий должны немедленно устраняться.

Состояние огнезащитных покрытий должно проверяться не менее двух раз в год.

2.12. В подвальных и цокольных этажах зданий запрещается применять и хранить взрывчатые вещества, легковоспламеняющиеся жидкости (далее – ЛВЖ) и горючие жидкости (далее – ГЖ), баллоны с газом под давлением, товары в аэрозольной упаковке и другие взрывопожароопасные вещества и материалы, кроме случаев, оговоренных в п. 4.4.2 настоящих Специальных правил. Окна подвальных помещений должны быть застеклены и постоянно закрыты.

2.13. В архивохранилищах, лабораторно-производственных, складских и служебных помещениях запрещается:

применять при уборке помещений ЛВЖ и ГЖ;

отогревать замерзшие водопроводные, канализационные и другие трубы открытым огнем;

утеплять чердачные перекрытия, производить засыпку перегородок горючими материалами, а также устанавливать пустотные перегородки из горючих материалов;

устраивать жилые помещения и допускать временное проживание граждан.

2.14. Двери лестничных клеток и лифтовых холлов должны быть samozакрывающимися с уплотнением в притворах. Устройства для samozакрывания дверей должны находиться в исправном состоянии.

2.15. В местах пересечения стен, перекрытий и ограждающих конструкций различными инженерными коммуникациями образовавшиеся отверстия и зазоры должны быть заделаны строительным раствором или другими негорючими материалами.

2.16. В архивохранилищах, лабораторно-производственных, складских и служебных помещениях должны быть вывешены таблички с надписями: "Ответственный за противопожарное состояние _____", "О пожаре звонить по телефону _____".

III. Требования пожарной безопасности к содержанию эвакуационных путей и выходов

3.1. Двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, вестибюлей, лестничных клеток и помещений архива должны открываться свободно и по направлению выхода из здания, за исключением дверей, открывание которых не нормируется требованиями нормативных документов по пожарной безопасности.

3.2. В зданиях архивов запрещается:

устанавливать зеркала на путях эвакуации, устраивать фальшивые двери, имеющие сходство с настоящими дверями;

фиксировать samozакрывающиеся двери в открытом положении;

устанавливать в помещениях и на путях эвакуации оборудование и другие предметы, препятствующие эвакуации людей и подступу к средствам пожаротушения и сигнализации;

применять для отделки, в том числе облицовки, окраски, оклейки путей эвакуации, материалы, включая элементы декора, с более высокими показателями пожарной опасности, чем предусмотрено нормативными документами по пожарной безопасности.

3.3. Объемные самосветящиеся знаки пожарной безопасности с автономным питанием и от электросети, используемые на путях эвакуации

(в том числе световые указатели "Эвакуационный (запасной) выход", "Дверь эвакуационного выхода"), должны постоянно находиться в исправном состоянии.

Эвакуационное освещение должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.

3.4. Ковры и ковровые дорожки в помещениях с массовым пребыванием людей (50 и более человек) должны быть жестко прикреплены к полу.

IV. Требования пожарной безопасности для архивохранилищ, лабораторно-производственных и складских помещений

4.1. В архивохранилищах, лабораторно-производственных и складских помещениях не допускается устройство бытовых комнат для приема пищи и других подсобных помещений.

4.2. Архивохранилища должны быть оборудованы металлическими стеллажами.

Допускается на период до проведения реконструкции (ремонта) зданий (помещений) архивохранилища эксплуатация существующих стационарных деревянных стеллажей, обработанных огнезащитными составами, с учетом требований, изложенных в п.2.11 настоящих Специальных правил.

В качестве вспомогательного или специального оборудования могут использоваться металлические шкафы, сейфы, шкафы-стеллажи, а также отсеки-боксы с металлическими перегородками и полками.

4.3. Стеллажи и шкафы должны устанавливаться в архивохранилищах с соблюдением следующих норм:

расстояние между рядами стеллажей и шкафов (главный проход) – не менее 1,2 м;

расстояние (проход) между стеллажами – не менее 0,75 м;

расстояние между наружной стеной здания и стеллажами (шкафами), установленными параллельно стене – не менее 0,75 м;

расстояние между стеной и торцом стеллажа или шкафа (обход) – не менее 0,45 м.

4.4. Не допускается размещение стеллажей, шкафов и другого оборудования для хранения документов вплотную к наружным стенам здания и вентиляционным каналам.

V. Требования к архивохранилищам документов на пленочных носителях

5.1. В архивохранилищах кинофотофонодокументов, микрофильмов и микрофиш страхового фонда копий уникальных и особо ценных документов хранить документы на бумажной основе запрещается.

5.2. Хранение страховых копий кинодокументов и микрофильмов страхового фонда должно осуществляться в металлических коробках или коробках, выполненных из негорючих материалов.

5.3. Хранение кинофотофонодокументов на нитрооснове должно осуществляться отдельно от документов на триацетатной основе только в специальных боксах-хранилищах, отвечающих требованиям пожарной безопасности для хранения нитропленки, с устройством дополнительной вытяжки воздуха из нижней зоны помещения.

VI. Требования к лабораторно-производственным зданиям и помещениям

6.1. Запрещается выполнять производственные операции на оборудовании и установках с неисправностями, а также при отключении контрольно-измерительных приборов, по которым определяются заданные режимы температуры, давления и другие технологические параметры.

6.2. Сотрудники лабораторий обязаны знать пожарную опасность применяемых веществ и материалов и соблюдать меры безопасности при хранении и работе с ними.

6.3. Лабораторная мебель и оборудование должны устанавливаться так, чтобы они не препятствовали эвакуации людей. Ширина проходов между оборудованием должна быть не менее 1 м.

6.4. Рабочие поверхности столов, стеллажей, вытяжных шкафов, предназначенные для работы с пожаровзрывоопасными жидкостями и веществами, должны иметь покрытия из негорючих материалов. Для работы с кислотами, щелочами и другими химически активными веществами столы и шкафы нужно выполнять из материалов, стойких к их воздействию, с устройством бортиков из негорючего материала (для предотвращения пролива жидкости за пределы шкафа, стола).

6.5. Работы в лабораториях, связанные с возможностью выделения токсичных или пожаровзрывоопасных паров и газов, должны производиться

только в вытяжных шкафах. Использовать вытяжные шкафы с разбитыми стеклами или неисправной вентиляцией запрещается.

6.6. Обрезки пленки должны убираться в специальные металлические ящики и по окончании работы выноситься из помещения. Запрещается складывать обрезки пленки в общие ящики с мусором, бумагой и другими материалами.

6.7. В помещениях лабораторий одновременно может храниться не более дневной нормы ацетона, спирта и других ЛВЖ и ГЖ. Ацетон или клей, используемые во время работы для склейки пленки, должны находиться в посуде с притертой пробкой емкостью не более 50 мл и после работы убираться в закрытый металлический шкаф.

6.8. Для лабораторных кладовых должны быть установлены максимально допустимые количества единовременного хранения ЛВЖ и ГЖ. На рабочих местах можно хранить только такое количество ЛВЖ и ГЖ (в готовом к применению виде), которое не превышает сменную потребность. При этом емкости должны быть плотно закрыты.

6.9. На фильмопроверочном столе в процессе работы может находиться только одна коробка с пленкой, а остальные коробки – в фильмоштате, на этажерке, приемном столике или тележке, устанавливаемых у каждого фильмопроверочного стола. Запрещается размещать коробки с пленкой у вентиляционных отверстий.

6.10. Заземление проявочных машин и другого оборудования, устройство которого предусмотрено заводом-изготовителем, должно быть в исправном состоянии.

6.11. Запрещается у проявочных и других машин накапливать кинопленку сверх норм, установленных инструкцией о мерах пожарной безопасности.

6.12. Заправка машин растворами, а также проверка технического состояния машин проявки, чистки и реставрации пленки должны производиться в соответствии с руководством по их эксплуатации.

6.13. Зал проявочных и реставрационных машин должен быть оборудован аварийным освещением.

VII. Требования к материальным складам. Хранение химикатов, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей

7.1. Хранить в складах (помещениях) вещества и материалы необходимо с учетом их пожароопасных физико-химических свойств (в том числе способности к окислению, самонагреванию и воспламенению при попадании влаги, соприкосновении с воздухом), признаков совместимости и однородности огнетушащих веществ в соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденных приказом МЧС России от 18.06.2003 № 313 (зарегистрирован Минюстом России 27.06.2003, регистрационный № 4838).

Хранение материалов и веществ с неисследованными показателями их пожаровзрывоопасности, или не имеющих сертификатов совместно с другими материалами и веществами, не допускается.

7.2. Хранение горючих материалов или негорючих материалов в горючей таре допускается в помещениях подвальных и цокольных этажей, имеющих окна с приямками для дымоудаления и самостоятельные лестничные клетки с непосредственным выходом наружу.

7.3. Дежурное освещение в помещениях складов, эксплуатация газовых плит и электронагревательных приборов, а также установка штепсельных розеток в помещениях складов не допускается.

7.4. При бесстеллажном способе хранения материалы должны укладываться в штабели. Напротив дверных проемов складских помещений должны оставляться проходы шириной, равной ширине дверей, но не менее 1 м. Через каждые 6 м в складах следует устраивать продольные проходы шириной не менее 0,8 м.

7.5. Электрооборудование складов по окончании рабочего дня должно обесточиваться. Аппараты, предназначенные для отключения электроснабжения склада, должны располагаться вне складского помещения на стене из негорючих материалов или на отдельно стоящей опоре, заключаться в шкаф или нишу с приспособлением для опломбирования и закрываться на замок.

7.6. В складских помещениях не допускается единовременное хранение горючих веществ, ЛВЖ и ГЖ в количестве, превышающем установленные инструкцией о мерах пожарной безопасности нормы.

7.7. Отпуск, получение и транспортировка ЛВЖ и ГЖ должны производиться только в исправной, чистой и небьющейся таре, с плотно закрывающимися пробками (замкового типа или на резьбе).

7.8. Совместное хранение химикатов, ЛВЖ и ГЖ, а также порожней тары не допускается. Порожняя тара и все упаковочные материалы должны своевременно удаляться в специально отведенные места. Тара должна быть рассортирована по видам (горючая, негорючая) и храниться отдельно.

7.9. Баллоны с горючими газами, емкости (бутылки, бутыли, другая тара) с ЛВЖ и ГЖ, а также аэрозольные упаковки должны быть защищены от солнечного и иного теплового воздействия.

7.10. Открывание емкостей с ЛВЖ и ГЖ должно производиться при помощи специального инструмента, исключающего искрообразование. Запрещается пользоваться стальными предметами для перекатывания бочек с ЛВЖ и ГЖ.

7.11. Хранение ЛВЖ и ГЖ допускается только в исправной таре. При обнаружении неисправностей или отсутствии пробок в емкостях с ЛВЖ и ГЖ они не должны приниматься на хранение.

7.12. Разлив ЛВЖ и ГЖ непосредственно из емкостей воспрещается. Для отпуска и розлива ЛВЖ и ГЖ должны использоваться специальные приспособления (насосы, сифоны).

7.13. Налив ЛВЖ и ГЖ должен производиться без разбрызгивания. При наливе ЛВЖ и ГЖ не допускается переполнение емкости.

7.14. Все химикаты должны храниться в заводской упаковке. Вскрытие тары, ее мелкий ремонт, расфасовка химикатов, приготовление рабочих смесей, розлив ЛВЖ и ГЖ должны производиться в помещениях, изолированных от мест хранения. На каждой единице упаковки и тары должны быть этикетки с названием содержимого. Хранение химикатов в открытом состоянии и в упаковке или в таре без надписей запрещается.

7.15. При поступлении на склад пожароопасные и взрывоопасные вещества должны немедленно отделяться для специализированного хранения.

7.16. Рассыпанные вещества необходимо немедленно удалить. Пролитые жидкости должны немедленно засыпаться песком, для чего на складе ЛВЖ и ГЖ должны находиться ящик с песком и лопата.

VIII. Электроустановки

8.1. Силовое и осветительное электрооборудование, электропроводка и электроустановки архивов должны находиться в исправленном состоянии.

8.2. Токоведущие части, распределительные устройства, аппараты и измерительные приборы, а также предохранительные устройства различного типа, рубильники, пусковые устройства и приспособления должны монтироваться только на основаниях из негорючих материалов.

8.3. Все электроустановки должны иметь защиту от токов короткого замыкания и других отклонений от нормальных режимов работы.

8.4. Соединения, оконцевания и ответвления жил проводов и кабелей во избежание больших переходных сопротивлений следует производить при помощи опрессовки, сварки или специальных зажимов.

8.5. Осветительная электросеть должна быть смонтирована так, чтобы светильники находились на расстоянии не менее 0,5 м от горючих конструкций зданий, изделий (деревянных шкафов) и материалов (коробки с делами, связки).

8.6. Устройство и эксплуатация в зданиях архивов электросетей-временок не допускается, за исключением электропроводок, питающих места временного производства строительных и ремонтно-монтажных работ.

8.7. Переносные светильники должны быть оборудованы защитными стеклянными колпаками, сетками и крючками для их подвески. Для этих светильников и других передвижных (переносных) приемников должны применяться гибкие провода с медными жилами.

8.8. Установка выключателей или штепсельных разъемов в сети эвакуационного и аварийного освещения не допускается.

8.9. Доступ к электрощитам, электродвигателям и аппаратам должен быть всегда свободен. В случае перегрева электродвигателей они должны быть немедленно отключены до устранения неисправностей.

8.10. Электроустановки и электроприборы в помещениях, в которых по окончании рабочего времени отсутствует дежурный персонал, должны быть обесточены. Электроустановки и электротехнические изделия могут

оставаться под напряжением, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

8.11. Для оперативного отключения электроэнергии в случае возникновения пожара (за исключением систем противопожарной защиты) должен быть разработан порядок (очередность) обесточивания электросетей. Порядок (очередность) обесточивания должен быть приведен в инструкции о мерах пожарной безопасности.

8.12. Применение электронагревательных приборов допускается в служебных помещениях. Электронагревательные приборы по окончании рабочего дня должны отключаться от электросети. Эксплуатация нагревательных приборов при отсутствии или неисправности терморегуляторов и устройств тепловой защиты не допускается.

8.13. Регламентные работы по техническому обслуживанию и планово-предупредительный ремонт (далее – ТО и ППР) электрооборудования и электросетей должны выполняться в соответствии с утвержденным руководителем архива годовым планом-графиком квалифицированным обслуживающим персоналом архива или специализированной организацией, имеющей лицензию на проведение указанных работ, по договору и, в том числе, включать:

- плановые профилактические осмотры электрооборудования и электросети;

- проверку наличия и исправности аппаратов защиты;

- проверку сопротивления изоляции кабелей и проводов, надежности соединений, защитного заземления и режима работы электродвигателей как визуально, так и с помощью приборов;

- периодическую (не реже двух раз в месяц) очистку от пыли распределительных электрощитов, электродвигателей, пускорегулирующих аппаратов, светильников и электропроводки;

- своевременное устранение нарушений и неисправностей, которые могут привести к пожарам.

Результаты проведения ТО и ППР и принятые меры по устранению нарушений и неисправностей следует фиксировать в соответствующем журнале.

8.14. Дежурный персонал должен быть обеспечен электрическими ручными фонарями на случай отключения электроэнергии.

8.15. При эксплуатации электроустановок и электросети запрещается:

использовать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

пользоваться поврежденными розетками, осветительными и соединительными коробками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;

обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;

использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные устройства защиты от перегрузки и короткого замыкания;

складировать различные предметы, вещества и материалы у электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры.

IX. Средства обеспечения пожарной безопасности

9.1 Автоматические установки пожаротушения и пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией, внутреннего противопожарного водопровода и противодымной вентиляции, а также первичные средства пожаротушения должны находиться в исправном состоянии и постоянной готовности.

Монтаж, ремонт и обслуживание, в том числе ТО и ППР указанных установок и систем, должны выполняться в соответствии с годовым планом-графиком, составленным с учетом технической документации заводов-изготовителей и требований нормативных документов по пожарной безопасности, специализированной организацией, имеющей лицензию на проведение указанных работ, по договору.

9.2. В период проведения ТО и ППР, при полном или частичном (отдельные линии, извещатели) отключении установок и систем противопожарной защиты, лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности, обязаны принять меры по защите от пожара помещений и оборудования.

9.3. Архивы должны быть оборудованы системами оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах в зданиях и сооружениях в соответствии с Нормами пожарной безопасности "Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях (НПБ 104-03), утвержденными приказом МЧС России от 20.06.2003 № 323 (зарегистрирован Минюстом России 27.06.2003, регистрационный № 4837). Порядок использования систем оповещения и эвакуации людей должен быть определен в инструкциях о мерах пожарной безопасности и в планах эвакуации с указанием лиц, которые имеют право приводить системы в действие.

В зданиях, где не требуются технические средства оповещения людей о пожаре, в инструкции о мерах пожарной безопасности должны быть определены порядок оповещения людей о пожаре и лица, ответственные за оповещение.

9.4. Шкафы для пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода, укомплектованные рукавами и стволами, должны быть пронумерованы и опломбированы. Пожарные рукава должны быть подсоединены к стволам и кранам. Необходимость и периодичность перекатки рукавов на новую складку устанавливаются заводом-изготовителем.

9.5. Помещения архива должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения.

Все архивохранилища, лабораторно-производственные, складские и служебные помещения, а также технологические установки должны быть обеспечены огнетушителями, которые должны использоваться для локализации и ликвидации небольших загораний, а также пожаров в их начальной стадии развития.

При определении видов и количества первичных средств пожаротушения следует учитывать физико-химические и пожароопасные свойства горючих веществ, их отношение к огнетушащим веществам, а также площадь защищаемых помещений.

Комплектование технологического оборудования огнетушителями осуществляется согласно требованиям технических условий (паспортов) на это оборудование или соответствующим правилам пожарной безопасности.

Комплектование импортного оборудования огнетушителями производится согласно условиям договора на его поставку.

Выбор вида и необходимого количества огнетушителей в защищаемом помещении следует производить в зависимости от их огнетушащей способности, предельной площади, а также класса пожара горючих веществ и материалов:

класс А – пожары твердых веществ, в основном органического происхождения, горение которых сопровождается тлением (древесина, текстиль, бумага);

класс В – пожары горючих жидкостей или плавящихся твердых веществ;

класс (Е) – пожары, связанные с горением электроустановок.

Выбор типа огнетушителя (передвижной или ручной) обусловлен размерами возможных очагов пожара. При их значительных размерах необходимо использовать передвижные огнетушители.

Если возможны комбинированные очаги пожара, то предпочтение при выборе огнетушителя отдается более универсальному по области применения.

Для предельной площади помещений разных категорий (максимальной площади, защищаемой одним или группой огнетушителей) необходимо предусматривать число огнетушителей определенного типа.

На каждом этаже должны размещаться не менее двух ручных огнетушителей.

При наличии нескольких небольших помещений одной категории пожарной опасности количество необходимых огнетушителей определяется согласно таблице с учетом суммарной площади этих помещений.

Огнетушители, отправленные на перезарядку, должны заменяться соответствующим количеством заряженных огнетушителей.

При защите помещений архивохранилищ следует преимущественно использовать хладоновые и углекислотные огнетушители с учетом предельно допустимой концентрации огнетушащего вещества.

Помещения, оборудованные автоматическими стационарными установками пожаротушения, обеспечиваются огнетушителями на 50%, исходя из их расчетного количества.

Расстояние от возможного очага пожара до места размещения огнетушителя не должно превышать 20 м.

Каждый огнетушитель, установленный на объекте, должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус белой краской, а также паспорт по установленной форме.

Огнетушители должны содержаться в исправном состоянии, периодически (не реже одного раза в квартал) осматриваться, проверяться и очищаться от пыли, а также своевременно перезаряжаться согласно плану-графику.

Учет наличия и состояния первичных средств пожаротушения следует вести в специальном журнале.

В архиве должны быть определены лица, ответственные за приобретение, ремонт, сохранность и исправное состояние первичных средств пожаротушения.

9.6. Размещение первичных средств пожаротушения в коридорах и проходах не должно препятствовать безопасной эвакуации людей. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 м.

9.7. Использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара, запрещается.

Х. Общий порядок действий при пожаре

10.1. Каждый работник архива при обнаружении пожара или признаков горения (запах гари, задымление, повышение температуры) обязан:

- немедленно сообщить об этом в подразделение пожарной охраны, при этом необходимо указать место возникновения пожара и назвать свою фамилию;

- принять по возможности меры по эвакуации людей и сохранению материальных ценностей;

- принять по возможности меры по тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

10.2. Должностное лицо архива, прибывшее к месту пожара, обязано:

- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность вышестоящее руководство;

- в случае угрозы для жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;

- организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;

- проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (оповещение, пожаротушение, дымоудаление);

- при необходимости организовать отключение электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты), остановить работу систем вентиляции в аварийном и смежном с ним помещениях, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления здания;

- прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по тушению и ликвидации пожара;

- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в мероприятиях по тушению и ликвидации пожара;

- осуществить общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделений пожарной охраны;

- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

- одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту архивных документов и материальных ценностей.

10.3. По прибытии пожарного подразделения руководство архива обязано выполнять все указания руководителя тушения пожара, оказывать необходимую помощь в эвакуации людей и ценностей, а также в тушении и ликвидации пожара.

О внесении изменений в Федеральный закон от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" ст. 129 п. 2



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО

Руководителям уполномоченных органов
исполнительной власти субъектов РФ в
области архивного дела

РУКОВОДИТЕЛЬ

Руководителям федеральных
архивных учреждений

Ильинка ул., д. 12, г. Москва, 103132
тел. 606 35 31, факс 606 55 87

10 марта 200⁹ г. № 10/401-К
на № _____ от _____

Информируем, что 31 декабря 2008 г. вступил в силу Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 296-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» (опубликован в «Российской газете» 31 декабря 2008 г.).

В новой редакции Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» содержатся следующие правовые нормы:

В соответствии с п.2 статьи 129 «Конкурсный управляющий обязан: ... передавать на хранение документы должника, подлежащие обязательному хранению в соответствии с федеральными законами. Порядок и условия передачи документов должника на хранение устанавливаются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации».

В соответствии с п. 2 статьи 134 «Требования кредиторов по текущим платежам удовлетворяются в следующей очередности:

в первую очередь удовлетворяются требования по текущим платежам, связанным с судебными расходами по делу о банкротстве, выплатой вознаграждения арбитражному управляющему, требования по текущим платежам, связанным с оплатой деятельности лиц, привлечение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации и осуществляется арбитражным управляющим для обеспечения исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве;

во вторую очередь удовлетворяются требования об оплате труда лиц, работающих по трудовым договорам, а также об оплате деятельности лиц, привлеченных арбитражным управляющим для обеспечения исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве наряду с указанными в абзаце втором настоящего пункта обязанностями;

в третью очередь удовлетворяются требования по коммунальным платежам, эксплуатационным платежам, необходимым для осуществления деятельности должника;



1150

в четвертую очередь удовлетворяются требования по иным текущим платежам.

Требования кредиторов по текущим платежам, относящиеся к одной очереди, удовлетворяются в порядке календарной очередности».

Просим руководствоваться требованиями указанного закона при организации работы с конкурсными управляющими по упорядочению и приему на хранение в государственные и муниципальные архивы архивных документов, образовавшихся в деятельности организаций, ликвидируемых в результате банкротства.



В.П.Козлов

В Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" были внесены изменения в ст. 129 п.2: «Статья 129. Полномочия конкурсного управляющего»

1. С даты утверждения конкурсного управляющего до даты прекращения производства по делу о банкротстве, или заключения мирового соглашения, или отстранения конкурсного управляющего он осуществляет полномочия руководителя должника и иных органов управления должника, а также собственника имущества должника – унитарного предприятия в пределах, в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Федеральным законом.

2. Конкурсный управляющий обязан: принять в ведение имущество должника, провести инвентаризацию такого имущества; привлечь оценщика для оценки имущества должника, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом; принимать меры, направленные на поиск, выявление и возврат имущества должника, находящегося у третьих лиц; принимать меры по обеспечению сохранности имущества должника; уведомлять работников должника о предстоящем увольнении не позднее чем в течение месяца с даты введения конкурсного производства; предъявлять к третьим лицам, имеющим задолженность перед должником, требования о ее взыскании в порядке, установленном настоящим Федеральным законом; заявлять в установленном порядке возражения относительно требований кредиторов, предъявленных к должнику; вести реестр требований кредиторов, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом; передавать на хранение документы должника, подлежащие обязательному хранению в соответствии с федеральными законами. Порядок и условия передачи документов должника на хранение устанавливаются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; заключать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, только с

согласия собрания кредиторов или комитета кредиторов; исполнять иные установленные настоящим Федеральным законом обязанности. (п. 2 в ред. Федерального закона от 30.12.2008 N 296-ФЗ)

3. Конкурсный управляющий вправе: распоряжаться имуществом должника в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Федеральным законом; увольнять работников должника, в том числе руководителя должника, в порядке и на условиях, которые установлены федеральным законом; заявлять отказ от исполнения договоров и иных сделок в порядке, установленном статьей 102 настоящего Федерального закона. Конкурсный управляющий не вправе заявлять отказ от исполнения договоров должника при наличии обстоятельств, препятствующих восстановлению платежеспособности должника; абзац утратил силу. – Федеральный закон от 30.12.2008 N 296-ФЗ; предъявлять иски о признании недействительными сделок, совершенных должником, в том числе по основаниям, предусмотренным статьей 103 настоящего Федерального закона, об истребовании имущества должника у третьих лиц, о расторжении договоров, заключенных должником, и совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и направленные на возврат имущества должника; осуществлять иные права, связанные с исполнением возложенных на него обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом.

4. В случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 103 настоящего Федерального закона, иск о признании сделки недействительной или применении последствий недействительности ничтожной сделки предъявляется конкурсным управляющим от имени должника. В случаях, предусмотренных пунктами 2 – 5 статьи 103 настоящего Федерального закона, конкурсный управляющий предъявляет иски о признании сделок недействительными или применении последствий недействительности ничтожной сделки от своего имени.

5. При наличии оснований, установленных федеральным законом, конкурсный управляющий предъявляет требования к третьим лицам, которые в соответствии с федеральным законом несут субсидиарную ответственность по обязательствам должника в связи с доведением его до банкротства. Размер ответственности лиц, привлекаемых к субсидиарной ответственности в соответствии с настоящим пунктом, определяется, исходя из разницы между размером требований кредиторов, включенных в реестр требований кредиторов, и денежными средствами, вырученными от продажи имущества должника или замещения активов организации – должника.

6. Собрание кредиторов вправе принять решение о прекращении хозяйственной деятельности должника при условии, что такое прекращение

не повлечет за собой техногенные и (или) экологические катастрофы, прекращение эксплуатации объектов, используемых для обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений, других образовательных учреждений, лечебно-профилактических учреждений, объектов, используемых для организации доврачебной помощи, скорой и неотложной амбулаторно-поликлинической, стационарной медицинской помощи, объектов коммунальной инфраструктуры, относящихся к системам жизнеобеспечения, в том числе объектов водо-, тепло-, газо- и энергоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, переработки и утилизации (захоронения) бытовых отходов, объектов, предназначенных для освещения территорий городских и сельских поселений, объектов, предназначенных для благоустройства территорий (далее – социально значимые объекты), необходимых для жизнеобеспечения граждан. Конкурсный управляющий обязан прекратить производство должником товаров (выполнение работ, оказание услуг) на основании решения собрания кредиторов о прекращении хозяйственной деятельности должника в течение трех месяцев с даты принятия такого решения. (п. 6 введен Федеральным законом от 30.12.2008 N 296-ФЗ).

**Приказ Министерства культуры Российской Федерации от
16.02.2009 N 68 «О внесении изменений в Правила организации
хранения, комплектования, учета и использования документов
Архивного фонда Российской Федерации и других архивных
документов в государственных и муниципальных
архивах, музеях и библиотеках, организациях
Российской академии наук»**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 16 февраля 2009 г.

N 68

**О внесении изменений в Правила организации хранения,
комплектования, учета и использования документов Архивного
фонда Российской Федерации и других архивных документов
в государственных и муниципальных архивах, музеях
и библиотеках, организациях Российской академии наук**

В соответствии с Положением о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 406 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 22, ст. 2583), приказываю:

1. В Правилах организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. N 19 (зарегистрирован Минюстом России 6 марта 2007 г., регистрационный N 9059), исключить слова:

в абзаце 1 пункта 5.9 "(приложение N 13)";

в абзаце 8 пункта 5.9.1 "исполнителем".

2. Приложения N N 1, 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 изложить в следующей редакции (прилагаются).

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра А.Е. Бусыгина.

Министр

А.А. Авдеев

Зарегистрировано в Минюсте РФ 5 мая 2009 г. N 13893

Приложение № 1
к пп. 2.11.5, 2.11.7.2, 3.7.2, 4.3.1.

(название архива)

АКТ

УТВЕРЖДАЮ

(дата)

_____ № _____ Директор

(название
архива)

о неисправимых повреждениях
архивных документов

Подпись

Расшифровка
подписи

Дата

Фонд № _____

Название фонда _____

В фонде обнаружены единицы хранения, признанные неисправимо поврежденными

№ п/ п	Номер описи	Номер ед. хр.	Заголовок поврежденной ед. хр.	Крайние даты	Количество листов (время звучания, метраж)	Сущность и причины поврежден ия
1	2	3	4	5	6	7

Итого обнаружено неисправимо поврежденных _____ ед. хр.
(цифрами и прописью)

Заведующий отделом _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заведующий архивохранилищем _____
(подпись, расшифровка подписи)

Перечисленные архивные документы подлежат списанию ввиду _____

Эксперты: _____
(наименование должностей экспертов, подписи, расшифровка подписей, дата)

(№ и дата приказа руководителя архива
о снятии неисправимо поврежденных
архивных документов с учета)

Изменения в учетные документы внесены

Наименование
должности
работника

Подпись

Расшифровка
подписи

Дата

**Форма акта о неисправимых повреждениях архивных
документов**

Формат А4 (210 297)

Приложение № 2
к пп. 2.11.5, 3.7.2.

(название архива)

АКТ

УТВЕРЖДАЮ

(дата) № _____

Директор _____
(название архива)

о обнаружении архивных
документов, пути розыска
которых исчерпаны

Подпись

Дата

Расшифровка
подписи

Фонд № _____

В результате _____ установлено отсутствие в фонде перечисленных ниже архивных документов. Предпринятые архивом меры по розыску положительных результатов не дали, в связи с чем считаем возможным снять с учета:

№ пп	Номер описи	Номер ед. хр.	Заголовков ед. хр.	Крайние даты	Количество листов (время звучания, метраж)	Предполагаемые причины отсутствия
1	2	3	4	5	6	7

Итого _____ ед. хр.
(цифрами и прописью)

Содержание утраченных архивных документов может быть частично восполнено следующими ед. хр.:

Заведующий отделом	Подпись	Расшифровка подписи
Заведующий архивохранилищем	Подпись	Расшифровка подписи
Главный хранитель	Подпись	Расшифровка подписи

 (№ и дата приказа руководителя
 архива о снятии с учета
 обнаруженных архивных
 документов, пути розыска которых
 исчерпаны)

Изменения в учетные документы внесены

Наименование
 должности
 работника

Подпись

Расшифровка
 подписи

Дата

**Форма акта о обнаружении архивных документов,
 пути розыска которых исчерпаны**

Формат А4 (210 297)

Приложение № 4
к п. 2.11.10.

(название архива)

ЛИСТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Фонд № _____ Опись № _____ Дело № _____

Заголовок дела _____

Дата испол ьзова ния	Кому выдано фамилия, инициалы (разборчиво)	Характер использования (копирование, выписки, просмотр и др.)	Номера использо- ванных листов	Подпись лица, использовав- шего дело
1	2	3	4	5

Форма листа использования архивных документов

Формат А4 (210 297)

Приложение № 5
к пп. 3.4.1, 3.5.2, 3.7.11.

КНИГА УЧЕТА ПОСТУПЛЕНИЙ ДОКУМЕНТОВ

№ пп	Дата пос- тупле- ния	Наименование организации, (фамилия, ини- циалы лица), от которой посту- пили документы	Наименование, номер и дата документа, по которому приняты документы	Наз- вание фонда	Годы докум ен- тов	Кол-во ед. хр. или неописанных документов (листов)	Краткая харак- терис- тика состоя- ния	Номер фонда, присвоенный поступившим документам по списку фондов	При- ме- чания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Итого поступило за _____ год _____ ед. хр. (документов,
листов)

(цифрами и прописью)

в том числе.: _____

Наименование должности
работника

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

* Допускается ведение единой книги учета поступлений на документы всех видов с указанием их объемов в итоговой записи.

Форма книги учета поступлений документов

Формат А3 (420 × 297)

Приложение № 7
к пп. 3.4.1, 3.5.6, 3.7.13,
5.5.1.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК _____
(наименование уполномоченного органа

исполнительной власти субъекта Российской Федерации в
области

архивного дела, федерального государственного архива)
от _____ № _____

№ пп	Делопроизводственные индексы или номера по старой описи	Заголовок дела	Край- ние даты	Количес- тво листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

В опись внесено _____
(цифрами и прописью)
_____ дел

с № _____ по № _____

Наименование
должности

составителя описи

Подпись

Расшифровка подписи

Заведующий отделом
(архивохранилищем)

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

* К описи составляется титульный лист

Форма описи дел постоянного хранения, составленной в архиве
Формат А4 (210 297)

Приложение № 8
к пп. 3.4.1, 3.5.6, 3.7.13, 5.5.1.

(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ

Фонд № _____

Наименование должности
руководителя организации

ОПИСЬ № _____

Подпись

Расшифровка
подписи

дел постоянного хранения

Дата

за _____ год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

В данный раздел описи внесено _____
дел

(цифрами и прописью)

с № _____ по № _____, в том числе:

литерные номера: _____

пропущенные
номера: _____

Наименование должности
составителя описи
подписи

Подпись

Расшифровка

Заведующий архивом
организации
подписи

Подпись

Расшифровка

Дата

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЦЭК (ЭК) _____ Протокол ЭПК _____
(наименование (наименование уполномоченного органа

организации) _____ исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области

архивного дела, федерального государственного архива)

от _____ № _____ от _____ № _____

**Форма годового раздела описи дел постоянного хранения
организации**

Формат А4 (210 297)

Приложение № 9
к пп. 3.7.1, 3.7.2, 3.7.11,
4.4.1, 4.6, 4.7.

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

 (наименование должности руководителя)

 (наименование должности руководителя)

 организации-сдатчика)

 организации-приемщика)

Подпись Расшифровка подписи Подпись Расшифровка подписи

Дата Печать Дата Печать

АКТ

_____ № _____

(дата)
 приема-передачи архивных
 документов на хранение

 (основание передачи)

 (название передаваемого фонда)

сдал,

 (название организации-сдатчика)

принял

 (название организации-приемщика)

документы названного фонда и научно-справочный аппарат к ним:

№ пп	Название, номер описи	Количество экземпляров описи	Количество ед. хр.	Приме- чания
1	2	3	4	5

Итого принято _____ ед. хр.

Передачу произвели: Прием произвели:

Должность Подпись Расшифровка Должность Подпись
Расшифровка

подписи

подписи

Дата

Дата

Фонду присвоен № _____

Изменения в учетные документы внесены

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

Форма акта приема-передачи архивных документов на хранение

Формат А4 (210 297)

Приложение № 10
к пп. 3.7.1, 3.7.8, 4.4.2.

АКТ № _____ (дата)	УТВЕРЖДАЮ Директор _____ (название архива)	
приема на хранение архивных до- кументов личного происхождения	Подпись Дата	Расшифровка подписи Печать
На основании решения ЭПК (протокол от _____ № _____) и договора от _____		
_____ сдал		
(Ф.И.О. собственника/владельца)		
приняты документы _____ (общая характеристика документов)		
в количестве _____ ед.хр. (условных) _____ документов(листов)		
по архивной (сдаточной) описи Фонду присвоен № _____		
Собственник/владелец (нужное подчеркнуть)	Подпись	Расшифровка подписи
Наименование должности работника	Подпись	Расшифровка подписи
Дата		
Изменения в учетные документы по результатам описания внесены		
Наименование должности работника	Подпись	Расшифровка подписи
Дата		

Форма акта приема на хранение документов личного происхождения

Формат А4 (210 297)

Приложение № 11
к пп. 3.7.2, 4.3.2.

(название архива)

АКТ

УТВЕРЖДАЮ

(дата) № _____

Директор _____
(название архива)

о выделении к уничтожению
архивных документов, не под-
лежащих хранению

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

К уничтожению отобраны: документы фонда № _____
(название фонда)

на основании: _____
(ссылки на нормативно-методические документы)

для проведения экспертизы)

№ пп	Названия групп документов	Крайние даты	Номера описей	Номера ед. хр. по описям	Коли- чество ед. хр.	При- меча- ния
1	2	3	4	5	6	7

Итого _____ ед. хр. за _____ год(ы)
(цифрами и прописью)

Количество ед. хр., крайние даты и краткая характеристика
документов, остающихся на хранении _____

Заведующий отделом
(архивохранилищем)

Подпись

Расшифровка
подписи

Наименование
должности
работника

Подпись

Расшифровка
подписи

Дата

Документы сданы _____
(название организации)

на переработку по приемо-сдаточной накладной _____ № _____
(дата)

Наименование
должности
работника
подписи

Подпись

Расшифровка

Изменения в учетные документы внесены

Наименование
должности
работника
подписи

Подпись

Расшифровка

Дата

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК _____
(наименование уполномоченного органа

исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области

архивного дела, федерального государственного архива)

от _____ № _____

**Форма акта о выделении к уничтожению архивных документов,
не подлежащих хранению**

Формат А4 (210 297)

Приложение № 12
к п. 3.7.7.

_____ (название архива)

АКТ

УТВЕРЖДАЮ

_____ № _____
(дата)

Директор _____
(название архива)

о рассекречивании архивных
документов фонда № _____

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Дата _____

Комиссия _____
(название комиссии)

протокол № _____ от 00.00.00 рассекретила документы фонда № _____

_____ (название фонда)

№ пп	Номер описи	Количество рассекреченных ед. хр.		Номера ед. хр., рассекре- ченных пол- ностью.	Номера ед. хр., рассекреченных частично, с указанием номеров листов нерассекреченных документов	Приме- чания
		полнос- тью	частич- но			
1	2	3	4	5	6	7

Итого рассекречено _____ ед. хр. (полностью)
(цифрами и прописью)

за _____
(хронологические рамки документов)

_____ ед. хр. (частично) за _____
(хронологические рамки документов)

Наименование должности работника	Подпись	Расшифровка подписи
----------------------------------	---------	------------------------

Принято на открытое хранение _____ ед. хр.
(цифрами и прописью)

В _____
(хранилище)

Наименование должности работника	Подпись	Расшифровка подписи
----------------------------------	---------	------------------------

Дата

Изменения в учетные документы внесены

Наименование должности работника	Подпись	Расшифровка подписи
----------------------------------	---------	------------------------

Дата

Не допускается перечисление номеров ед. хр. через тире.

Форма акта о рассекречивании архивных документов
Формат А4 (210 297)

Приложение № 13
к п. 5.9.1.

(название архива)	

(почтовый индекс, адрес,	Адресат

телефон, факс)	

Архивная справка

_____ № _____

(дата)

На № _____ от _____

Основание:

Руководитель организации	Подпись	Расшифровка подписи
	Печать	

Исполнитель
телефон

Форма архивной справки

Формат А4 (210 297)

**Доклад начальника управления В.Д. Попова на
расширенном заседании коллегии управления
государственной архивной службы Новосибирской области
31 марта 2009 года «Об итогах работы архивной отрасли
Новосибирской области в 2008 году и задачах на 2009 год»**

Уважаемые гости и коллегии-архивисты!

Деятельность архивных органов и учреждений области в отчетный период осуществлялась в соответствии с «Основными направлениями развития архивного дела в Новосибирской области на 2008 год» и в рамках полномочий и правил, установленных законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области.

Прошедший год был юбилейным годом – годом 90-летия государственной архивной службы России. Важную роль архивов в сохранении информационного потенциала Отечества специально отметил Президент России, тепло поздравивший архивистов страны. Поздравления в адрес наших архивистов направил и Губернатор Новосибирской области Виктор Александрович Толоконский.

Работа управления, архивных органов и учреждений области была направлена на соблюдение нормативной организации учета, хранения и использования документов Архивного фонда РФ, сохранности архивных документов на всех стадиях работы с ними; создание электронных баз данных, обеспечение своевременного приема документов от организаций, оказание полноценной консультационно-методической и информационной помощи пользователям услуг, исполнение социально-правовых запросов граждан, укрепление материально-технической базы и повышение её безопасности, завершение выполнения мероприятий областной целевой программы «Архивы Новосибирской области в 2005 – 2008 годах».

Как отметил руководитель Федерального архивного агентства В.П. Козлов на расширенной коллегии агентства 12 февраля 2009 года, «... работать нам всем пришлось не в тепличных условиях».

Ни для кого, не секрет, что в последние годы работа государственного и муниципальных архивов Новосибирской области осуществляется в условиях возрастающего увеличения социально-правовых запросов граждан, что требует перераспределения бюджета рабочего времени в сторону увеличения объемов работ, связанных с исполнением запросов за счет сокращения времени работы по другим направлениям деятельности архивов.

Тем не менее, все основные плановые показатели, утвержденные на 2008 год, выполнены.

На 01 января 2009 года сеть архивной отрасли Новосибирской области составляют 36 подразделений, это: управление государственной архивной службы Новосибирской области, государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Новосибирской области», муниципальное учреждение «Новосибирский городской архив», 33 муниципальных архивных органа – отделы архивной службы администраций 30 муниципальных районов и 3 городских округов (городов Бердск, Искитим, Обь) Новосибирской области, являющихся структурными подразделениями администраций. За отчетный период изменений в сети не произошло.

Всего в архивных органах и учреждениях Новосибирской области занято 226 человек (из них 166 специалистов в основной деятельности и 60 в неосновной), в том числе 55 руководителей. Общая численность работников по сравнению с 2007 годом увеличилась на 10 человек, штатная численность – на 7 человек.

В результате взаимодействия с главами администраций удалось добиться увеличения штатной численности в ряде муниципальных архивов. Так дополнительно выделено 5 штатных единиц архивным органам Баганского, Каргатского, Мошковского, Сузунского районов и г. Искитима. На сегодняшний день штатная численность в 20 муниципальных архивах (61 %) составляет три человека, в 3-х – четыре человека, в 10 муниципальных архивах трудятся по два человека.

В 2008 году произошли изменения и в штатной численности «Государственного архива Новосибирской области». В связи с переходом бюджетного учреждения на отраслевую систему оплаты труда с 01 сентября 2008 года изменены структура и штатное расписание. Общее количество штатных единиц в Государственном архиве Новосибирской области по сравнению с 2007 годом увеличилось на 2,5 единицы, в штатном расписании утверждено 100,5 штатная единица, в том числе 16 руководителей и 84,5 специалистов (из них 52 по основной деятельности). Все штатные единицы замещены, вакантных должностей не имеется.

Управление государственной архивной службы Новосибирской области, является главным распорядителем бюджетных средств для Государственного архива Новосибирской области. Муниципальное учреждение «Новосибирский городской архив» финансируется из бюджета города Новосибирска (и довольно успешно), отделы архивной службы администраций муниципальных районов и городских округов получают финансирование из бюджетов своих районов и городов.

В отчетном году финансовые условия нашей работы выглядели вполне удовлетворительно, за исключением наверно 4-го квартала, когда финансирование практически прекратилось. Бюджетное финансирование управления, как главного распорядителя бюджетных средств, увеличилось по сравнению с 2007 г., на 119,6 % и составило 39,1 млн. руб. По сравнению с

утвержденной на 2008 год сметой расходов, исполнение составило 92 %. Доходную часть нашего бюджета, составляют доходы Государственного архива, которые равняются 2,3 % от общей суммы бюджетного финансирования. В отчетном году, как и в предыдущие годы, доходы от продажи услуг не выполнялись. В 2007 году исполнение составило 68 %, в 2008 году, не намного больше – 69 %. На что руководству Государственного архива следует обратить самое пристальное внимание.

В рамках реализации административной реформы управлением продолжают разрабатываться и внедряться в практику работы административные регламенты по исполнению государственных функций. В отчетном году постановлениями Губернатора Новосибирской области утверждены два наших регламента. Один – «О порядке отнесения документов Архивного фонда Новосибирской области к уникальным и особо ценным архивным документам», второй – «Об организации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Новосибирской области и других архивных документов». Таким образом, создается нормативно-организационная база деятельности архивной отрасли области. Однако, не все здесь обстоит гладко, в связи с этим на расширенной коллегии управления в июле 2008 года с руководителями архивной отрасли области было проведено обсуждение механизмов внедрения ранее принятого административного регламента по предоставлению государственной услуги по организации исполнения запросов российских и иностранных граждан. Кроме того, специалистами управления были дополнительно подготовлены и направлены инструктивные письма, разъясняющие порядок применения положений административных регламентов.

Продолжалась работа по совершенствованию нормативных актов деятельности управления государственной архивной службы области. Был проведен анализ Положения управления, выявлены избыточные и дублирующие государственные функции. При этом значительно расширены полномочия управления в части контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, Новосибирской области об архивном деле, в том числе за счет проведения проверок исполнения установленных Правил хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, составления протоколов об административных правонарушениях в пределах компетенции управления согласно Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Все эти изменения были утверждены постановлением Губернатора Новосибирской области от 17 ноября 2008 года № 461 «О внесении изменений в Положение об управлении государственной архивной службы Новосибирской области». Кроме того удалось убедить руководство области о необходимости увеличения штата управления на

четыре единицы, а с целью оптимизации структуры управления и передачи не основных функций в введение сторонних организаций, в качестве эксперимента с 1-го января 2009 года был сокращен отдел бухгалтерского учета отчетности и технического обеспечения.

Значительную работу в рамках административной реформы провело управление совместно с Государственным архивом Новосибирской области по переводу персонала учреждения на новые условия оплаты труда, потребовавшие разработку целой серии аналитических, организационных и методических документов.

Следует отметить, что «Государственный архив Новосибирской области» старается активно участвовать в реализации административной реформы. В прошедшем году администрацией Государственного архива был разработан ряд нормативных документов, регулирующих основную деятельность учреждения: Устав Государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Новосибирской области», «Правила работы пользователей архивной информации в читальных залах Государственного архива. Внесены изменения в «Правила внутреннего трудового распорядка» учреждения. В Государственном архиве Новосибирской области на правах совещательного органа действует дирекция.

В 2008 году коллегией управления проведено 6 заседаний, на которых были рассмотрены наиболее важные вопросы и проблемы архивной отрасли, выработаны и приняты решения по дальнейшему совершенствованию развития архивного дела на территории Новосибирской области. В конце отчетного года был рассмотрен вопрос «О результатах проверки Государственный архив Новосибирской области по организации учета документов Архивного фонда Новосибирской области и ведения базы данных «Архивный фонд». Коллегия признала необходимость проведения целенаправленной работы по совершенствованию учета документов Архивного фонда Новосибирской области и ведению базы данных «Архивный фонд». Решением коллегии утвержден новый Сводный список организаций – источников комплектования архивных органов и учреждений Новосибирской области на 2009-2013 годы.

В рамках коллегии управления были проведены заседания «круглого стола» по темам: «О взаимодействии государственного и муниципальных архивов с негосударственными организациями (гражданами) в процессе формирования Архивного фонда Новосибирской области» и «О практике работы с организациями на договорной основе». Два совещания-семинара по проблемам внедрения Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук и по практике и проблемам выявления особо ценных документов в муниципальных архивах.

Активное участие в работе коллегии принимают районные и городские архивисты, выступают с сообщениями по актуальным вопросам архивной работы.

Решения коллегий направляются главам районов и городских округов с приложением показателей работы отделов архивной службы. Решения коллегии, как правило, находят понимание и отклик у глав района и городских округов.

В отчетном году управлением проведено 13 заседаний экспертно-проверочной комиссии по вопросам включения архивных документов в состав Архивного фонда Новосибирской области, формирования Списка организаций – источников комплектования, а также методическим вопросам.

Проведено заседание Научного совета управления, на котором были рассмотрены архивные документы Государственного архива Новосибирской области, с целью решения вопроса об их уникальности. Выявленные 5 документов, решением Экспертно-проверочной комиссией управления внесены в Реестр уникальных документов Архивного фонда Новосибирской области. Это следующие документы: метрическая запись о браке Федора Михайловича Достоевского, датированная 1857 годом, автобиография Сейфуллиной Лидии Николаевны, автобиография Рокоссовского Константина Константиновича от 12.04.1926 года, акт о вскрытии могилы и извлечении праха ветерана Парижской коммуны Адриена Лежена, инструкция Анжерской организации РКП(б) о действиях на случай захвата шахт; организации сопротивления; немедленной связи с Томским губернским комитетом РКП (б).

В рамках реализации областной целевой программы управлением и Государственным архивом Новосибирской области в 2008 году был организован и проведен смотр сохранности документов и безопасности архивов в 18 бюджетных учреждениях отраслей здравоохранения и культуры, являющимися источниками комплектования Государственного архива Новосибирской области. Проведение смотра позволило усовершенствовать работу учреждений по организации текущего делопроизводства и поднять на новый уровень обеспечение сохранности архивных документов на стадии их временного хранения.

В целях предотвращения утраты документов архивных фондов районов и городских округов Новосибирской области на стадии временного хранения управлением были разработаны рекомендации (примерное положение) для подготовки и проведения в 2009 году аналогичных смотра сохранности документов и безопасности архивов организаций – источников комплектования муниципальных архивов.

В целях информационного взаимодействия с гражданским обществом, обеспечения доступа к информации о деятельности управления, Государственного архива Новосибирской области, муниципальных архивов действует официальный Интернет-сайт управления. В 2008 году завершены

работы по модернизации и усовершенствованию структуры сайта, в результате он соответствует предъявляемым современным требованиям. Одним из основных направлений его усовершенствования явилось введение дополнительных рубрик («справочное бюро», «форум», «вопрос-ответ»), что позволило обеспечить обратную связь с посетителями сайта. Информация на сайте обновляется еженедельно. Подготовлены и опубликованы очередные (24 и 25) номера информационно-методического бюллетеня «Новосибирский архивный вестник».

Управление государственной архивной службы Новосибирской области является базовым архивным органом Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа. Работа Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа в 2008 году осуществлялась в соответствии с планом. Все мероприятия, намеченные планом работы, были выполнены. Составлен сводный перечень нормативно-методических, научных разработок и изданий архивных учреждений Сибири. Подготовлена сводная заявочная карта с предложениями архивных учреждений Сибирского федерального округа на разработку отраслевых научно-исследовательских работ на 2009 год. Продолжена работа по ведению Книги Почета архивистов Сибири. В Книгу Почета за прошедший год занесено 4 человека, Почетными грамотами НМС СФО награждено 3 человека, в том числе директор Государственный архив Новосибирской области Кавцевич О.К.

В августе 2008 года в городе Красноярске совместно с архивным агентством администрации Красноярского края было подготовлено и проведено очередное заседание НМС СФО. На заседании совета рассмотрен вопрос о внедрении «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации ...». Состоялся деловой разговор о практике применения новых правил. Члены совета обменялись опытом работы по взаимодействию государственных и муниципальных архивов с негосударственными организациями (гражданами) в процессе формирования Архивного фонда Российской Федерации и практике работы с организациями на договорной основе. Практически все архивисты отметили большие проблемы с комплектованием архивов документами негосударственных организаций и нежеланием последних заключать договоры и передавать документы на хранение в архивы. На круглом столе, состоявшегося в рамках заседания совета, были обсуждены проблемы и перспективы развития архивного дела в условиях административного и бюджетного реформирования. Архивисты отметили, что достижение поставленных целей административной реформы – повышение качества и доступности государственных услуг, повышение эффективности деятельности архивных органов и учреждений, внедрение принципов и процедур управления по результатам, разработка и внедрение стандартов

государственных услуг, а также административных регламентов, создание многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, организация предоставления государственных услуг в электронной форме – это первостепенные задачи архивных органов и учреждений.

Кроме того, участники прошедшего в рамках НМС совещания-семинара обсудили проблемы сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации в современных условиях, в том числе и проблемы сохранности документов Архивного фонда в организациях – источниках комплектования, создания страхового фонда в современных условиях, обеспечения сохранности и безопасности документов и фондов, наиболее часто используемых комплексов архивных документов в повседневной работе, поделились опытом сотрудничества с библиотеками и музеями в сфере обеспечения сохранности документов.

Проведение очередного заседания НМС планируется в августе текущего года в г. Горно-Алтайске. На заседании Научно-методического совета планируется обсудить взаимодействие государственных и муниципальных архивов с федеральными структурами, действующими на территории субъектов Российской Федерации, обменяться опытом по комплектованию государственных и муниципальных архивов документами на электронных носителях, обсудить проблемы доступа пользователей к архивным документам с конфиденциальными сведениями.

Обеспечение сохранности документов занимает ведущее место в деятельности архивных органов и учреждений области. Периодические реставрационные работы были и остаются единственным средством продления жизни оригиналов, разрушающихся при длительном архивном хранении и использовании. В 2008 году было отреставрировано 88 716 листов обветшавших документов 779 ед.хр. из фондов «Государственный архив Новосибирской области», это: Коллекция метрических книг культовых учреждений, личные фонды Е.К. Стюарт, Н.В. Безрядина и др. В числе отреставрированных документов – подшивка газеты «Советская Сибирь» за 1928 год, разрозненные экземпляры газет за 1917–1919 годы, таких как: «Русская речь», «Свободное слово», «Голос сибиряка», (общий объем работ составил 550 листов газетных полос).

В процессе работ по улучшению физического состояния дел подшито 2 807 дел, пронумеровано 116 994 листа, оформлены обложки 1 984 дел; проведен мелкий ремонт 25 132 листов.

За счет средств областной целевой программы «Архивы Новосибирской области в 2005–2008 годах» приобретен комплект нестандартных инструментов для реставрационно-профилактической обработки документов.

Из фондов муниципальных архивов отреставрировано 14 526 листов обветшавших документов в 669 делах, подшито и отремонтировано 6 591 дело.

Государственным архивом Новосибирской области проведена проверка наличия и физико-химического состояния микрофильмов страхового фонда и фонда пользования, всего проверено в комплексе (позитив и негатив) 1 102 ролика, 452 736 кадров. Два случая дефекта механического происхождения (повреждение склейки) и одного химического происхождения (выступление солей) устранены. В ходе проверки произведена замена упаковки микрофильмов с сохранением на ней всей необходимой информации.

Продолжена работа по подготовке «Справочника по замикрофильмированным фондам Государственного архива Новосибирской области». Всего в «Справочник ...» внесена информация по 12 фондам.

Значимым результатом второй половины 2008 года явилась установка в лаборатории Государственного архива Новосибирской области уникального комплекса оборудования для микрофильмирования, копирования, оцифрования и воспроизводства особо ценных и уникальных документов, их перезаписи на различные носители, позволяющего заниматься переводом бумажных документов на фото пленку и цифровые носители одновременно, создавать фонд пользования и страховой фонд с минимальным ущербом для документа. Комплекс позволяет хранить большие массивы цифровых копий архивных материалов. В прошедшем году осуществлена пробная эксплуатация техники. Однако руководство Государственного архива Новосибирской области не принимает должных мер к полномасштабной эксплуатации, этого комплекса.

В отчетном году выполнены значительные объемы по проверке наличия и физического состояния документов на бумажной основе. По фондам Государственного архива Новосибирской области» прошли проверку 147 900 дел и 67 005 дел – по фондам муниципальных архивов. Утраченных дел не обнаружено.

В течение 2008 года комиссией управления по рассмотрению результатов розыска обнаруженных дел Архивного фонда Новосибирской области в государственных и муниципальных архивах проведено 4 заседания. По результатам её работы с государственного учета снято 218 дел, в том числе 193 дела из фондов муниципальных архивов и 25 – из фондов «Государственного архива Новосибирской области».

В прошедшем году архивными органами и учреждениями области продолжено проведение полистой проверки наличия дел, выдававшихся во временное пользование в 2002 – 2008 годах, в результате которой проверено 7 924 дела (678 439 листов) в муниципальных архивах и 219 особо ценных дел (34 229 листов), выдававшихся в 2008 году в Государственном архиве. Утраты листов не обнаружено.

В целях эффективного использования имеющихся площадей и повышения вместимости архивохранилищ в Государственном архиве Новосибирской области в 2008 году продолжались работы по оснащению

архивохранилищ мобильными стеллажами, установлено 7 четырех секционных мобильных стеллажей, в результате общая протяженность полок увеличилась на 732 п.м.

В отчетном периоде в целях улучшения условий хранения документов закартонировано 58 765 дел, хранящихся в фондах Государственного архива, и 63 021 дело в муниципальных архивах.

Развитие и совершенствование материально-технической базы архивных учреждений остается в центре внимания управления. Острой проблемой, требующей неотложного решения, является создание резерва площадей архивохранилищ для приёма документов на ближайшие 5–10 лет и создание комфортных условий для работы с гражданами, обращающимися в архивные органы и учреждения области. Ситуация обостряется в связи с необходимостью приёма на постоянное хранение значительного количества дел управленческой документации и документов по личному составу ликвидированных организаций. В 2008 году в областной и муниципальные архивы области принято 25 482 дела по личному составу от 139 ликвидированных организаций, не являющихся источниками комплектования.

Несмотря на ежегодное выделение дополнительных помещений, выделяемые площади не удовлетворяют запросам в связи с растущим объемом принимаемых документов. Необходимо увеличение площадей архивохранилищ в 9 районах области, в связи с их переполненностью или 100 % загруженностью.

Следует отметить, что руководители администраций ряда районов и городов области с пониманием относятся к проблеме обеспечения сохранности архивных фондов района. В апреле 2008 года архивный отдел администрации Татарского района был перемещен в одноэтажное обособленное здание площадью 116 кв.м., проведен ремонт и реконструкция помещения, установлена охранно-пожарная сигнализация, приобретено 120 п.м. стеллажей. Решен вопрос о предоставлении отдельного помещения площадью 280 кв.м. отделу архивной службы администрации города Искитима. В новых помещениях начаты ремонтные работы. Выделены дополнительные площади отделам архивной службы Баганского (44 кв.м.), Тогучинского (40 кв.м.), Сузунского (50 кв.м.) районов. Продолжается реконструкция и капитальный ремонт помещения площадью 211,7 кв.м., выделенного в 2007 году отделу архивной службы администрацией г. Бердска. Проведены ремонтные работы в кабинетах и хранилищах отделов архивной службы администраций Баганского, Венгеровского, Карасукского, Колыванского, Кыштовского, Мошковского, Сузунского, Тогучинского, Чистоозерного районов. Практически во всех районах области выделены средства для технического оснащения архивов, приобретения стеллажей, архивных коробок, мебели.

В 2008 году в архивных органах и учреждениях области шел процесс обновления компьютерного оборудования. В 5 районах области выделены средства на приобретение новых компьютеров.

По состоянию на 01.01.2009 в архивных органах и учреждениях Новосибирской области имеется 165 компьютеров, в том числе 50 – в Государственном архиве и 89 в муниципальных архивах. В течение года было приобретено 11 автоматизированных рабочих мест, из них 6 – в областном и 5 – в муниципальных архивах, с одновременной заменой устаревшего компьютерного оборудования.

В 2008 году продолжилась работа по подключению отделов архивной службы к сети Интернет и обеспечению их электронной почтой. На сегодняшний день 71% архивных органов и учреждений области подключены к сети Интернет и имеют электронную почту, что на 11% больше чем в 2007 году.

В рамках областной целевой программы «Архивы Новосибирской области в 2005-2008 гг.» управлением приобретено и передано в муниципальные архивы области выставочное оборудование (витрины), тележки для перемещения и транспортировки документов, приборы для измерения температуры и влажности.

На содержание муниципального учреждения «Новосибирский городской архив» в 2008 году из бюджета города Новосибирска было выделено 11,9 млн. рублей, Отремонтировано 129 м² площадей архивохранилищ, установлены мобильные стеллажи, введена в эксплуатацию система «климат-контроль» в каждом архивохранилище, проводится монтаж грузового лифта. На модернизацию и приобретение оборудования направлено 1,3 млн. рублей. На эти средства были приобретены компьютерная и множительная техника, обновлены средства связи, установлена внутренняя связь.

Продолжается работа по выявлению особо ценных документов. В Государственном архиве Новосибирской области утверждены описи на 100 дел особо ценных документов.

В муниципальных архивах области просмотрено 14 950 дел и утверждены описи на 1 412 дел с особо ценными документами (из них 1 292 особо ценных дела из фондов муниципального учреждения «Новосибирский городской архив»).

Продолжается работа по заполнению отраслевой базы данных по учёту архивных документов «Архивный фонд».

По состоянию на 01.01.2009 года в БД «Архивный фонд» включено 100% фондов и описей, хранящихся в муниципальных архивах районов и городских округов Новосибирской области. В 2008 году в БД «Архивный фонд» внесена информация по 170 (в том числе по 168 вновь поступившим) фондам и 276 описям, заполнен раздел «Движение документов». В автоматическом режиме получены сведения об изменениях в составе и объеме фондов по всем

муниципальным архивам. В 2008 году пополнение БД осуществлялось за счет ввода сведений о новых поступлениях фондов, исторических справок и аннотаций к фондам муниципальных архивов, сведений о физическом состоянии дел. Значительно увеличилось количество внесенных исторических справок и аннотаций к фондам.

Заполнение БД «Архивный фонд» на уровне единиц хранения и единиц учета в муниципальных архивах Новосибирской области не осуществлялось.

Государственным архивом Новосибирской области в программный комплекс БД «Архивный фонд» введено 5 103 фонда, в том числе 3860 фондов, имеющих в наличии. Прошедшие в 2008 году изменения внесены в объемы фондов. Таким образом, в результате внесенных изменений общее количество фондов, введенных в программный комплекс «Архивный фонд», увеличилось на 18 фондов. Количество исторических справок увеличилось на 1 единицу, аннотаций – на 2 единицы.

В целях выявления состояния учета архивных документов и соответствия его Регламенту государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации и ведения федеральной базы данных «Архивный фонд», управлением была проведена проверка Государственного архива Новосибирской области. Результаты проверки были рассмотрены на коллегии управления, по выявленным замечаниям были определены меры и сроки их устранения.

В отчетном году продолжалось комплектование областных и муниципальных архивов. В целом, хранилища областного и муниципальных архивов пополнились на 44 295 дел. На 1 января 2009 года в архивах Новосибирской области хранится 3 104 тыс. дел, в том числе в Государственном архиве Новосибирской области 2 089 тыс. дел и 1 015 тыс. дел в муниципальных архивах.

За 2008 год архивный фонд области пополнился 179 новыми фондами, в том числе пополнение Государственного архива составляет 11 фондов.

В 2008 году для включения в состав Архивного фонда Новосибирской области на заседаниях экспертно-проверочной комиссии управления было рассмотрено и утверждено 14 940 дел управленческой документации, 256 ед. хр. личного происхождения, 746 ед.хр. научно-технической документации и 150 фотодокументов, представленных ГБУ «Государственный архив Новосибирской области», и 18354 дела управленческой документации, 99 ед.хр. личного происхождения, 23 ед.хр. научно-технической документации, 627 фотодокументов и 7 фотоальбомов, представленных муниципальными архивами.

Согласованы описи на 30 456 дел по личному составу, представленные архивными органами и учреждениями области.

В прошедшем году управлением одобрен Сводный список источников комплектования архивных органов и учреждений Новосибирской области на

2009–2013 годы, в него включены 2 646 организаций, в том числе 431 негосударственных, 240 федеральной формы собственности. В 2008 году в соответствии с рекомендациями Росархива заключены трехсторонние Соглашения «Об отношениях и сотрудничестве территориального органа федерального органа государственной власти, федеральной организации, иного государственного органа Российской Федерации, расположенного на территории Новосибирской области, управления государственной архивной службы Новосибирской области и государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Новосибирской области» с 10 организациями. Всего заключено 21 соглашение с федеральными организациями, которым постоянно оказывается методическая помощь.

Архивными органами и учреждениями области оказана методическая и практическая помощь организациям – источникам в разработке 476 нормативных документов по делопроизводству и в организации ведомственных архивов. Проведено 298 тематических и комплексных проверок состояния архивов организаций и 65 семинаров по делопроизводству, в том числе по внедрению Правил в практику работы с организациями – источниками комплектования архивов.

В целях обеспечения единого информационного пространства и удовлетворения широких слоев населения в архивной информации. В 2008 году архивными органами и учреждениями области было организовано и проведено 306 информационных мероприятий, посвящённых юбилейным и памятным датам отечественной и местной истории. Общее число пользователей архивной информации по области составило 115 607 человек. В течение 2008 года сотрудниками Государственного архива Новосибирской области было подготовлено 8 выставок: выставки документов и изданий к 90-летию Государственной архивной службы России (к областной научно-практической конференции юных историков-архивистов и к творческой встрече с постоянным исследователем – писателем А.Ж. Садыровым), к презентации справочника «Административно-территориальное устройство Новосибирской области. 1937–2006 гг.» (в выставке приняли участие коллеги-архивисты из Томска и Кемерово), к 90-летию Ю.М. Магалифа; выставка документов «История семьи в архивных документах», посвященная Году семьи, документальные выставки к 90-летию комсомола и к 15-летию Конституции Российской Федерации. Архивисты областного архива приняли участие в подготовке экспозиции, посвященной 65-летию Кемеровской области «Кузбасс: этапы большого пути» (в г. Кемерово, часть общей экспозиции). По всем выставкам проведены экскурсии.

Заслуживает особого внимания практика сотрудничества и творческий союз архивной службы с телевидением и радио в организации популяризации архивных документов и архивного дела через средства массовой информации. Специалистами Государственного архива Новосибирской области»

подготовлены 8 радио и телесюжетов (о возможности генеалогического поиска по документам областного архива, о военных госпиталях Новосибирска, о фронтовых письмах, об истории формирования и составе документов личного фонда Ю.М. Магалифа, к 180-летию Л.Н. Толстого).

В газете «Советская Сибирь» опубликованы статьи, посвященные 100-летию со дня рождения известного комбайнера И.А. Многолетнего, 90-летию Государственной архивной службы России, председателю Новосибирского облисполкома С.С. Авраменко. Дополнительно были подготовлены подборки документов для мэрии города Новосибирска в связи с презентацией книги «Новосибирское метро» и для газеты «Ведомости» к 100-летию применения к Новониколаевску полного Городового положения и начала создания новых органов местного самоуправления.

Новосибирским городским архивом была проведена выставка по истории города Новосибирска, подготовленная в рамках проведения Дней Новосибирска в Москве. Выставка экспонировалась в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации. В мэрии города Новосибирска действовала выставка «Выборы главы городского самоуправления: страницы истории».

Конференции, презентации выставок и сборников документов, проводимые управлением и Государственным архивом Новосибирской области, традиционно освещались несколькими каналами телевидения и радио.

Продолжается плодотворное сотрудничество Государственного архива и Новосибирской государственной областной научной библиотекой по совместной подготовке историко-краеведческого сборника «Календарь знаменательных и памятных дат Новосибирской области». Сборник готовится ежегодно, в его подготовке также принимают участие районные архивисты. Это издание стало настольной книгой во многих органах государственной власти и органах местного самоуправления Новосибирской области.

В феврале 2008 г. состоялась презентация справочника «Административно-территориальное устройство Новосибирской области. 1937–2006 гг.». Данное издание систематизирует информацию по административно-территориальному делению Новосибирской области, широко востребован работниками государственных и муниципальных архивов, органами законодательной и исполнительной власти, специалистами отделов кадров и архивов организаций, сотрудниками Пенсионного фонда Российской Федерации, органами социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния.

Совместно с Институтом истории СО РАН Государственным архивом Новосибирской области был подготовлен и вышел в свет сборник документов «Сибирская маслодельная кооперация (1921–1930 гг.)», готовятся к изданию сборники «Общественная и культурная жизнь Сибири в переписке

В.Д. Вегмана» и «Коллективизация сибирской деревни», их издание планируется в 2009 году.

В 2008 году муниципальными архивами была проведена значительная работа по популяризации и обеспечению доступа населения области к архивной информации. Работа была активизирована в связи с 90-летием Государственной архивной службы России. Муниципальными архивами области была развернута активная выставочная и публикационная деятельность, всего было подготовлено и проведено 264 информационных мероприятия, в том числе организовано 48 выставок архивных документов, проведены 31 экскурсия и 21 школьный урок, посвященные юбилейным и памятным датам истории родного края.

На основе архивных документов муниципальными архивами опубликовано 74 статьи, предоставлено 73 инициативных информации.

Для работы исследователей в районах и городских округах области выдано 4 385 дел, оформлено 77 569 листов ксерокопий архивных документов.

За 2008 год архивными органами и учреждениями области исполнено 1 702 тематических запроса и 94 850 запросов социально-правового характера, что в 1,3 раза больше чем в прошлом году.

Больше всего запросов поступило в Новосибирский городской архив (исполнено 10 097 запросов) и отдел архивной службы администрации Новосибирского района (исполнено 9 582 запроса).

В Государственном архиве в прошлом году зарегистрировано 8 980 заявлений граждан по социально-правовым вопросам, исполнено 8 054 запроса.

Во исполнение распоряжения Губернатора Новосибирской области от 16.10.2008 № 262-р «О дополнительных мерах по обеспечению контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан» управление провело проверку соблюдения требований действующего законодательства по работе с обращениями граждан в Государственном архиве Новосибирской области. Проверка проводилась по трем направлениям: организация работы по рассмотрению письменных обращений граждан и соблюдению сроков их исполнения, организация личного приема, организация работы отдела, обеспечивающего документально-справочное обслуживание населения. По выявленным нарушениям даны рекомендации по их устранению.

Архивными органами и учреждениями Новосибирской области продолжена работа по усовершенствованию и переработке описей, что обусловлено неудовлетворительным состоянием описей фондов. В 2008 году областными и муниципальными архивами усовершенствованы и переработаны описи на 46 740 ед.хр., что в 2 раза больше по сравнению с прошлым годом.

Муниципальными архивами продолжено пополнение каталогов и картотек по истории административно-территориального деления и по истории учреждений. Количество карточек, составленных для каталогов и картотек, увеличилось за 2008 год на 1 756 и составило 22 444 единицы.

В 2008 году проведено 2 заседания комиссии Государственного архива по рассекречиванию документов и 1 заседание областной межведомственной экспертной комиссии по рассекречиванию архивных документов при Губернаторе Новосибирской области. Полностью рассекречено 195 дел за 1941-1977 годы, 418 документов рассекречено частично в 137 делах, снят гриф «Для служебного пользования» с 357 документов.

Учитывая значение своевременного поощрения, как стимула для активизации деятельности работника и коллектива в целом, в 2008 юбилейном году Благодарностью и Почетной грамотой Федерального архивного агентства отмечены 13 архивистов, Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области поощрены 7-мь архивной отрасли и 3-и коллектива отделов архивных служб администраций районов. Кроме того, 36-ть архивистов государственного и муниципальных архивов поощрены Благодарностью и Почетной грамотой управления государственной архивной службы Новосибирской области.

Перейду кратко к задачам, которые нам предстоит решать в 2009 году. Текущий год, по прогнозам аналитиков, будет не совсем благополучным. Очевидно, что кризисные явления в экономике страны, да и мира в целом продлятся не один год. Первоначальные бюджетные ассигнования у нас уже скорректированы в сторону их уменьшения, сокращены даже расходы по фонду оплаты труда. Главная наша задача не допустить в 2009 году сбоев в работе архивной отрасли области. При этом данная задача носит не стратегический, а тактический характер. Стратегической же задачей для нас является создание условий для последующего развития. Об этом неоднократно говорил Губернатор нашей области Виктор Александрович Толоконский. Следовательно, мы должны, Во-первых, сконструировать модель нашего будущего развития, чем мы и занимаемся в настоящее время – разрабатывая долгосрочную целевую программу «Развитие архивного дела Новосибирской области в 2010-2012 годах» и таких программ развития у нас должно быть несколько. Это создание условий для перехода на электронную базу данных, так называемый «Электронный архив», создание страховых копий для всех наиболее ценных архивных документов Новосибирской области, повышение качества обслуживания населения по исполнению социально-правовых запросов граждан, повышение безопасности хранения архивных документов. Во-вторых, создание фундамента этого

развития, то есть готовить кадры, материально-технические условия и ресурсы для последующего развития всего проекта. Таким образом, стратегия развития архивной отрасли не теряет своей актуальности, только необходимо продолжать её разработку уже с учетом возникающих кризисных обстоятельств, с корректировкой по времени и по существу решаемых задач. Чем мы и должны заниматься в текущем году в соответствии с основными направлениями работы архивной отрасли области на 2009 год, утвержденных заместителем Губернатора Новосибирской области.

Завершая свой доклад, хотел бы закончить его словами Руководителя Росархива Владимира Петровича Козлова, произнесенными на расширенном заседании коллегии Росархива 12 февраля текущего года: «Архивисты, являясь хранителями национальной памяти, каждодневно сталкиваются с прошлым. Будем помнить о том, что в 90-е годы нам было намного трудней. Опыт выживания у нас есть. Мы люди бывалые, да и оптимизма не лишенные».

**Доклад заместителя начальника управления Е.В. Ивановской
«Об итогах реализации областной целевой программы
«Архивы Новосибирской области в 2005–2008 гг.» и
разработке долгосрочной целевой программы как очередного
этапа развития архивного дела в Новосибирской области»**

2008 год стал завершающим в реализации мероприятий областной целевой программы «Архивы Новосибирской области в 2005–2008 гг.» – третьей программы по реализации государственной политики Новосибирской области в сфере архивного дела.

Хотелось бы напомнить, что реализация предыдущей областной целевой программы «Сохранение архивных документов – части историко-культурного наследия и информационных ресурсов Новосибирской области на 2001-2003 гг.» давалась не просто. Тем не менее, несмотря на определенные сложности, программа позволила архивной службе Новосибирской области повысить уровень противопожарной защищенности, установить и восстановить вневедомственную охрану в части архивных учреждений, перевести ряд отделов архивной службы в улучшенные помещения и увеличить площади архивохранилищ. Кроме этого, большинство отделов архивной службы были оснащены копировально-множительной техникой.

Самым значительным результатом на наш взгляд, стала компьютеризация архивных органов и учреждений области, что позволило Новосибирской области первой в Сибири и одной из первых в России приступить к внедрению автоматизированных архивных технологий, в том числе внедрению

общероссийской базы данных по автоматизированному учету документов с помощью отраслевого программного комплекса (ПК) «Архивный фонд».

Третья областная целевая программа разрабатывалась с учетом переходного периода, а именно правового оформления системы взаимоотношений с муниципальными органами, поэтому была в основном сориентирована на государственное бюджетное учреждение Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области».

Программа представляла собой комплекс мероприятий, направленных на увеличение сроков сохранности документированной информации за счет перехода на современные технологии создания страхового фонда особо ценных и уникальных документов Архивного фонда Новосибирской области, введение в научный оборот новых источников, оптимизацию поиска документированной информации.

Все без исключения мероприятия, реализованные в ходе исполнения областной целевой программы, являются значимыми, но я остановлюсь лишь на некоторых из них.

Продлению срока хранения документов служит их микрофильмирование, считающееся наиболее приемлемым с точки зрения продолжительности сохранности носителя. Лаборатория микрофильмирования была создана при органе управления архивным делом Новосибирской области в 1958 году. За прошедший период микрофильмирующее оборудование физически и морально устарело, в 2002 году создание страхового фонда микрофильмов на особо ценные и уникальные, а также наиболее востребованные документы Архивного фонда Новосибирской области было прекращено. Средства областной целевой программы в 2007-2008 годах были направлены на оснащение лаборатории ГБУ «Государственный архив Новосибирской области» современным комплексом оборудования из 9 единиц техники, для микрофильмирования, копирования, оцифрования и воспроизводства особо ценных и уникальных документов, их перезаписи на различные носители. На покупку оборудования было затрачено 4 995 000 рублей. Комплекс позволит в ближайшие 5 лет сформировать основную часть страхового фонда микрофильмов на особо ценные и уникальные, а также наиболее востребованные документы, при этом будет полностью исключена их выдача в читальные залы, так как одновременно со съемкой создается фонд пользования на электронных носителях, позволяющий изучать и копировать документы при помощи компьютера.

Для восстановления затухающих текстов ветхих документов приобретена цифровая документ-камера. В настоящее время она позволяет оперативно осуществлять подготовку документов к экспонированию на выставках архивных документов. Приобретенные комплекты нестандартных инструментов и специальное оборудование позволяют улучшать качество реставрации и подшивки документов.

В целях эффективного использования имеющихся площадей в ГБУ «Государственный архив Новосибирской области» в течение трех лет проводились работы по оснащению архивохранилища документов новейшей истории передвижными (мобильными) стеллажами. В результате были переоборудованы малые архивохранилища на 3-м и 4-м этажах корпуса № 1. На этих стеллажах расположили особо ценные фонды. В качестве примера хотелось бы отметить, что вместимость хранилищ увеличилась до 2 160 коробок, вместо 1 600 коробок, располагавшихся на старых стеллажах.

Приобретенная мини АТС на 96 внутренних абонентов обеспечила устойчивую и оперативную связь между корпусами и отделами областного архива.

На приобретение первичных средств хранения в течение четырех лет было затрачено 1 980 000 рублей. В результате приобретено 25 745 архивных коробок, это позволило повысить сохранность более 154 тысяч дел, находящихся на государственном хранении в ГБУ «Государственный архив Новосибирской области».

Несмотря на значительные объемы дел, находящиеся на хранении в архивных учреждениях области, хранилища архивных органов городов и районов области не были оснащены приборами для контроля за состоянием температурно-влажностного режима и оборудованием для перемещения и транспортировки документов. В 2008 году были приобретены приборы для контроля за температурно-влажностным режимом и централизованно переданы в архивные органы Новосибирской области. В течение последних двух лет были изготовлены архивные тележки для перемещения документов. Не могу не сказать, что их производство было сопряжено с рядом проблем, как по поиску изготовителя, так и по растущим ценам на расходные материалы. Надеюсь, что это оборудование улучшило условия труда районных архивистов.

Все вышеназванные программные мероприятия были направлены в первую очередь на развитие и совершенствование материально-технической базы для обеспечения сохранности архивных документов.

В настоящее время архивы активно внедряют в работу автоматизированные архивные технологии, создавая учетные и информационные базы данных. Для дальнейшего развития и расширения использования баз данных необходимо было увеличение числа автоматизированных рабочих мест и модернизация локальной вычислительной сети государственной архивной службы Новосибирской области. Все это удалось реализовать в ходе выполнения областной целевой программы. Создание локальной вычислительной сети во 2-ом корпусе и соединение ЛВС 1-го и 2-го корпусов областного архива велось в 4 этапа. Результатом стала оптимизация работы по исполнению запросов юридических и физических лиц. В течение четырех лет для сотрудников областного архива приобретено 21 автоматизированное рабочее место.

Локальная вычислительная сеть управления государственной архивной службы оснащена сервером и пятью единицами компьютерного оборудования с лицензионным программным и антивирусным обеспечением. Все это позволило повысить надёжность сети и улучшить организационно-технические условия сотрудников управления.

В целях информационного взаимодействия с гражданским обществом, обеспечения доступа к информации о деятельности управления и областного архива в 2000 году был создан официальный сайт архивной службы Новосибирской области (<http://www.sibarchives.ru>). Средства, заложенные в программе, позволили в течение 4-х лет поэтапно провести его модернизацию. На сегодняшний день сайт в полной мере соответствует предъявляемым требованиям, а именно доступности, оперативности и полноты предоставления информации. В этом Вы убеждаетесь ежедневно, работая с сайтом.

В ходе реализации программы приобретено программное обеспечение для создания и ведения автоматизированных баз данных «История Государственных учреждений», «Административно-территориальное деление Новосибирской области».

Для пополнения Архивного фонда Новосибирской области современными аудиовизуальными документами была закуплена необходимая аппаратура, позволяющая оперативно просматривать поступающие на хранение кассеты, проводить перезапись фильмов, демонстрировать имеющиеся аудио и видеозаписи при проведении экскурсий, презентаций, встреч с общественностью.

Благодаря средствам, заложенным в Программе, Архивный фонд Новосибирской области пополнился ценными и уникальными изданиями по истории развития народного образования, культуры в Сибири и Новосибирской области. В 2008 году был создан фонд выступлений Губернатора Новосибирской области. Кроме этого, были приобретены цветные позитивы о жизни Новосибирской епархии Русской Православной Церкви и других религиозных общин Новосибирской области, у корреспондента "Вечерний Новосибирск" куплены фотодокументы о текущей жизни Новосибирской области за последние 10 лет.

В целях предотвращения угрозы утраты документов Архивного фонда области на стадии ведомственного хранения, повышения ответственности за соблюдение правил делопроизводства и организации ведомственного хранения архивных документов в 2007 и в 2008 годах были организованы и проведены смотры сохранности документов и безопасности архивов организаций – источников комплектования ГБУ «Государственный архив Новосибирской области». Более подробно о ходе проведения этих смотров, их итогах и накопленном опыте расскажет

Елена Петровна Протопопова. В настоящее время Вы сами проводите на территории своих районов и городских округов смотры сохранности документов и безопасности архивов организаций – источников комплектования.

Ускорению поиска информации о трудовом стаже и заработной плате по запросам граждан призваны способствовать подготовленные и изданные в рамках областной целевой программы справочники. Справочник «Документы по личному составу в архивохранилищах государственного и муниципальных архивов Новосибирской области» получил Диплом по итогам конкурса научных работ в области архивоведения, документоведения и археографии за 2005-2006 гг. Еще одним знаковым изданием стал справочник по административно-территориальному устройству Новосибирской области 1937-2006 годы. Данное издание было подготовлено областным архивом к 70-летию юбилею Новосибирской области.

Для нас уже стало традиционным издание историко-краеведческого сборника «Календарь знаменательных и памятных дат Новосибирской области». В течение последних трех лет он готовился на средства областной целевой программы. Издание пользуется широкой популярностью во многих органах государственной власти и местного самоуправления, в организациях для проведения культурно-массовых и патриотических мероприятий на территории Новосибирской области.

Средства программы позволили провести на основе архивных документов 10 выставок, направленных на знакомство широкого круга общественности с историей Сибири и Новосибирской области. Среди них: к 60-летию Победы «Новосибирский облизполком в годы войны» и «Без скидки на возраст» (2005 г.), к 100-летию 1-й Государственной думы России (2006 г.), к 50-летию Сибирского отделения Российской академии наук (2007 г.), к 90-летию Ю.М. Магалифа, к Году семьи «История семьи в архивных документах» (2008 г.).

Для экспонирования архивных документов, повышения качества обслуживания пользователей архивной информации, необходимо соответствующее оборудование. Программа позволила оснастить областной архив и архивные учреждения области техническими средствами для экспонирования документов (витринами). В настоящее время витрины активно используются для стационарного размещения документальных выставок и проведения на их основе презентаций архивных документов, экскурсий и школьных уроков.

Все возрастающие объёмы использования документов в различных целях требуют качественного изготовления большого количества копий по заказам юридических и физических лиц. Только за 2008 год сотрудниками областного архива изготовлено и оформлено около 16000 листов копий. Приобретение цифровой копировально – множительной

техники большого формата и 10 офисных ксероксов для областного архива позволило решить проблему выдачи копий архивных документов по запросам исследователей в читальных залах и повысило оперативность работы при подготовке справок социально-правового характера.

На реализацию областной целевой программы «Архивы Новосибирской области в 2005–2008 гг.» было утверждено 12 301 000 рублей. Всего было освоено 12 186 571 рубль, недоиспользование средств связано в основном с проведением конкурсов и аукционов, позволивших сэкономить финансовые средства.

Рост цен в течение периода реализации мероприятий областной целевой программы потребовал внесение в нее изменений. На основании постановлений Новосибирского областного Совета депутатов в действовавшую программу трижды вносились изменения.

В целом мероприятия областной целевой программы на наш взгляд успешно реализованы, но несмотря на достигнутые положительные результаты, в архивной отрасли Новосибирской области остается еще немало проблем, которые послужили основой для разработки новой долгосрочной программы. В декабре 2008 года было принято распоряжение Губернатора Новосибирской области N 326-р «О разработке проекта областной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2010–2012 гг.». Была создана рабочая группа, к 1 марта текущего года проект новой программы был разработан.

Новая долгосрочная целевая программа представляет собой комплекс мероприятий, направленных, прежде всего на увеличение сроков сохранности документированной информации, за счёт создания условий, перехода на современные технологии и оптимизацию поиска документированной информации.

Эта программа является логическим продолжением завершившейся целевой программы. Ее основная цель – создание условий для вечного (постоянного) хранения документального исторического наследия Новосибирской области и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных организаций в архивной информации.

Конечными результатами программы должны стать:

- улучшение условий хранения более 2 млн. архивных дел в ГБУ «Государственный архив Новосибирской области» и около 1 млн. дел в архивных органах городов и районов области;
- обеспечение защиты от внешнего воздействия среды 140 тыс. архивных документов в ГБУ «Государственный архив Новосибирской области» и 282 тыс. архивных документов в архивных органах городов и районов области;

- повышение уровня пожарной безопасности зданий и имущества архивных органов в городах и районах области (на общей площади 2237,7 кв.м) и охранной безопасности ГБУ «Государственный архив Новосибирской области» (на общей площади 10052 кв.м), предотвращение случаев утраты и повреждения архивных документов и/или содержащейся в них информации;

– пополнение Архивного фонда Новосибирской области на 1220 ед. фотодокументов, введение их в научный и практический оборот в качестве новых исторических источников;

- создание кадрового резерва для замещения архивистов в архивных органах и учреждениях, повышение профессионального уровня 24 сотрудников архивной отрасли Новосибирской области.

Для достижения этих результатов управлению государственной архивной службы предстоит пройти многотрудный путь согласования и утверждения всех программных мероприятий. Надеемся, что несмотря на сложившуюся экономическую ситуацию, руководству управления все-таки удастся отстоять заложенные в программу 354 046 775 рублей, которые позволят не остановиться на достигнутом и дальше развивать архивную отрасль Новосибирской области.

РЕШЕНИЕ

коллегии управления государственной архивной службы Новосибирской области

от 31.03.2009

№ 3/1

Итоги работы архивных органов и учреждений за 2008 г. и основные направления развития архивного дела в Новосибирской области на 2009 г.

Рассмотрев итоги работы управления государственной архивной службы Новосибирской области, архивных органов и учреждений Новосибирской области в 2008 году и основные направления развития архивного дела в Новосибирской области на 2009 год, коллегия отмечает, что деятельность управления государственной архивной службы Новосибирской области, архивных органов и учреждений Новосибирской области строилась в соответствии с задачами, направленными на реализацию государственной политики в архивном деле, осуществление мер по формированию Архивного фонда Российской Федерации, его учету, обеспечению сохранности и предоставлению информационных услуг гражданам.

Управлением государственной архивной службы Новосибирской области в 2008 году проведена значительная работа по реализации административной

реформы, разработаны и утверждены постановлениями Губернатора Новосибирской области три административных регламента, в том числе по организации исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, а также оформление в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства, для государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» – государственное задание на оказание услуг населению в сфере архивного дела на 2009 год.

Одним из положительных моментов прошедшего года явилось значительное расширение полномочий управления государственной архивной службы Новосибирской области по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации, Новосибирской области об архивном деле, внедрению автоматизированных архивных технологий, программных комплексов и созданию электронных банков и баз данных. Государственным областным архивом проведена работа по разработке, утверждению и регистрации новой редакции Устава.

2008 год стал завершающим в реализации мероприятий областной целевой программы «Архивы Новосибирской области в 2005–2008 гг.», которые успешно выполнены. В рамках ее реализации в 2008 году был проведен областной смотр сохранности документов и безопасности архивов в 18 бюджетных учреждениях отраслей здравоохранения и культуры, установлен в лаборатории государственного архива уникальный комплекс оборудования для микрофильмирования, копирования, оцифрования и воспроизводства особо ценных и уникальных документов, их перезаписи на различные носители. В настоящее время ведется разработка проекта областной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2010-2012 гг.».

В отчетном году произошли изменения в штатной численности архивных органов и учреждений Новосибирской области, дополнительно выделено 5 штатных единиц архивным органам Баганского, Каргатского, Мошковского, Сузунского районов и г. Искитима. В связи с переходом государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» на отраслевую систему оплаты труда, изменены структура и штатное расписание.

Совещательные органы управления государственной архивной службы Новосибирской области осуществляли свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы: проведено 6 заседаний коллегии управления, 13 заседаний экспертно-проверочной комиссии, 1 заседание Научного совета.

Управление государственной архивной службы Новосибирской области, являясь базовым архивным органом Научно-методического

совета архивных учреждений СФО, совместно с архивным агентством администрации Красноярского края провело в августе 2008 года очередное заседание, на котором был рассмотрен вопрос о внедрении «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и ...», обсуждены проблемы и перспективы развития архивного дела в условиях административного и бюджетного реформирования.

В 2008 году завершены работы по модернизации и усовершенствованию структуры официального Интернет-сайта управления государственной архивной службы Новосибирской области.

Коллегия обратила внимание, что руководители администраций ряда районов и городов области с пониманием относятся к существующим проблемам в работе архивной службы. В прошедшем году улучшилось состояние материально-технической базы отдельных архивных органов районов и городских округов. Выделены дополнительные площади под архивохранилища архивным органам Баганского, Тогучинского, Сузунского районов, отдельные помещения архивному отделу администрации Татарского района и отделу архивной службы администрации города Искитима. В 9 районах области проведены ремонтные работы в кабинетах и хранилищах отделов архивной службы.

На содержание муниципального учреждения г. Новосибирска «Новосибирский городской архив» в 2008 году из бюджета города Новосибирска было выделено 11 млн. 933 тыс. рублей. Отремонтировано 129 м² площадей архивохранилищ, установлены мобильные стеллажи, введена в эксплуатацию система «климат-контроль» в каждом архивохранилище. На сумму 1,3 млн. рублей приобретены компьютерная и множительная техника, обновлены средства связи, установлена внутренняя связь.

В 2008 году проводилась работа по подключению отделов архивной службы к сети Интернет и обеспечению их электронной почтой. Коллегией отмечено, что 71% архивных органов и учреждений области подключены к сети Интернет и имеют электронную почту, что на 11% больше по сравнению с 2007 годом.

Архивные органы и учреждения области, в основном, справились с плановыми заданиями. В течение года на хранение в архивы принято: 18231 дело управленческой документации, 299 ед. хр. научно-технической документации, 789 ед.хр. фотодокументов, 283 дела личного происхождения. Одновременно проводилась работа по приему документов по личному составу от ликвидирующихся организаций, всего было принято 25482 дела. Экспертно-проверочной комиссией управления государственной архивной

службы Новосибирской области утверждены описи на 33294 дела управленческой документации.

В отчетном году выполнены значительные объемы по проверке наличия и физического состояния документов на бумажной основе. По фондам областного архива прошли проверку 147900 дел, по фондам архивных органов и учреждений районов и городских округов – 67005 дел. Утраченных дел не обнаружено.

Проводилась работа по заполнению и ведению отраслевой базы данных по учёту архивных документов «Архивный фонд». По состоянию на 01.01.2009 года в БД «Архивный фонд» включено 100% фондов и описей, хранящихся в архивных органах и учреждениях районов и городских округов Новосибирской области.

В прошедшем году сформирован и введен в действие Сводный список источников комплектования архивных органов и учреждений Новосибирской области на 2009–2013 годы, в него включены 2646 организаций, в том числе 431 негосударственная.

В 2008 году архивами области оказана методическая и практическая помощь организациям – источникам в разработке 476 нормативных документов по делопроизводству и организации ведомственных архивов. Проведено 298 тематических и комплексных проверок состояния архивов организаций и 65 семинаров по делопроизводству с организациями – источниками комплектования архивов, в том числе по внедрению Правил в практику работы.

В 2008 году архивами области выполнена значительная работа по популяризации и обеспечению доступа населения к архивной информации. Всего было подготовлено и проведено 306 информационных мероприятий, в том числе организовано 55 выставок архивных документов, проведены 44 экскурсии и 21 школьный урок, посвященные юбилейным и памятным датам отечественной истории. На основе архивных документов опубликовано 80 статей, подготовлено 73 инициативных информации.

Коллегия отметила, что ежегодно увеличивается объём социально-правовых запросов граждан и сложность их исполнения. За 2008 год архивами области исполнено 94850 запросов социально-правового характера, что в 1,3 раза больше по сравнению с 2007 годом. Наибольшее количество запросов исполнено муниципальным учреждением г. Новосибирска «Новосибирский городской архив» – 10097 и отделом архивной службы администрации Новосибирского района – 9582.

За достижение высоких результатов в развитии архивного дела, по итогам работы в 2008 году Почетными грамотами управления государственной архивной службы Новосибирской области отмечены отделы архивной службы Болотнинского, Венгеровского, Карасукского, Колыванского, Кочковского,

Кыштовского, Мошковского, Новосибирского, Тогучинского, Чановского районов.

Наряду с достигнутыми положительными результатами, остаются проблемы, требующие решения в текущем и последующие годы.

В 2009 году предстоит внедрение новой, четвертой версии программного комплекса «Архивный фонд», которая потребует дополнительного дооснащения современным компьютерным оборудованием архивных органов и учреждений Новосибирской области.

Одной из главных проблем является отсутствие в ряде районов помещений, отвечающих условиям гарантированной сохранности документов. В связи с чем, необходимо предоставление новых помещений 11 архивным органам администраций Барабинского, Болотнинского, Коченевского, Кочковского, Купинского, Новосибирского, Сузунского, Тогучинского, Убинского, Чистоозерного районов и г. Оби. В отдельных районах архивохранилища переполнены и требуется расширение площадей (отделы Венгеровского, Здвинского, Каргатского, Куйбышевского, Маслянинского, Ордынского, Северного, Черепановского районов).

В настоящее время в 16 архивных органах городов и районов области отсутствует охранно-пожарная сигнализация. Решение этой задачи не терпит отлагательства.

Продолжает оставаться нерешенной проблема взаимодействия архивных органов и учреждений с территориальными органами федеральных органов государственной власти.

РЕШИЛИ:

1. Одобрить работу управления государственной архивной службы Новосибирской области, архивных органов и учреждений области по выполнению Основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области за 2008 год.

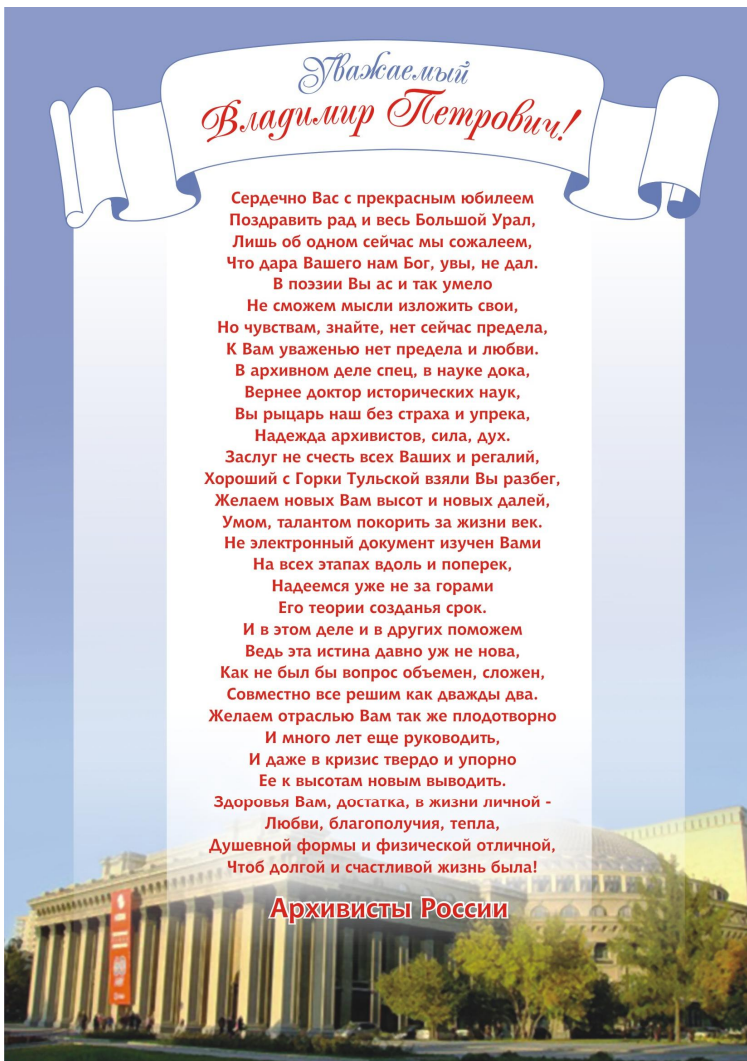
2. Управлению государственной архивной службы Новосибирской области, государственному бюджетному учреждению Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области», муниципальному учреждению г. Новосибирска «Новосибирский городской архив», архивным органам районов и городских округов области обеспечить выполнение Основных показателей и Плана мероприятий по реализации основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области на 2009 год, утвержденного заместителем Губернатора Новосибирской области 16 декабря 2008 года.

3. Определить следующие приоритетные направления деятельности архивных органов и учреждений Новосибирской области на 2009 год:

- 1) продолжение работы по внедрению Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук;
 - 2) повышение эффективности и качества работы по исполнению справок социально-правового характера и удовлетворение потребностей граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных организаций в архивной информации;
 - 3) внедрение новой, четвертой версии программного комплекса «Архивный фонд».
4. Отметить целенаправленную работу мэрии города Новосибирска (Городецкий В.Ф.), глав районов Баганского (Пронькин В.А.), Сузунского (Спирин В.Н.), Татарского (Носков В.П.), города Искитима (Пфейфер В.Г.) по улучшению условий сохранности документов архивных фондов районов и городов.
5. Обратить внимание глав районов Барабинского (Яцун С.А.), Болотнинского (Франк В.А.), Доволенского (Угненко В.Л.), Коченевского (Карасев А.А.), Кыштовского (Кузнецов Н.В.), Маслянинского (Ярманов В.В.), Тогучинского (Просолупов В.И.), Усть-Таркского (Турлаков А.П.), Чановского (Губер В.И.), Черепановского (Звонков А.В.), Чистоозерного (Аппель А.В.) и г. Бердска (Терепа А.Г.) на необходимость оснащения отделов архивной службы охранно-пожарной сигнализацией в целях повышения безопасности архивов.
6. Отделу по работе с государственными и муниципальными архивами управления государственной архивной службы Новосибирской области (начальник отдела Кандрашина И.П.) до 15.04.2009 разработать план мероприятий по реализации высказанных в ходе работы коллегии замечаний по совершенствованию деятельности и закреплению положительных тенденций в развитии архивного дела.
7. Направить решение коллегии мэру города Новосибирска, главам районов и городских округов Новосибирской области с приложением обзора деятельности архивных органов и учреждений области за 2008 год.
8. Контроль за выполнением решения коллегии возложить на заместителя начальника управления Е.В. Ивановскую.

**СОВЕТ ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ ПРИ
ФЕДЕРАЛЬНОМ АРХИВНОМ АГЕНТСТВЕ.
НОВОСИБИРСК 25-26 ИЮНЯ 2009 ГОДА**

**Поздравление руководителя Федерального архивного
агентства России В.П. Козлова с юбилеем**



25-26 июня 2009 года Федеральное архивное агентство проводило в Новосибирске очередное заседание Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве. Заседание состоялось в Большом зале администрации Новосибирской области (ул. Красный проспект, 18).

Открывал заседание Совета руководитель Федерального архивного агентства Козлов Владимир Петрович. В работе Совета приняли участие руководители



архивных учреждений Российской Федерации, в том числе руководство Федерального архивного агентства, руководители уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела, представители Российского общества историков-архивистов. На заседании Совета были рассмотрены актуальные вопросы реализации антикризисных мер в государственных архивных органах и учреждениях субъектов Российской Федерации. Обеспечение стабильной работы, финансирование основных направлений деятельности в условиях ограниченного бюджетного финансирования, недопущение прекращения деятельности и перебоев в работе архивных учреждений страны, вопросы информатизации деятельности архивов стали основными темами обсуждения участниками Совета.

В рамках заседания Совета состоялось заседание пленума Российского общества историков-архивистов, на котором обсуждались вопросы работы Российского общества историков-архивистов, в том числе и проблемы адаптации выпускников высших учебных заведений России в архивных учреждениях страны в кризисных условиях. По итогам работы Совета были подготовлены предложения по реализации антикризисных мер и совершенствованию деятельности архивных органов и учреждений Российской Федерации.

ПРОТОКОЛ

заседания Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве. Новосибирск 25-26 июня 2009 года

25 июня 2009 г.

г. Новосибирск

Присутствовали:

И.Г. Рохлин – федеральный инспектор в Новосибирской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе.

А.Б. Хомлянский – заместитель Губернатора Новосибирской области

В.П. Козлов – руководитель Федерального архивного агентства

В.Д. Попов – начальник управления государственной архивной службы Новосибирской области

В.С. Мясников – председатель Правления Российского общества историков-архивистов, академик

Руководители федеральных государственных архивов – 11 человек

Руководители уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела – 52 человека

Повестка дня:

Открытие заседания Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве

I. О деятельности архивных учреждений Российской Федерации в современных условиях.

Доклад. Козлов Владимир Петрович, Руководитель Федерального архивного агентства.

ВЫСТУПЛЕНИЯ

II. Внедрение автоматизированных информационных технологий в государственный учет Архивного фонда Российской Федерации

Доклад. Грошев Александр Владимирович – начальник Управления организации и обеспечения деятельности федеральных архивов

ВЫСТУПЛЕНИЯ

Протокол публикуется по материалам расшифровки аудиозаписи заседания Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве. Новосибирск, 25-26 июня 2009 г.

Открыл заседание руководитель федерального архивного агентства
Владимир Петрович Козлов:

«В соответствии с традицией, разрешите мне представить новых руководителей архивных служб регионов Российской Федерации:

Республика Бурятия – Елаев А.А., начальник Управления по делам архивов Республики Бурятия;

Ивановская область – Князев А.В., заведующий управления по делам архивов Ивановской области;

Ленинградская область – Малинко В.В., председатель Архивного комитета Ленинградской области;

Новосибирская область – Попов В.Д., начальник управления государственной архивной службы Новосибирской области;

Республика Ингушетия – Султыгов Г.М., руководитель Государственной архивной службы Республики Ингушетия;

Липецкая область – Чекмачева Р.Ф., начальник Управления ЗАГС и архивов Липецкой области;

Отметил, что уже из названия и разнообразия архивных органов видно, что ситуация складывается плохо.

Сообщил, что сегодня в заседании принимают участие представители 11 архивных учреждений и 52 уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Проинформировал, что за прошедший год государственными наградами, Благодарностями Президента Российской Федерации были отмечены руководители архивных органов и учреждений Российской Федерации.

Предоставил слово заместителю Губернатора Новосибирской области Алексею Борисовичу Хомлянскому.

Заместитель Губернатора Новосибирской области А.Б. Хомлянский:

Приветствовал участников Совета и высказал пожелание, чтобы существующие негативные тенденции в архивной отрасли были исключены полностью. По его мнению, это не просто, но крайне необходимо. Выразил благодарность руководству Федерального архивного агентства за принятое решение провести Совет в Новосибирске. «Мы с большим уважением относимся к этой традиции, которая поддерживается, которая имеет добрую историю и, самое главное, большую результативность таких встреч, позволяющих обсудить как текущие дела, так и перспективные и по уровню участия, проходящие всегда на самом высоком уровне. Поэтому выражаю благодарность за выбор Новосибирска в качестве места проведения такого Совета, хочу высказать надежду и пожелание в том, что и это заседание

пройдет очень полезно и результативно. Я считаю, что необходимость развития архивной отрасли объективна, не смотря на проблемы, та линия и политика, которая проводится Федеральным архивным агентством, безусловно, поддерживается на местах руководителями регионов и она абсолютно правильная», – сообщил он.

Два с половиной месяца назад Губернатором подписан документ о дополнительных мерах по развитию архивной отрасли. Мы видим наши проблемы, мы знаем наши проблемы и буквально до конца этого месяца, а в первых числах июля я и руководитель архивной службы Новосибирской области будем докладывать, что же нужно сделать первоочередное в 2010 году и, на перспективу развития архивного дела до 2015 года. Мы рады Вас всех видеть, успешной Вам работы и добро пожаловать в Новосибирск.

Так же Алексей Борисович от имени Губернатора Новосибирской области поздравил руководителя Федерального архивного агентства В.П. Козлова с днем рождения!

Затем, слово было предоставлено Иосифу Григорьевичу Рохлину – федеральному инспектору в Новосибирской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе.

Федеральный инспектор в Новосибирской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе И.Г. Рохлин:

Приветствовал участников Совета и пожелал выработать участникам Совета единые подходы к ведению архивного дела в масштабах субъекта Российской Федерации, в масштабах округа и подготовить предложения по улучшению ведения архивного дела по соответствующим проблемам.

Далее с докладом выступил **руководитель Федерального архивного агентства Владимир Петрович Козлов:**

Вопросы деятельности архивных учреждений в условиях экономического кризиса

Финансово – экономический кризис не обошел стороной архивную отрасль, и в этой ситуации мы должны ответить на вопрос: что делать архивам в складывающихся условиях и как решать складывающиеся профессиональные проблемы? Прежде всего, перед архивами стоят задачи минимизации негативных последствий кризиса. В зависимости от глубины и длительности кризиса могут быть реализованы три прогноза развития:

оптимистический, прагматический и пессимистический. Оптимистический вариант нацелен на дальнейшее развитие, прагматический – на сохранение позиций докризисного периода,

пессимистический связан с возвращением к стратегии выживания, которую мы реализовали в 90-е годы прошедшего столетия. К сожалению теперь, когда стали ясны масштабы кризиса, оптимистический вариант развития приходится



признать весьма далеким от реальности. Однако в условиях кризиса основная задача обеспечить эволюционное развитие архивов в XXI веке.

Очередное заседание Совета проходит в условиях глобального мирового кризиса. Стремительно ухудшившаяся ситуация в мировой экономике сказалась на экономическом развитии нашей страны. Спад производства ведет к закрытию многих предприятий, росту безработицы, ощущению тревоги и беспокойства у населения. В связи с этим Правительство РФ вынуждено идти на непопулярные меры – сокращение бюджета, переход на режим жесткой экономии. Принято решение об отказе от трехлетнего планирования и возврате к годовому¹.

Надежды на то, что кризис «достиг дна», объективными данными пока не подтверждаются. По данным Минэкономразвития России снижение ВВП в апреле по отношению к аналогичному периоду прошлого года составило 10,5%. За четыре месяца этого года показатель валового продукта снизился на 9,8%. Несмотря на прибавление в весе стоимости барреля нефти, положительное сальдо внешнеторгового баланса, по предварительным оценкам, снизилось почти в два раза.

При этом приходится констатировать, что мы находимся только в начале кризисного пути. Данные Минрегиона России показывают, что не все регионы спешат пересматривать свои бюджеты на текущий год. Между тем, по оценкам Минрегиона России только 11 из 83 субъектов РФ смогут выполнить текущие бюджетные обязательства.

Понятно, что финансово-экономический кризис не обошел стороной и архивную отрасль. В этой ситуации мы должны определить параметры нашей

¹ Федеральный закон от 28.05.2009 № 76-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О федеральном бюджете на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов»

дальнейшей жизни и ответить на вопрос, что делать архивам в складывающихся условиях, как решать основные проблемы.

Прежде всего, перед архивным сообществом России стоит важнейшая задача минимизации негативных последствий кризиса для отрасли. В зависимости от глубины и длительности кризиса могут быть реализованы три прогноза развития отрасли в этот период: оптимистический, прагматический и пессимистический. Оптимистический вариант нацелен на продолжение развития, прагматический – на сохранение достигнутых позиций докризисного периода, пессимистический связан с возвращением к стратегии выживания.



К сожалению, теперь, когда стали ясны масштабы кризиса, оптимистический вариант развития приходится признать весьма далеким от реальности. Хотя кризис не вечен, никто доподлинно не знает, когда он закончится и начнется подъем производства. По самым вдохновляющим прогнозам кризис продлится в лучшем случае до 2011 года. (Как уже известно, принятие государственного бюджета на будущий год перенесено на октябрь). И даже за сравнительно короткий период кризис может ослабить потенциал развития архивной отрасли, что и происходит сейчас.

Поэтому постараемся быть «оптимистическими прагматиками»: у архивной отрасли есть определенные предпосылки обеспечить не просто выживание (у нас есть опыт выживания в 90-ых годах, и мы умеем выживать), но и сбережение достигнутого, а также постепенное эволюционное развитие отечественного архивного дела, что позволит нам обеспечить будущее архивов в 21 веке.

На чем основывается наш осторожный оптимизм?

Во-первых, за последние «тучные годы» многие архивы приобрели свою подушку безопасности – относительно развитую инфраструктуру. Практиковавшийся в последние годы программно-целевой метод управления архивным делом позволял не только решать основные острые проблемы обеспечения условий, необходимых для сохранности архивных документов, но и создал определенный задел, позволяющий пережить трудные времена. В тех субъектах РФ, где приняты законы о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности (а сегодня это уже 33 субъекта РФ), предусмотрены соответствующие субвенции из бюджетов субъектов

федерации органам местного самоуправления. Это стабильный, весомый дополнительный источник финансирования муниципальных архивов.

Во-вторых, у нас есть достижения в нормативной сфере. Прежде всего, это закон «Об архивном деле в Российской Федерации», современные «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ...», законы субъектов РФ об архивном деле. В этой связи хочу напомнить, что, например, основного базового закона о культуре до сих пор нет. Хочу порадовать архивистов: только что подписано постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти». Этот нормативный акт укрепляет позиции архивной службы, архивисты как бы возвращаются в делопроизводство, укрепляют там свое влияние, что, безусловно, положительно скажется на комплектовании и сохранности архивных документов.

В третьих, разрабатываются определенные антикризисные мероприятия, которые, будем надеяться, позволят нам пережить кризис с минимальными потерями.

В этой связи посмотрим, что сегодня делают руководители архивных органов в регионах по преодолению (смягчению последствий) кризиса?

На прошедшем в марте 2009 года в рамках научно-методического совета архивных учреждений Уральского федерального округа совещании руководителей архивных органов и учреждений «Реализация антикризисных и антикоррупционных мер в государственных архивных органах и учреждениях субъектов Российской Федерации» приняты решения, призванные сыграть мобилизующую роль в обеспечении совместных антикризисных действий архивов Урала.

(Надеюсь, А.А. Капустин сегодня в своем выступлении подробно о них расскажет).

По имеющейся информации, администрациями ряда субъектов Российской Федерации намечены антикризисные меры и разработаны соответствующие программы, планы, в том числе по обеспечению устойчивой деятельности архивных учреждений в условиях оптимизации бюджетных расходов. Конечно, эти планы могут меняться в зависимости от социально-экономической ситуации, как в стране, так и в конкретном регионе.

Суть этих мер – проведение антикризисной финансовой политики, обеспечивающей выполнение основных направлений развития архивного дела на основе сосредоточения расходов на приоритетных направлениях архивной работы и соблюдения жесткого режима экономии средств.

Для этого должны быть повышены эффективность использования бюджетных средств и управленческих решений, организационный уровень работы, перераспределены, в случае необходимости, должностные обязанности, повышены эффективность труда работников, сохранена социальная и психологическая стабильность в коллективах.

Самое главное — все мы должны учесть, что в условиях финансово-экономического кризиса возрастают масштаб и сложность задач, встающих перед архивными органами и архивами. На нас возлагается особая ответственность по контролю за сохранностью документов не только упраздняемых или преобразуемых органов государственной власти и учреждений, но и различных обанкротившихся и ликвидированных коммерческих организаций, а также по осуществлению межотраслевого руководства за организацией делопроизводства, упорядочения документов, экспертизе их ценности и передаче на постоянное хранение.

Между тем выполнению этой задачи мешает то обстоятельство, что в период наступления кризиса процесс негативных структурных изменений в области управления архивным делом набрал ускорение и приобрел практически обвальный характер.

С начала 2009 г. администрации Республики Хакасия, Амурской, Липецкой, Орловской, Мурманской и Пензенской областей уже осуществили или планируют ликвидацию самостоятельного уполномоченного органа исполнительной власти соответствующего региона в области архивного дела. В республиках Алтай и Бурятия, Курской и Новосибирской областях в результате реформирования структур исполнительных органов власти в последние годы снизился правовой статус архивного органа.

В республиках Коми и Тыва, Красноярском и Пермском краях, Астраханской и Иркутской областях по аналогии с федеральным уровнем архивные органы переименованы в агентства. При этом в Республике Тыва, Пермском крае и Иркутской области



агентства стали подведомственны соответственно Министерству культуры, Министерству культуры и молодежной политики, Департаменту культуры и архивов. В Оренбургской области правовой статус Комитета по делам архивов, как органа исполнительной власти не изменился, но он перешел в ведение Министерства культуры, общественных и внешних связей Оренбургской области.

Аналогичная ситуация наблюдается и на муниципальном уровне, где происходящие процессы преобразования органов местного самоуправления зачастую сопровождаются снижением статуса местного архивного органа (вместо архивного отдела — архивный сектор администрации). В ряде случаев

в структуре администраций остаются только отдельные специалисты по архивному делу.

Все это крайне отрицательно сказывается на управляемости отрасли, и, как следствие, на решении проблем сохранения и использования документов Архивного фонда Российской Федерации.

Во всем мире архивы были, есть и будут бюджетными учреждениями. Они не могут находиться на «вольном прокорме». Стоящие перед отечественным архивным делом проблемы нельзя решить без финансовой поддержки со стороны государства. Специфической особенностью функционирования архивного дела в отличие от ряда других отраслей социально-культурной сферы является преобладание бюджетного финансирования, объемы привлекаемых внебюджетных средств не могут в полной мере компенсировать расходы на содержание и, тем более, развитие государственных и муниципальных архивов. Например, доля бюджетного финансирования деятельности федеральных архивных учреждений в течение последних 5 лет являлась преобладающей и составляла не менее 80% от общего объема их финансирования. Такая же ситуация характерна для регионального и муниципального уровней.

Кризисные явления архивная отрасль ощущает, прежде всего, в сокращении финансирования. И самая большая опасность этого сокращения таится в бюджетах регионального и местного уровней. Экономический кризис особенно болезненно приходится по тем субъектам Федерации, которые ранее были донорами, где есть развитая промышленность, а ведущей является одна, как правило, экспортно ориентированная отрасль. Бюджетные доходы снизились в угледобывающих и металлургических регионах (Кемеровская, Челябинская области), «нефтяных» – Тюменской области, Республике Коми, Ханты – Мансийском автономном округе-Югре.

По имеющейся информации объемы сокращения бюджетных ассигнований на архивное дело в субъектах Российской Федерации в 2009 г., по отношению к утвержденному бюджету текущего года, составили от 0,001% до 54%. Как правило, большинство расходных статей, кроме зарплат и коммунальных услуг, финансируются не в полном объеме. Наибольшему сокращению (более 30%) финансирование архивной отрасли подверглось в Ставропольском крае, Архангельской, Вологодской, Ивановской (54%), Иркутской, Челябинской (52%) областях. В то же время в ряде регионов сокращение пока еще незначительно (в Магаданской, Пензенской, Псковской, Самарской, Томской, Тюменской областях не достигает 5%). По областным целевым программам в ряде субъектов Федерации объемы выделения финансовых средств также снижены (Краснодарский край, Курская, Пензенская (на 61%), Смоленская, Тюменская области). Приостановлено финансирование ведомственной целевой программы «Документальное наследие Югры» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре. Что

касается выплат субвенций муниципальным образованиям на исполнение государственных полномочий в области архивного дела, то картина также неоднозначная: в одних регионах финансирование полномочий производится ежемесячно в полном объеме (Удмуртская Республика, Самарская область) в других – сокращения незначительны (Республика Мордовия – 2,23%), в третьих – значительны (30% Вологодская область).

К сожалению, в некоторых регионах уменьшается и финансирование зарплат: в последнее время появилась информация о сокращении фонда оплаты труда (Республики Адыгея, Башкортостан). Поступила и нерадостная информация о сокращении численности работников госархивов в Омской области на 10%.

В условиях сокращения финансовых средств обозначился определенный круг вынужденных потерь – урезанных в условиях кризиса работ и услуг, оказываемых архивными учреждениями. Прежде всего, это публикационная деятельность (Республика Татарстан, Алтайский, Ставропольский края, Калининградская, Костромская, Ростовская, Томская области, и др.), реставрационные работы, ремонт документов (Республика Башкортостан, Ставропольский край, Ивановская, Курганская, Томская области, Еврейская автономная область и др.), создание страхового фонда (Республика Башкортостан), развитие научно-справочного аппарата, в том числе описание документов личного происхождения, создание путеводителей (Вологодская область); оказание научно-методической помощи организациям (Вологодская область) и т.д.

Серьезно пострадали такие направления, как модернизация материально-технической базы (Карачаево-Черкесская Республика, Иркутская, Ростовская области, Еврейская автономная область), приобретение компьютерной техники (Республика Бурятия, Алтайский край, Курганская, Саратовская области), перевод документов в электронный формат (Воронежская, Тюменская, Челябинская области). Отложено проектирование и строительство нового здания Центрального государственного архива Самарской области. Приостановлено финансирование работ по реконструкции и оснащению здания ЦГА Удмуртской Республики. На завершающем этапе остановилось строительство здания национального архива Республики Ингушетия в г. Магасе. Приостановлено проведение реконструкции выделенного областному архиву дополнительного здания в Ивановской области. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, реконструкцию здания Государственного архива Курганской области со строительством здания архивохранилища сократились на 88 %. В связи с нехваткой средств на капитальный ремонт вновь выделенного помещения для Государственного архива документов по личному составу Иркутской области ограничен прием документов от ликвидированных организаций.

О сокращении строительства приходится говорить с особенным сожалением, поскольку, темпы строительства государственных и муниципальных архивов и раньше не отвечали растущим потребностям архивных учреждений. В целом по стране дефицит площадей архивохранилищ составляет около 120 тыс. кв. м. Из-за отсутствия необходимых площадей до настоящего времени не решен вопрос о создании Российского государственного архива по личному составу для обеспечения сохранности и использования документов по личному составу, созданных в деятельности ликвидированных министерств и ведомств СССР, РСФСР, Российской Федерации, и находящихся на хранении в ряде федеральных органов исполнительной власти. В настоящее время потребность в площадях федеральных архивов составляет не менее 50 тыс. кв. м.

Определенные барьеры, связанные с финансированием, возникли в организации и участии в проведении научно-методических мероприятий, в частности, научно-методических советов архивных учреждений федеральных округов (Ростовская область, Ханты-Мансийский автономный округ Югра).

Важнейшими в условиях кризиса становятся мероприятия по обеспечению сохранности документов, безопасности зданий и людей. Поэтому наибольшую тревогу вызывает возможность вынужденного сокращения объемов работ по обеспечению сохранности документов, проверке наличия и состояния дел, переплету и подшивке дел. «Урезания» таких направлений и видов работ следует всеми силами избегать.

Однако не везде так плохо. В республиках Ингушетия, Мордовия, Тыва, Кабардино-Балкарской Республике, Красноярском крае, Владимирской, Калужской, Ярославской областях финансирование архивных учреждений, по



сравнению с утвержденными ранее бюджетами на 2009 г., не сокращалось. В республиках Адыгея, Мордовия, Удмуртия, Тыва, Кабардино-Балкарской Республике, Красноярском крае, Владимирской, Калужской, Магаданской, Новосибирской, Оренбургской, Ульяновской, Ярославской областях, Москве, Санкт-

Петербурге запланированные государственными архивами работы и услуги проводятся в полном объеме. Эти данные в некоторой степени коррелируются с оценкой состояния региональных бюджетов по итогам первого квартала, проведенной Минрегионом России. Республики Калмыкия, Дагестан, Ингушетия, Тыва, Амурская, Калужская, Магаданская, Сахалинская области сумели показать рост производства в 1 квартале. При этом следует учесть, что в

большинстве случаев многим из перечисленных субъектов оказывалась финансовая помощь из федерального бюджета, в частности, бюджет Республики Тыва более чем на 60% был сформирован за счет этой помощи.

На федеральном уровне с определенной долей осторожного оптимизма можно зафиксировать и отдельные положительные последствия кризиса для федеральных архивных учреждений. В частности, фиксируется некоторое улучшение кадровой ситуации в федеральных архивах, рабочие места в архивах стали более востребованными. В докризисный период укомплектованность кадрами федеральных архивов составляла 67 %. Теперь вакансии постепенно, хотя и медленно, заполняются.

Намечается тенденция снижения цен на работы и услуги, закупаемые архивами. Правда, воспользоваться даже более доступными ценами возможно только при наличии соответствующих финансовых средств.

Одновременно определенные опасения вызывают то, что в связи с сокращением бюджетных вливаний сокращаются и внебюджетные источники финансирования. Архивные учреждения все чаще и чаще сообщают об уменьшении объемов работ по упорядочению документов на платной основе в связи с отсутствием средств в организациях и невозможностью приобретения расходных материалов (Ставропольский край, Астраханская обл.), а также средств, поступающих от исполнения тематических и генеалогических запросов на договорной основе (Вологодская область). Между тем, привлекаемые архивными учреждениями внебюджетные средства имеют немаловажное значение для финансирования содержания архивов; эти средства направляются на укрепление их материально-технической базы, обеспечение основной деятельности, стимулирование работников. Данную ситуацию смягчает только то, что нам удалось добиться изменений в Федеральном законе от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», столь необходимых для работы архивистов. Согласно вступившему в силу 31 декабря 2008 г. Федеральному закону от 30 декабря 2008 г. № 296-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» «Конкурсный управляющий обязан: ... передавать на хранение документы должника, подлежащие обязательному хранению в соответствии с федеральными законами. Порядок и условия передачи документов на хранение устанавливаются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации».

Но, тем не менее, считаю необходимым подчеркнуть, что в этих условиях особое значение приобретает определение приоритетных направлений деятельности архивных учреждений, тех направлений, от которых мы не можем отказаться в любой кризисной ситуации, при любых финансовых издержках.

В качестве таковых Росархив рассматривает следующие.

Первое. Обеспечение безопасности Архивного фонда Российской Федерации – это поддержание в рабочем состоянии инженерно-технических коммуникаций архивных зданий, обеспечение их пожарной безопасности, соблюдение охранного режима. С этим согласно большинство архивных служб регионов, приславших нам свои предложения (Республика Марий Эл, Ставропольский, Хабаровский края, Магаданская, Вологодская, Курганская, Челябинская области и др.). Следует иметь в виду, что продолжающийся рост безработицы, ухудшение уровня жизни отдельных категорий граждан могут привести к возрастанию криминальных проявлений, что во много раз усиливают роль обеспечения безопасности архивных объектов, имущества и хранимых документов.

При этом необходимость функционирования в режиме жестких финансовых ограничений вынуждает быть готовым к работе в режиме чрезвычайной ситуации. В каждом архиве должны быть разработаны и, при необходимости, актуализированы соответствующие инструкции (см. приказ Росархива от 28.03.2001 № 24 «О введении в действие «Примерной инструкции о порядке работы государственных архивов при чрезвычайных ситуациях»).

Такой вид работы как проверка наличия и состояния фондов и сопутствующий ей розыск необнаруженных дел должны оставаться приоритетными для каждого архива.

В условиях сложного финансового положения в самом строгом экономическом обосновании нуждаются те виды работ по обеспечению сохранности документов, которые ранее повсеместно планировались и проводились, например, картонирование, замена деревянных стеллажей на металлические и др. Конечно, при наличии средств указанные виды работ могут проводиться, но, если приходится выбирать, например, между картонированием и приобретением нормативного комплекта огнетушителей, несомненно, должны быть приобретены огнетушители.

При наличии финансовых средств работы по реставрации и страховому копированию должны быть продолжены, но стратегической линией в их организации является дифференцированный подход к отбору документов для специальной обработки с учетом приоритетов их ценности и физического состояния.

В условиях нехватки финансовых и материальных средств особенно возрастает значение рациональной организации труда. От правильности определения приоритетов в работе, последовательности в их выполнении, координации деятельности структурных подразделений, контроля за качеством и объективной оценкой результатов в огромной степени зависит сохранность документов конкретного архива.

Второе. В связи с активизировавшимся в условиях кризиса процессом ликвидации предприятий, массовым высвобождением работников одним из

приоритетных направлений деятельности архивов становится прием на хранение значительных документальных комплексов, в т.ч. по личному составу, а также оперативное их упорядочение. (Это направление также считают приоритетным многие региональные архивные службы в т.ч. Удмуртская Республика, Хабаровский край, Астраханская, Магаданская области, Оренбургская, Еврейская автономная область и др.).

В первую очередь необходимо осуществление приема архивных документов от ликвидируемых организаций, состоящих в списках источников комплектования государственных и муниципальных архивов, (в том числе ликвидированных в ходе банкротства). Особое внимание должно быть направлено на усиление контроля за обеспечением сохранности документов и их упорядочением в организациях-источниках комплектования государственных и муниципальных архивов.

Целесообразно разработать совместно с исполнительными органами государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления антикризисные меры по сохранению документов по личному составу ликвидируемых организаций, не состоящих в списках источников комплектования государственных и муниципальных архивов.

Важно продолжать оказание методической и практической помощи организациям – источникам комплектования государственных и муниципальных архивов в организации работы архивных и делопроизводственных служб, в обеспечении сохранности документов, с учетом возможного сокращения штатной численности или реструктуризации этих служб.

В качестве антикризисной меры можно рассматривать и проведение мероприятий по повышению квалификации работников архивных и делопроизводственных служб организаций – источников комплектования, имея в виду, в первую очередь внедрение новых технологий в организацию работы.

В нынешних условиях важно и продолжение работы по заключению договоров (соглашений) о сотрудничестве с федеральными структурами, находящимся на территории субъекта РФ.

При сокращении бюджетного финансирования возможно временно приостановить все затратные формы инициативного документирования, приобретение архивных документов от организации и частных лиц за плату, разработку методических и иных пособий за исключением уже находящихся в стадии завершения.

Третье. В условиях оптимизации бюджетных ассигнований главным направлением работы в области использования архивных документов должно оставаться обеспечение социальной защищенности граждан посредством исполнения социально-правовых запросов, связанных с реализацией их конституционных прав. И это направление в качестве безусловного

приоритета называет большинство уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела (Республика Коми, Красноярский край, Кировская, Курская, Пензенская, Ульяновская, Челябинская области и др.).

По-прежнему актуальным остается информационное обеспечение органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам их ведения, исполнение тематических запросов организаций, связанные с оформлением прав собственности на недвижимое имущество, поиском правоустанавливающих документов и документов, необходимых для непосредственной работы организации; обеспечение работы пользователей в читальных залах государственных и муниципальных архивов, обеспечение исполнения заказов пользователей по копированию архивных документов; рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам организации рассекречивания архивных документов; подготовка информационных мероприятий (выставки, сборники документов, конференции и др.) в соответствии с утвержденными главами правительств, губернаторами, мэрами городов программами, планами мероприятий, а также в соответствии с соглашениями с зарубежными партнерами; работа по реализации мероприятий по патриотическому воспитанию граждан РФ.

В случае необходимости архивные учреждения могут сократить или отменить запланированные по инициативе архива работы по подготовке документальных изданий, выставок, других информационных мероприятий.

Составготавливаемых справочных изданий может быть пересмотрен за счет временного снятия из планов работ по подготовке справочников биографического характера, справочников по административно – территориальному делению, календарей памятных дат, хроник (в случае, если эти работы еще не начались или находятся на подготовительном этапе).

В то же время идти только по пути временных ограничений неконструктивно. Одновременно нужно форсировать основное направление будущего развития – информационные технологии, способствующие обеспечить обмен и доступ к информации на ином, более высоком, современном уровне, осуществить инновационный прорыв. Одним из реальных и малозатратных шагов в этом направлении является повсеместное внедрение ПК «Архивный фонд». Об этом сегодня состоится специальный разговор при обсуждении 2-ого вопроса повестки дня Совета.

Четвертое. Обращаем ваше внимание на то, что приоритетным направлением может быть и создание современных информационно-поисковых систем посредством оцифровки описей. Учитывая то, что в ряде субъектов Российской Федерации в рамках исполнения постановления Правительства РФ «О предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда

субъектов Российской Федерации» удалось добиться выделения бюджетных средств на подобные работы, целесообразно разрабатывать проекты по оцифровке архивных описей и добиваться включения их в региональные программы борьбы с безработицей.

Особенно актуальным в текущий период становится поиск и привлечение дополнительных источников финансирования, в том числе усилия по наращиванию поступлений средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности архивных учреждений. Это может быть достигнуто, в том числе за счет расширения перечня и увеличения объемов платных услуг; информирования населения, организаций об оказываемых платных услугах и т. д.

Вас, несомненно, волнует вопрос: чем федеральный центр может помочь региональным архивам – это один из самых ожидаемых вопросов на сегодняшнем заседании.

Анализ предложений архивных служб субъектов РФ о возможных мерах помощи показал, что основные ваши надежды связаны с возобновлением софинансирования архивных учреждений субъектов РФ в рамках ФЦП «Культура России (2006-2011 годы)». В связи с этим сообщаем следующую информацию. В рамках доработки действующей ФЦП и ее пролонгации на 2011 г. нам удалось добиться включения в программу софинансирования строительства зданий архивов в трех субъектах РФ – Новгородской, Калужской и Смоленской областях. В этих регионах областные архивы еще расположены в церковных зданиях, и вывод архивов оттуда, с передачей культовых зданий по назначению – для нас приоритет. Нами уже заключены соглашения с администрациями Новгородской и Калужской областей, и начато софинансирование строительства. В следующем году это будет сделано в отношении Смоленской области.

Сразу скажу и о том, что с просьбами о включении в действующую программу обратились руководство Ульяновской области и Республики Чувашия. Мы готовы поддерживать эти просьбы и ставить вопрос перед вышестоящими инстанциями о дополнении ФЦП.

Теперь о будущей ФЦП. По данным Минкультуры России в начале 2010 г. предполагается начать разработку проекта новой федеральной целевой программы поддержки культуры на период 2012-2017 гг. Однако, при этом необходимо иметь в виду, что включение в нее объектов архивной инфраструктуры, находящихся в собственности субъектов РФ для софинансирования их строительства, возможно при наличии аналогичных утвержденных целевых программ, реализуемых за счет средств бюджета субъектов Российской Федерации; либо при наличии нормативного правового акта Правительства Российской Федерации или поручения Президента Российской Федерации, а также при наличии утвержденной и прошедшей государственную экспертизу проектно-сметной документации.

Ряд предложений субъектов РФ затрагивает нормативную деятельность. Предлагается ускорить принятие нормативного акта, предусматривающего передачу полномочий по комплектованию, хранению, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других документов, образовавшихся в процессе деятельности территориальных органов государственной власти, федеральных организаций, расположенных на территории субъектов Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации. Речь идет о проекте федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» и ст. 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации». Понятно, что этот закон открывает дорогу для финансирования Российской Федерацией деятельности региональных архивных служб. Скажу откровенно: юридически проект Закона готов, на текст нет возражений у Минрегиона, Минэкономразвития, Минфина и Минюста. Но принятие Закона и его реализация потребуют дополнительных расходов федерального бюджета ориентировочно в размере около 100 млн. рублей в год. Минфин России в условиях дефицитного бюджета отказывается найти эти дополнительные средства. Будем продолжать работу в этом направлении.

Есть пожелание ускорить доработку и утверждение «Положения о порядке выполнения работ и оказания услуг на платной основе федеральными государственными учреждениями, подведомственными Росархиву» (Удмуртия, Ставропольский край). Как мы уже писали в письме руководителям уполномоченных органов исполнительной власти в области архивного дела и федеральных архивных учреждений, работа по дальнейшему согласованию и доработке подготовленного Росархивом проекта приостановлена до принятия постановления правительства Российской Федерации «Об упорядочении деятельности федеральных органов исполнительной власти, подведомственных им организаций по взиманию платы с граждан и организаций при исполнении государственных функций, предоставлении государственных услуг». Это постановление еще не принято. В этой ситуации Росархив планирует в текущем году принять временный правовой акт о порядке выполнения работ и оказания услуг на платной основе федеральными архивными учреждениями. Еще раз обращаем внимание, что цены на выполняемые архивными учреждениями работы и услуги устанавливаются ими самостоятельно, с учетом специфики каждого архива.

Многие предложения связаны с участием федерального центра в финансировании отдельных мероприятий, в частности, совместных издательских проектах, финансировании договорных работ по созданию БД и оцифровке документов и т.д. Среди пожеланий фигурируют и просьбы организовать централизованные закупки программного обеспечения для

внедрения 4 версии программного комплекса «Архивный фонд», предоставить финансовые средства федерального бюджета для модернизации оборудования региональных архивов, приобретения оргтехники и т.д.

В условиях разделения полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами и разделения соответствующих бюджетов, такие расходы, если бы мы их осуществляли, будут признаны нецелевыми. В рамках реализации действующей ФЦП, как уже говорилось, мы можем выделять субсидии на развитие материально-технической базы региональных архивов, но только тех, которые официально включены в текст программы. Что же касается поддержки региональных проектов, не связанных с укреплением материально-технической базы и передачей имущества от Российской Федерации ее субъектам, то отдельные, имеющие общероссийское значение проекты регионов по подготовке к изданию сборников документов, реставрации уникальных документов и т.п. мы поддерживаем, и будем продолжать поддерживать. Только присылайте в Росархив обоснованные заявки.

В заключение, я надеюсь, другие выступающие дополняют и расширяют прозвучавшие в докладе Росархива предложения, и вместе мы выработаем обоснованные пути развития отечественной архивной службы, которые позволят ей пережить трудные времена.

**Начальник Управления архивами Свердловской области
А.А. Капустин:**

«В кризисе есть и положительные, и отрицательные стороны. Уральский Федеральный округ в целом оказался в довольно сложной финансовой ситуации: сокращение нашего бюджета произошло на 30 %. Программы: выработка и проведение антикризисной финансовой политики, которая носит долгосрочный характер. Суть ее – мы полностью пересмотрели смету своих расходов, сохранив 100% несколько позиций: это фонд оплаты труда, это расходы на коммунальные услуги, это расходы на обеспечение сохранности документов.

Эта политика позволяет нам не только выживать, но и осуществлять тот вариант развития, о котором говорил В.П. Козлов, те, прагматический вариант. Мы удерживаем свои позиции за счет того, что база, созданная нами, создала запас прочности лет на 6-7.

В плане обеспечения сохранности документов мы так же приняли меры, усилив охрану зданий архивов. Сохранение коллективов – сюда мы включили адресную социальную помощь, в частности малоимущим семьям и тем сотрудникам, которые являются единственными кормильцами в семье. Так же мы занимаемся оказанием психологической помощи нашим сотрудникам, и занимаемся организацией спортивных и культурных мероприятий. Эти мероприятия позволяют держать коллективы в тонусе,

позволяют сохранять их, позволяют снимать стресс у людей в течение этого кризиса. Следующая позиция, которой мы занимаемся – это работа с молодежью. Разработана программа, обеспечивающая обучение молодежи, карьерный рост, у нас вакансии быстро заполняются (в этом одно из положительных влияний кризиса), причем заполняют их молодежь, и мы стараемся поддерживать разумный баланс между молодежью и опытными кадрами. Таким образом, приоритетные позиции: сохранение коллектива, работа с молодежью, работа по обеспечению сохранности документов, зданий и проводимая антикризисная политика позволяют нам на сегодняшний день выживать. Кризис – это не время для безделья».

О работе архивных учреждений Хабаровского края в современный период

Уважаемые коллеги!

Несколько стабилизировавшаяся в последние пять лет социально-экономическая обстановка в стране, регулярное и стабильно увеличивавшееся финансирование всех отраслей народного хозяйства, в том числе и архивных учреждений края год назад были нарушены внезапно накрывшим все страны экономическим кризисом. Снижение производства в основных производственных отраслях: лесной, металлообрабатывающей, рыбной и нефтеперерабатывающей промышленности, уменьшение грузооборота на транспорте, рост численности уволенных по сокращению штатов и как следствие – рост безработицы. В крае созданы антикризисные комиссии, Правительством края, министерствами и иными органами государственной власти края разработаны антикризисные мероприятия по снижению негативных воздействий на экономику и социальную сферу... Но ситуация все же нарастает.

Пока эти события еще никак не повлияли в целом на состояние архивного дела в крае. Но разрабатывая антикризисные меры, мы также определяем для себя в качестве приоритетных два направления: обеспечение сохранности документов архивного фонда и социальную защиту сотрудников архивных учреждений.

За последние пять лет при поддержке Правительства края удалось значительно улучшить и укрепить материально-техническую базу архивов: установлена система автоматического пожаротушения в обоих зданиях архива, приобретено новое оборудование для микрофильмирования документов, обновлен парк компьютерной техники, установлены передвижные стеллажи в двух архивохранилищах, установлено новое дорогостоящее оборудование кондиционирования воздуха и вентиляции, осуществлен комплекс мероприятий по укреплению пожарной безопасности

архивов. В соответствии с распоряжением Губернатора края создано краевое государственное учреждение "Архив документов по личному составу органов государственной власти". Приступили к строительству нового здания государственного архива, но в 2009 году строительство заморожено. Учитывая 99-процентную загруженность архивохранилищ, следует предвидеть опасность невозможности дальнейшего комплектования госархива. Это первое негативное следствие кризиса для архивных учреждений края.

Второе – снижение финансирования и уменьшение сметы расходов государственных архивов на 2009 год на 4–6 процентов. Конечно, это несколько повлияло на распределение расходов: пришлось отказаться от приобретения планшетного сканера и проведения работ по оцифровке документов на бумажной основе, при этом продолжая работы по оцифровке фотодокументов и заполнению БД "Фотокаталог". Остальные же расходы финансируются, как и прежде, в том числе текущий ремонт, приобретение, издательские и выставочные проекты. Вместе с тем принимаем меры по оптимизации бюджетных расходов, в том числе по концентрации средств на финансирование наиболее важных и приоритетных направлений деятельности архивных учреждений, сокращению необязательных расходов на содержание зданий и имущества архивных учреждений, экономии расходов на оплату коммунальных, транспортных услуг и услуг связи;

Эффективным оказался и переход архивных учреждений на среднесрочное планирование с использованием программно-целевого метода и ежегодным пересмотром и корректировкой его мероприятий и финансовых обязательств

Основной целью разработанной управлением системы антикризисных мер является проведение кадровой политики, направленной на сохранение основного персонала архивных учреждений, сохранение имеющихся рабочих мест и снижение социальной напряженности в коллективах.

В соответствии с Законом Хабаровского края от 26 ноября 2008 г. № 222 "Об основах новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Хабаровского края" и постановлением Правительства края с 1 июня 2009 года введена новая система оплаты труда работников государственных учреждений края, с учетом отраслевых особенностей данных учреждений, в том числе и государственных архивов..

Новая система оплаты труда работников государственных учреждений края включает в себя: базовый оклад (базовый должностной оклад), базовую ставку заработной платы работников государственных учреждений края по профессиональным квалификационным группам; компенсационные выплаты; стимулирующие выплаты. Расчеты показали, что с учетом выплат стимулирующего характера ежемесячная заработная плата сотрудников увеличится в среднем на 5–7 тыс. руб. Главное же – будет возможность

увеличивать заработную плату тем, кто работает с наибольшей интенсивностью и эффективностью.

Кроме того, возникла необходимость и в изменении структуры государственного архива края и изменении условий оплаты труда бывшей подрядной группы. Сегодня они включены в штатное расписание госархива как сектор по упорядочению архивных документов, при этом минимальная оплата труда им будет финансироваться из бюджета края в счет бесплатной обработки дел краевых министерств и ведомств. А выплаты стимулирующего характера будут осуществляться за счет внебюджетных средств.

С учетом рекомендаций Росархива проведена работа по привлечению к работам, не требующим профессиональных знаний и навыков, граждан, состоящих на учете в органах занятости населения. Во время встречи с руководителем краевого центра занятости достигнута договоренность о включении архивных учреждений края в Программу дополнительных мер снижения напряженности на рынке труда Хабаровского края в 2009 году. Этой программой предусмотрена компенсация затрат работодателей на организацию общественных и временных работ. Ежемесячно в краевые архивы будут направляться на работу до 10 человек. Аналогичные письма-рекомендации направлены в муниципальные архивы.

Учитывая отдаленность нашего региона от обучающих центров, считаем в наших условиях является необходимым расширение внедрения дистанционных и модульных форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников архивных учреждений. При поддержке Росархива, в рамках ФЦП «Архивы России» в Хабаровске проведен трехдневный семинар по организации работы с научно-технической документацией, участие в котором приняли представители архивных учреждений всего Дальневосточного федерального округа. Особую благодарность выражаем специалистам филиала РГАНТД в г. Самара и лично Ирине Николаевне Давыдовой.

Говоря о проблемах работы архивных учреждений в современных условиях, нельзя не остановиться на вопросах, связанных с реализацией Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Фактически мы приходим к тому, что легче и лучше вообще отказаться от проверок, нежели соблюсти все требования закона.

В продолжение темы о контрольных функциях архивных органов. До настоящего времени не внесены изменения в приказ Росархива от 2002 года № 18, которым был определен перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, в связи с чем возникает вопрос о его легитимности. Будет ли соответствующий приказ Минкультуры России, или нам по-прежнему руководствоваться приказом № 18?

И, в завершение, хочется привести слова одного из экономистов: " По поводу текущего кризиса есть две новости: хорошая и плохая. Хорошая состоит в том, что мы сейчас гораздо лучше готовы к кризису образца 1998 года, чем были в то время. Плохая новость в том, что это не кризис 1998 года." Кризис в переводе с греческого – решение. Не проблема, не отчаяние, а именно Решение. И эти решения мы будем принимать для выполнения главной задачи: сохранения документального наследия России.

**Т.А. Шевчик, начальник Управления по делам архивов
Хабаровского края**

Руководитель Управления государственной архивной службы Самарской области В.А. Белорусцев:

«4 недели назад руководство нашей области провело семинар для руководителей органов исполнительной власти нашей области и для глав органов местного самоуправления, где была рассмотрена практика управления финансами в условиях кризиса.

На семинаре было заявлено, что Самарская область – один из наиболее развитых в экономическом и техническом отношении регионов, сильно пострадавших от финансового кризиса. В начале года, когда мы планировали расходы на содержание архивной службы, нам было предложено сократить их ровно на 25%. С такой цифрой мы согласиться не могли, поэтому мне пришлось инициировать этот вопрос на рассмотрение Правительства Самарской области. Была найдена поддержка, как со стороны Губернатора, так и со стороны членов правительства. Однако пришлось отказаться от целого ряда позиций: повышение квалификации, приобретение оборудования, так же было свернуто финансирование программы «Электронное правительство Самарской области». Нам удалось сохранить субвенции органов местного самоуправления на содержание документов, являющихся собственностью Самарской области и провести специальное постановление правительства Самарской области о продолжении ремонта Государственного архива по личному составу.

Нам пришлось централизовать расходование денег в одних руках – это в управлении. Мы заключили с государственными архивами, а их у нас 4, соглашение, что финансирование будет идти централизованно, благодаря этому нам удалось покрыть текущие долги. То же и в отношении кадровой политики. Он сообщил, что специалисты, занимающие руководящие должности при достижении пенсионного возраста переходят на рядовую работу. Это создание хорошей возможности для продвижения и профессионального роста наших молодых специалистов.

Нам удалось сохранить высокую эффективность и работоспособность работы профсоюзных организаций. У нас очень хороший коллективный договор и мы гордимся этим. Сегодня за счет профсоюзных средств у нас дважды наши сотрудники выезжают на базу отдыха за счет средств профсоюза. У нас так же работает касса взаимопомощи, где выдается на определенный срок беспроцентная ссуда на приобретение жилья.

Что касается социальной защиты: у нас действует договоренность с нашими государственными университетами о бесплатном получении высшего профессионального образования.

В целом нам удалось на 2009 год выйти с потерями финансов менее чем на 2,4 %. И у нас подготовлены хорошие предпосылки, чтобы в нормальном режиме выйти в посткризисный период».

О деятельности архивных учреждений Республики Коми в современных условиях

Уважаемые коллеги!

Позвольте приветствовать вас на прекрасной сибирской земле от имени архивистов северной Республики Коми и рассказать о работе архивных учреждений нашей республики в условиях кризиса. К сожалению, финансовые трудности, охватившие все территории РФ, не обошли стороной и наш регион. Сразу необходимо сказать, что в целом в республике сохраняется социальная стабильность, предприятия нефтяной, угольной, газовой, лесной промышленности в основном избежали массовых сокращений производства и работающих. Другие отрасли, в том числе министерства и ведомства социального блока, к которым относится и наша отрасль, также ощущают на себе кризисные явления, но в полном объеме исполняют свои функции.

Главой Республики Коми, правительством принимается ряд мер по стабилизации обстановки: принято постановление Правительства РК «О программе антикризисных мер Правительства РК на 2009 год», во исполнение которого соответственно в разрезе отрасли разработан и выполняется План антикризисных мероприятий Архивного агентства РК и подведомственных учреждений на 2009 г. Реализация мероприятий плана направлена в первую очередь на повышение эффективности бюджетных расходов, рациональное использование выделенных на содержание архивной отрасли республики средств. Аналогичные планы разработаны и в муниципальных архивах.

В соответствии с утвержденными в республике планами будут сохранены принятые на республиканском уровне государственные социальные обязательства, в том числе по выплате заработной платы работающим, они не подлежат сокращению и будут выполнены в полном объеме. Не допускается возникновение задолженности по выплате заработной платы работникам

государственных и муниципальных учреждений на территории Республики Коми.

Планируется принятие нормативных актов, направленных на совершенствование условий оплаты труда работников бюджетных учреждений республики. (С 1 декабря 2008 г. постановлением Правительства Республики Коми сотрудникам республиканских архивов заработная плата была повышена на 30-40 %).

Республиканским и ведомственным планом также предусмотрена организация работы в различных направлениях деятельности. Вот некоторые из них. Нами пересмотрена система планирования служебных командировок работников агентства и подведомственных учреждений. С учетом больших расстояний и площади республики (418 тыс. кв.км.,} поездки в отдаленные северные города Воркута, Инта, Усинск заменены на поездки в города и районы республики, куда можно добраться менее дорогостоящим автомобильным транспортом, в результате чего экономятся средства на авиаперелёты. Установлен лимит на междугороднюю и мобильную телефонную связь для работников агентства и подведомственных архивных учреждений. Анализ эффективности принятых мер показал, что за первые 5 месяцев 2009 г. только на оплату услуг связи затрачено почти на 10 % меньше, чем за соответствующий период 2008 г.

В 2009 г. мы полностью отказались от приобретения мебели, несколько сократили расходы на покупку компьютерной и оргтехники, расходные и канцелярские материалы. Проводится работа по экономии электроэнергии, в частности начата установка энергосберегающего оборудования.

Мы полагаем, что в условиях экономического кризиса, особенно актуальными являются меры по урегулированию вопросов, вызывающих социальную напряженность в обществе. К подобного рода проблемам, безусловно, относится проблема, связанная с исполнением социально-правовых запросов граждан в установленные законодательством сроки. Так, в связи с изменениями в пенсионном законодательстве, установлением надбавок к пенсии за работу или пребывание в командировках в районах Крайнего севера (закон РФ № 312-ФЗ от 1 декабря 2007 г. « О внесении изменений в федеральный закон « О трудовых пенсиях в РФ») в 2008 г. резко увеличилось число обращений граждан в архивы. В целях соблюдения сроков исполнения запросов граждан были приняты срочные меры. Мы обратились к руководству республики с просьбой об увеличении штатных единиц в архивах и выделением дополнительных средств для решения данной проблемы. В результате нам с 1 января 2009 г. были выделены дополнительные штатные единицы, переданные в Республиканский архив документов по личному составу, (всего по штату было 10 чел.) где сложилась наиболее напряженная ситуация с удовлетворением законным прав граждан на социальные льготы. Эта мера, а также привлечение дополнительных сотрудников за счет

внебюджетных средств, уже дали свои результаты. В ГУ РК «Национальный архив РК» к исполнению запросов частично были привлечены сотрудники ряда отделов, что также позволило на сегодняшний день приблизиться к месячному сроку исполнения запросов.

К сожалению, подобная ситуация сложилась не только в республиканских, но и муниципальных архивах, где также принимаются меры для своевременной подготовки ответов на заявления граждан.

Контроль за выполнением антикризисного плана проводится ежемесячно на совещаниях у Руководителя Архивного агентства РК, в республиканских архивах вопросы экономии средств рассматриваются на дирекциях, совещаниях и собраниях трудовых коллективов.

Теперь о главном (о бюджете; о деньгах). Обратимся к цифрам. Нельзя не отметить, что кризис все же реально коснулся уровня нашего финансирования. При сравнительно небольшом штате наших сотрудников, а их всего с республиканскими архивами – 78 человек, общий бюджет на год составляет 22.556.100 руб. На апрельской сессии Государственного совета Республики Коми был рассмотрен вопрос о секвестровании республиканского бюджета. Было принято решение об уменьшении расходной части бюджета министерств и ведомств по некоторым статьям, в т.ч. и по Архивному агентству РК. С учреждений архивной отрасли в целом было «снято» 1 млн. 572 тыс. руб., в том числе 1.507.700 руб. по ст.ст. 211 «зарботная плата» и 213 – «единый социальный налог», что составляет 6, 7 % от бюджета 2009 г. Однако, реального сокращения заработной платы не произошло, так как эти деньги были заложены для планировавшегося повышения заработной платы на 7 % с 1 августа 2009 г. Кроме этого были подвергнуты сокращению ст. ст. 225, 290 и 310, касающиеся в том числе приобретения основных средств, прочих расходов и оплаты ремонта помещений. Причем, сумму по ремонту помещений мы полностью провели по Архивному агентству, не ущемляя интересов республиканских архивов. Общая сумма по трем вышеперечисленным статьям незначительная – и составила всего 0,3 % бюджета.

Без изменений остались такие важные для сотрудников статьи расходов, как оплата проезда в отпуск, что позволит произвести оплату проезда к месту отдыха и обратно нашим работникам и несовершеннолетним членам их семей, как в предыдущие годы. (В соответствии с законом РФ « О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях» от 9 февраля 1993 г.)

Самое главное, на сегодняшний день все сотрудники агентства, подведомственных архивов в полном объеме получают заработную плату с учетом всех ранее принятых надбавок и дополнительных выплат, в том числе за выслугу лет, за особые условия работы; интенсивность, высокие результаты

работы, качество выполняемых работ; премии, единовременные выплаты при предоставлении отпусков, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну и другие.

Особую значимость в сложившейся ситуации приобретают средства от выполнения платных услуг, которыми продолжают заниматься наши архивисты. Все средства в полном объеме остаются на счетах архивов и директора используют их в соответствии с утвержденным положением и локальными актами, регламентирующими расходование внебюджетных средств. Большая часть средств расходуется на материально-техническое обеспечение, часть на материальное поощрение работников. В коллективах проводится постоянная разъяснительная работа по обстановке в стране и в республике, люди с полным пониманием относятся к сложившейся ситуации и к некоторым ограничениям расходов, так как сохранены основополагающие факторы – работа и заработная плата.

На сегодняшний день руководством республики не планируется дополнительное сокращение бюджета на 2009 г. и мы с большой долей уверенности можем сказать, что архивные учреждения Республики Коми справятся с возложенными на них задачами и смогут достойно выйти из нынешней ситуации без потерь для Архивного фонда РФ, сохранив при этом квалифицированные кадры.

В. В. Романович, руководитель Архивного агентства Республики Коми

Об итогах реализации целевой программы Омской области «Развитие архивного дела в Омской области до 2008 года»

Целевая программа Омской области «Развитие архивного дела в Омской области до 2008 года», утвержденная Законом Омской области в июле 2005 года, разрабатывалась в целях:

- 1) организации комплекса мероприятий по проектированию, закладке и строительству здания Исторического архива Омской области;
- 2) проведения капитального и текущего ремонта зданий Государственного архива (далее ГА), усиления их охранного режима;
- 3) оборудования зданий и хранилищ ГА современными средствами пожаротушения, сигнализации и обеспечения оптимальных светового, температурно-влажностного и санитарно-гигиенического режимов;
- 4) оснащения ГА современными техническими средствами хранения, перемещения и обработки архивных документов, развития автоматизированных архивных технологий;
- 5) внедрения новейших методов создания страхового фонда и фонда пользования уникальных и особо ценных архивных документов, находящихся

в собственности Омской области; создание в ГА условий для хранения, воспроизведения и использования научно-технической, аудиовизуальной и электронной документации;

б) создания в ГА собственной полиграфической базы в целях введения в научный оборот новой информации за счет подготовки сборников документов и научно-справочных изданий.

По мнению начальника архивного управления Г.Ю. Бородиной, принятие и реализация программы были бы просто невозможны, если бы архивное управление не вошло в 2004 году в состав Министерства государственно-правового развития Омской области.

Заказчиком Программы стало Правительство Омской области, а основным исполнителем в части строительства Исторического архива – Министерство государственно-правового развития Омской области. Постоянный патронаж строительства, осуществляемый заместителем Председателя Правительства Омской области, Министром государственно-правового развития Омской области А.В. Бутаковым, не мог не дать положительных результатов.

Реализация мероприятий Программы началась с середины 2006 года.

На демонстрируемых слайдах Вы увидите основные вехи строительства здания ИСА и реализации иных мероприятий Программы: от проекта здания и закладки первой сваи в июне 2006 года, когда в г. Омске проходило заседание НМС СФО, до торжественного открытия ИСА с участием Губернатора Омской области Л.К. Полежаева. Вы видите здесь и мобильное стеллажное оборудование австрийской фирмы, и оснащение ИСА новейшими технологиями сканирования, микрографии, реставрации, оборудованием для мини-типографии, (позволяющим изготавливать книги в мягком и твердом переплете, брошюры, методическую литературу), совершенными системами видеонаблюдения, охранно-пожарной сигнализации и климат-контроля. Вы имеете возможность более подробно рассмотреть фотографии с электронных носителей, которые Вам выданы организаторами Совета.

Новое 9-этажное здание ИСА рассчитано на размещение 1,5 млн. дел. С учетом этого здания потенциальный объем хранилищ всех 4 зданий ИСА составляет 3,7 млн. дел.

Новое здание расположено в самом центре города в непосредственной близости к зеленой зоне "Сельхозакадемической" – особо охраняемой природной территории областного значения.

За счет средств областного бюджета без привлечения внебюджетных средств и средств федерального бюджета на реализацию ЦП выделено 273,9 млн. рублей.

В рамках действия ЦП с 2006 года в нее неоднократно вносились изменения, связанные с увеличением финансирования из бюджета Омской области.

В результате общую стоимость здания ИСА составила 238 млн. рублей.

Объемы финансирования по другим направлениям Программы составили:

- на проведение капитального ремонта трех существующих зданий – порядка 11 млн. рублей;
- на проведение мероприятий по обеспечению технической защищенности зданий ГА – около 9 млн. рублей;
- на совершенствование материально-технической базы ГА – порядка 3 млн. рублей;
- на модернизацию устаревшего оборудования и обеспечение компьютерной техникой – около 2,3 млн. рублей;
- на приобретение оборудования для создания страхового фонда и фонда пользования – около 2,6 млн. рублей;
- на переподготовку кадров – около 130 тыс. рублей.

Параллельно в целях установки в ИСА газовой котельной привлекались средства областного бюджета по целевой программе Омской области "Подготовка и проведение празднования 300-летия основания города Омска" на 2008 – 2016 годы. Сумма указанных средств составила 50 млн. руб.

Торжественное открытие Исторического архива Омской области прошло 19 декабря 2008 года с участием Губернатора Омской области Л.К. Полежаева.

В унисон кардинальным изменениям в материально-техническом обеспечении государственных архивов Омской области и в завершение строительства здания ИСА, Правительством Омской области в июле 2008 года принято распоряжение о реорганизации государственных архивных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства государственно-правового развития Омской области.

В рамках мероприятий по реорганизации произошло слияние двух государственных архивов – государственного архива и центра документации новейшей истории Омской области.

Идея такой реорганизации вынашивалась не один год. Среди основных факторов, определивших принятие Омской областью решения о реорганизации, назовем:

1) социальный (возможность организации общественной приемной, позволяющей гражданам подавать запросы и получать архивные документы в одном месте, что напрямую влияет на комфортность предоставления соответствующих государственных услуг);

2) управленческий (сокращение административно-управленческого и обслуживающего персонала, централизация управления архивными учреждениями, сокращение объема бухгалтерских документов, лицензий на работу со сведениями, составляющими государственную тайну);

3) экономический (наиболее эффективное использование средств, получаемых архивными учреждениями от платных услуг, а также имеющихся

площадей в зданиях, закрепленных за архивными учреждениями, дорогостоящего оборудования);

4) кадровый (оптимизация штатной численности, возможность маневра при распределении обязанностей между работниками, возможность создания единой системы повышения квалификации кадров и кадрового резерва).

Отраслевым органом исполнительной власти, осуществляющим функции учредителя Исторического архива, определено Министерство государственно-правового развития Омской области. Юридически создание ИСА завершено 22 октября 2008 года.

Образование на основе госархивов нового учреждения – "ИСА" содержит внутренний ресурс развития архивной отрасли в Омской области, в том числе ее информатизации, применения новейших архивных технологий, проведения научных исследований и организации методической работы с архивами организаций, расположенных на территории Омской области.

В сентябре 2008 года заместителем Председателя Правительства Омской области, Министром государственно-правового развития Омской области А.В. Бутаковым утвержден План мероприятий, проводимых в связи с завершением строительства здания ИСА, в котором нашли отражение сроки подготовки к перемещению архивных документов, реконструкция части имеющегося здания архива под размещение и функционирование "общественной приемной", разработка схем размещения архивных документов, приобретение архивных коробок для картонирования перемещаемых архивных документов, картонирование и перекартонирование архивных документов, собственно перемещение архивных документов (с декабря 2008 по май 2009 года).

Завершающий год реализации ЦП стал особенно напряженным: государственными архивами заключено 24 государственных контракта на сумму порядка 20 млн. рублей, МГПР – 17 государственных контрактов и договоров на сумму около 10 млн. руб.

За 62 календарных дня силами привлеченных подрядных организаций и архивистами ИСА перемещен весь комплекс документов постоянного срока хранения в количестве 1,025 млн. ед.хр. в новое здание ИСА. 100 процентов перемещенных дел были закартонированы в новые архивные коробки.

Следующим этапом (в апреле – мае 2009 года) состоялось перемещение документов по личному составу в количестве 125 тыс. ед.хр. в здание ИСА, в котором оборудована общественная приемная.

На перемещения архивных документов, в том числе подготовку к нему, (картонирование) затрачено ориентировочно 8,8 млн. руб. средств областного бюджета и внебюджетных источников.

В связи с переездом личный прием граждан и организаций был ограничен на 2,5 месяца, работа читального зала приостановлена на 6 месяцев.

С 1 марта 2009 года открыта для граждан общественная приемная ИСА, оснащение которой соответствует стандартам комфортности предоставления

государственных услуг, а также системой электронной очереди, электронным терминалом, персональными компьютерами, оснащенными необходимыми базами данных. Снимки ОП Вы видите на экране.

Принцип «одного окна» исключил этапы, при которых заявителю для поиска необходимой информации приходилось обращаться в несколько ГА.

Кроме того, создание ОП решило проблему ограничения в приеме обращений граждан (9 окон принимают одновременно вместо 3 человек, как это было до оборудования ОП).

На реконструкцию и оснащение Общественной приемной из бюджета Омской области и платных услуг ИСА затрачено более 3,2 млн. рублей.

Созданный в ИСА материально-технический фундамент создает основу для развития основных направлений деятельности ИСА на несколько десятилетий вперед.

В ближайших планах МГПР – информатизация ИСА, в том числе путем объединения закрепленных за ним зданий в единую информационную сеть, что позволит мгновенно рассылать поступающие запросы в здания, где находятся необходимые для их исполнения документы; интенсивное создание страхового фонда и фонда пользования документами АФ РФ; баз данных; переход на новую версию программы "АФ".

**И.Л. Киреева, заместитель начальника архивного управления
Министерства государственно-правового развития Омской области**

Влияние экономического кризиса на деятельность архивных учреждений Центрального федерального округа в 2009 году

Продолжающийся экономический кризис по-разному отразился на деятельности архивных учреждений Центрального федерального округа России.

Согласно полученным данным, сокращение бюджетного финансирования не коснулось архивных учреждений в двух областях – Калужской и Ярославской. Правда, в связи с переходом на новые условия труда с 1 мая т.г., руководству Государственного архива Ярославской области приходится решать вопрос не предусмотренного бюджетом 2009 г. увеличения зарплаты за счет передвигки средств со статьи «капитальный ремонт». Таким образом, капитальный ремонт в архиве в текущем году производиться не будет.

В остальных регионах кризис привел к полному или частичному сокращению бюджетных ассигнований на строительство, текущий и капитальный ремонт архивных зданий, приобретение основных средств

(оборудования, мебели, программных продуктов и др.), уменьшению финансирования услуг связи (телефон, интернет, почтовые отправления), расходов на бензин и запчасти к автотранспорту, хозтовары и канцпринадлежности, командировки. Такого рода сокращения бюджетного финансирования, не связанные напрямую с архивной работой, не оказали бы существенного влияния на деятельность архивов, если бы в докризисный период они получали в полном объеме ассигнования на ремонт, приобретение современного оборудования, развитие информационных систем и т. д. Однако, всем хорошо известно, что это не так. Поэтому кризис больше всего ударил по тем архивам, которые находятся в приспособленных, нуждающихся в проведении капитального ремонта или аварийных помещениях, имеют слабую материально-техническую базу.

К примеру, Главархив Москвы, благодаря хорошему заделу, созданному за 10 последних лет, постарается выполнить все плановые показатели текущего года.

Государственные архивы Смоленской области также намерены выполнить план 2009 года в полном объеме, однако — в случае неполного финансирования архивной отрасли в следующем 2010 году — собираются сократить объемы работ по реставрации документов и переплету дел, а от издательской деятельности и вовсе отказаться.

В Белгородской области, кроме перечисленных статей расходов, сокращено финансирование охраны зданий архивов, технического обслуживания пожарной сигнализации и лифтов, работ по дератизации и дезинсекции, не выделяются средства на программное сопровождение, приобретение научно-справочной литературы.

В архивных учреждениях Воронежской области вследствие прекращения финансирования фактически прекращены работы по оцифровке описей и архивных документов, восстановлению документов с утраченным текстом.

В Тамбовской области кризис ударил сразу по нескольким направлениям деятельности архивных учреждений: обеспечению сохранности, комплектованию, учету и использованию документов. Его негативное влияние отразилось на ремонте и модернизации систем вентиляции и кондиционирования, проведении физико-химической и технической обработки документов, создании страхового фонда и фонда пользования, изготовлении архивных коробок; упорядочении документов организаций — источников комплектования архивов; внедрении 4-й версии программного комплекса «Архивный фонд», приобретении необходимого технического и программного обеспечения; развитии информационных технологий, создании электронных баз и банков данных, подготовке документальных выставок.

Аналогичная ситуация наблюдается в Ивановской области, где сокращение финансирования архивной отрасли составило рекордные 54%. Прекращена едва начавшаяся реконструкция здания, выделенного областному архиву под хранилище документов по социально-правовой защите граждан; урезаны или прекращены работы по укреплению безопасности архивных помещений, в том числе противопожарной; приостановлены проведение реставрационно-профилактических работ, внедрение 4-й версии программного комплекса «Архивный фонд», информатизация отрасли.

Липецким архивистам пришлось отказаться от модернизации системы охранно-пожарной сигнализации в здании Центра документации новейшей истории Липецкой области, замены модулей системы пожаротушения и стеллажных полок в Государственном архиве Липецкой области, издания путеводителя по фондам государственных архивов, приобретения компьютерной техники и программного обеспечения для внедрения 4-й версии ПК «Архивный фонд», проведения работ по микрофильмированию и оцифровке документов. В то же время в июне т. г. после завершения капитального ремонта введено в эксплуатацию здание областного архива по личному составу и специальной документации.

Отрадно, что в перечисленных регионах уменьшение финансирования не коснулось двух статей расходов: оплаты труда с начислениями и коммунальных услуг, в архивах не было кадровых сокращений.

Однако есть и другие примеры. В архивном отделе Тверской области сокращена должность специалиста-эксперта, в госархивах сокращение штатной численности не проводилось.

В Брянской области в результате уменьшения ассигнований по заработной плате и начислениям, была сокращена должность заместителя начальника архивного управления по административно-кадровой работе, а 6 работников пенсионного возраста областного государственного архива переведены на полставки. В то же время, в соответствии с постановлением администрации Брянской области от 25.12.2008, зарплата работников госархивов в среднем увеличилась на 20%. Взамен сокращенных 2 539 тыс. руб. на проведение капитального ремонта здания Государственного архива Брянской области в апреле этого года из резервного фонда областной администрации были выделены 484 тыс. руб. на ремонт его кровли.

В Костромской области произошло сокращение штатов архивов на 11 единиц (в основном обслуживающего персонала), в то же время с 1 марта повысилась заработная плата работников госархивов. В связи с отсутствием средств в Государственном архиве Костромской области прекращено создание страхового фонда и фонда пользования.

Таким образом, можно констатировать, что экономический кризис стал серьезным испытанием для российских архивистов, а его продолжение может нанести заметный ущерб и замедлить развитие отрасли.

В.Ю. Коровайников, начальник управления обеспечения сохранности, государственного учета архивного фонда и развития информационно-поисковых систем Главного архивного управления города Москвы

**Ответы Руководителя Федерального архивного агентства
В.П. Козлова на вопросы по докладам Росархива на заседании
Совета по архивному делу в г. Новосибирске (25.06.2009)**

Вопрос: Недавно создана комиссия по противодействию фальсификации фактов истории, вы член комиссии, нельзя ли коротко проинформировать нас о первых шагах ее работы и перспективах работы в дальнейшем.

Ответ: Комиссия еще ни разу не заседала, но Росархив в течение двух последних лет вел работу по актуализации архивной информации. Нами подготовлены две выставки – одна поедет в Страсбург, она связана с проблемами голодомора и геноцида. Создан электронный диск по этой проблеме, в который вошли документальные публикации в т.ч. на английском языке, где мы с помощью архивных документов показываем, что активно политизированная на Украине тема голодомора как геноцида является фальсификацией. В настоящее время эта тема закрыта. В этом есть и наша заслуга.

30 июня мы откроем выставку «Идеология и практика украинского национализма. ООН УПА. Свидетельство документов». На выставке мы попытаемся показать, что современная украинская политическая элита в значительной степени искажает реальную картину предвоенных, военных и послевоенных лет, связанную с национальным движением за самостоятельность Украины. Около трех десятков подборок документов по другим острым политическим проблемам представлены нами в МИД, желающие могут открыть сайт МИДа и увидеть все эти документы.

2 июля на заседании коллегии будет рассматриваться вопрос о работе комиссии по противодействию фальсификации истории и будет вынесено предложение: обязать Федеральные архивы и просить архивы регионов активизировать работу и более организованно действовать, откликаясь на злободневные проблемы новейшей истории. Так же будет введена специальная должность Советника при Федеральном архивном агентстве по актуализации архивной информации.

Единственная проблема — у нас катастрофически не хватает профессиональных историков.

Вопрос: До настоящего времени не внесены изменения в приказ Росархива от 18.02.2002 № 18 "Об организации работы архивных органов по реализации Федерального закона "О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"", которым был определен перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, в связи с чем возникает Вопрос: о его легитимности. Будет ли соответствующий приказ Минкультуры России, или нам по-прежнему руководствоваться приказом № 18?

Ответ: Приказ Росархива от 18.02.2002 № 18 (зарегистрирован в Минюсте России 21.02.2002 № 3264) в части наделения полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях руководителей архивных органов субъектов Российской Федерации, их заместителей, а также руководителей структурных подразделений архивных органов субъектов Российской Федерации, их заместителей, остается в силе. Предлагать Минкультуры России отменить его или переутвердить в новой редакции Росархив не планирует.

Вопрос: На сайте "Архивы России" опубликован проект Положения о порядке выполнения работ и оказания услуг на платной основе федеральными государственными учреждениями. Есть ли примеры внедрения на практике этого Положения в архивных учреждениях России?

Ответ: В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждения сферы культуры, к которым в данном случае отнесены и архивы, вправе самостоятельно устанавливать перечни и цены на выполняемые ими платные работы и услуги. Опубликованный проект Положения о порядке выполнения работ и оказания услуг на платной основе федеральными государственными учреждениями был использован в ряде регионов (например, в Хабаровском крае) при разработке государственными архивами субъектов Российской Федерации собственных аналогичных положений. Вместе с тем, в настоящее время подготовлен и скоро будет опубликован на сайте "Архивы России" новый проект Временного положения о порядке осуществления работ и оказания услуг на платной основе федеральными архивными учреждениями, подведомственными Росархиву" с предельными ценами на основные виды платных работ и услуг, который до 10.07.2009 будет направлен в Минкультуры России на утверждение в установленном порядке. В случае его регистрации Минюстом России этот документ может быть использован в деятельности государственных архивов субъектов Российской Федерации и муниципальных архивов с учетом регионального и местного законодательства, а также уровня платежеспособности населения.

Вопрос: Государственные и муниципальные архивы субъектов Российской Федерации испытывают острый дефицит свободных площадей

для хранения собственных архивных документов. В случае наделения субъекта Российской Федерации полномочиями по хранению и комплектованию архивными документами территориальных организаций федеральных органов государственной власти будет ли предусмотрено финансирование увеличения площадей архивохранилищ из федеральных субвенций и в каком объеме?

Ответ: В случае принятия законопроекта "О внесении изменений в Федеральный закон "Об архивном деле в Российской Федерации" и статью 22.3. Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", предусматривающего передачу полномочий Российской Федерации субъектам Российской Федерации по комплектованию, хранению, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, образующихся в деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, иных государственных органов Российской Федерации субъектам Российской Федерации, объемы предполагаемых субвенции из федерального бюджета вряд ли смогут обеспечить заметный прирост площадей хранилищ региональных государственных архивов. Адресное предоставление субсидий за счет средств федерального бюджета на софинансирование мероприятий по укреплению материально-технической базы региональных архивов, находящихся в государственной собственности субъектов Российской Федерации, осуществляется в рамках реализации федеральной целевой программы "Культура России (2006 – 2011 годы)". В частности, на строительство (реконструкцию) зданий государственных архивов Калужской, Новгородской, Смоленской и Ульяновской областей в 2009 – 2011 годах предполагается выделить более 400 млн. руб. из средств федерального бюджета.

Вопрос: Недавно вступил в силу приказ Минкультуры России от 16.02.2009 № 68 "О внесении изменений в Правила организации хранения, комплектования, учета и использования", которым вносятся изменения в 10 форм учетных документов. Если ПК "Архивный фонд" не будет изменен (в части этих новых форм), а учетные документы в "Архивном фонде" формируются автоматически, то программа будет формировать заведомо неверные формы учетных документов. Вопрос: планируется ли изменение ПК "Архивный фонд" 4 вер. в этой связи? Когда?

Ответ: Названным приказом внесены изменения в три учетные формы – "Книга учета поступлений документов", "Опись дел постоянного хранения, составленная в архиве" и "Годовой раздел описи дел постоянного хранения", которые ПК "Архивный фонд" в автоматическом режиме не формирует. Если же говорить в целом о совершенствовании ПК, то по получаемым от

архивистов замечаниям, а также по результатам анализа отчетов о внедрении программы Росархив совместно с разработчиком (ООО "Электронные офисные системы") предполагает в 2009 – 2010 г. продолжить модернизацию данного программного продукта.

Подводя итоги, в целом, мне кажется, что ситуация тревожная и по стране и в архивном деле, но она не хуже того, что мы пережили в 90-е годы и потому, завершая обсуждение первого вопроса, я просто хотел бы еще раз высказать свой оптимизм, подпитаться оптимизмом, который идет от вас всех и выразить уверенность, что мы все-таки не последний день живем и, пережив период кризиса, вновь начнем развиваться, как развивались мы с 2001 по 2008 год.

Рассмотрение второго вопроса:

Внедрение автоматизированных информационных технологий в государственный учет Архивного фонда Российской Федерации

В настоящее время, когда одной из основных государственных задач является построение единого информационного пространства, нет необходимости говорить о месте и значимости внедрения информационных технологий в работу архивных учреждений.

Приоритетное направление в области внедрения автоматизированных архивных технологий – развитие общепотраслевой системы автоматизированного централизованного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.

В последние годы проведена значительная работа по созданию, продвижению и развитию этой системы. Определена и создана модель системы баз данных, необходимых как архиву, так и отрасли в целом, определено взаимодействие баз данных в самом архиве и по иерархии – с базами данных органов управлений архивным делом и БД Росархива; обозначены основные требования к программному обеспечению, выполняющему функции автоматизированного госучета:

оно должно быть унифицированным по отрасли;

должна быть преемственность по отношению к традиционным методикам, а также к предшествующему программному обеспечению;

для облегчения работы с программным обеспечением, оно должно иметь дружественный интерфейс;

работать как в автономном, так и в сетевом режимах.

Определены стратегические задачи системы, в том числе:

- полный охват архивов всех уровней и органов управления архивным делом;

- учет всех видов документации;

- полный учет архивных документов на уровнях Фонд и Опись;
- автоматизированное формирование архивных учетных документов.

Создается правовая основа государственного учета, осуществляемого в соответствии со ст. 19-й 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Взамен Временного порядка автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, регулирующего ввод сведений в БД «Архивный фонд», «Фондовый каталог» и «Центральный фондовый каталог», и Регламента государственного учета документов АФ РФ разработан проект Порядка государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, в котором определены основные принципы и требования к ведению системы автоматизированного государственного учета. В настоящее время проект Порядка представлен на утверждение в Минкультуры России.

По уточненным данным на 01.01.2009 г. в системе автоматизированного государственного учета работают все 14 федеральных архива с фондовой организацией документов. Число региональных государственных архивов, включенных в систему, достигло 194, т.е. 92% (оставшиеся 17 госархивов, как предполагается, войдут в систему в течение одного – двух лет); количество участвующих в работе системы муниципальных архивов составило 1 453, или 61%. ПК «Фондовый каталог» ведут 56 субъектов Российской Федерации. Система в целом включает 1 661 архив в 80 субъектах Российской Федерации.

В 2006 г. Росархив в рамках ФЦП «Культура России» разместил государственный заказ на научно-исследовательскую работу по созданию программного продукта – полнофункциональной, унифицированной основы для системы автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.

Разработанная в результате НИОКР новая 4-ая версия программного комплекса (ПК) «Архивный фонд» в течение прошлого года прошла опытную эксплуатацию в 3-х федеральных и в государственных архивах 9 субъектов Российской Федерации, по итогам которой была доработана и представлена разработчиком ООО «Электронные офисные системы» в Росархив. Кроме того, был разработан конвертер оцифрованных описей формата MS Access в ПК «Архивный фонд» (4-я версия). Все имущественные права на данные продукты принадлежат Российской Федерации, от имени которой выступает Федеральное архивное агентство. В данный момент завершается процедура регистрации результата НИОКР в Федеральном институте промышленной собственности Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (ФГУ ФИПС). Надеемся вскоре получить свидетельство о государственной регистрации данного ПК.

Решением коллегии Росархива от 12 февраля 2009 г. новая 4-я версия ПК «Архивный фонд» утверждена в качестве отраслевого программного обеспечения для ведения автоматизированного государственного учета

документов Архивного фонда Российской Федерации. В решении коллегии предложена система мероприятий по внедрению нового ПО в работу архивов, где предусмотрено, что федеральные архивы должны завершить работу по внедрению программы в основном к концу 2009 г., для государственных и муниципальных архивов субъектов Российской Федерации, многие из которых нуждаются в укреплении материально-технической базы, установлен более длительный срок – до конца 2010 г. Сразу отмечу, что сроки внедрения ПК «Архивный фонд» (4-я версия) скорее всего будут продлены, но окончательное решение об этом будет приниматься в конце года на основании данных итоговых годовых отчетов о ходе внедрения программы.

В течение февраля – марта нынешнего года ПК «Архивный фонд» (4-я версия) был бесплатно передан во все федеральные архивы и в уполномоченные органы управления архивным делом всех субъектов Российской Федерации. Предварительно, еще в августе 2008 г., во все выше перечисленные архивные учреждения мы направили письмо «О техническом и программном обеспечении ПК «Архивный фонд» (4-я версия), для организации закупки необходимого компьютерного оборудования и программного обеспечения.

Один комплект рассылки ПК «Архивный фонд» (4-я версия) состоял из коробки, в состав которой входили:

- решение коллегии Росархива от 12.02.2009 с приложениями;
- установочный диск (компакт диск), содержащий дистрибутив ПК «Архивного фонда» (4-я версия), сопутствующую документацию в электронном формате (pdf), учебные видеопособия по установке необходимого программного обеспечения, программы Adobe Acrobat Reader 7.0 рус. и SQLExpress2005;
- Описание системы;
- Руководство администратора;
- Руководство пользователя;
- Руководства технолога.

Как уже говорилось, новая версия ПК «Архивный фонд» реализована на современной программной платформе со своими внутренними форматами представления данных, что влечет за собой необходимость соответствующей модернизации программных комплексов «Фондовый каталог» и «Центральный фондовый каталог». Эти работы начаты в текущем году в рамках НИОКР ФЦП «Культура России».

В этой связи обращаю Ваше внимание на то, что при подготовке годовой отчетности те архивные учреждения, которые в полном объеме перешли на ведение 4-ой версии ПК «Архивный фонд», информационные массивы в Росархив не представляют до того момента пока не будут разработаны и внедрены новые версии программных комплексов «Фондовый каталог» и «Центральный фондовый каталог». Те же архивные учреждения, которые пока не перешли полностью на ведение 4-ой версии программы или работают с ней

в тестовом режиме, как и раньше передают в автоматизированный Центральный фондовый каталог Росархива информационные массивы в формате 3-ей версии ПК «Архивный фонд».

По состоянию на 1 июня 2009 года сведения о внедрении новой 4-ой версии ПК «Архивный фонд» представлены 11 федеральными архивами и 73 уполномоченными органами исполнительной власти в области архивного дела субъектов Российской Федерации (не представили сведения о ходе внедрения программы РГИА, РГАКФД, РГАФД, РГИА ДВ, Ингушетия, Северная Осетия-Алания, Чеченская Республики, Астраханская, Кемеровская, Свердловская, Тверская, Ярославская области, Чукотский автономный округ).

Из полученных материалов следует, что подготовка к внедрению ПК «Архивный фонд» во многих регионах была начата еще в 2008 г. после вышеупомянутого письма Росархива «О техническом и программном обеспечении ПК «Архивный фонд» (4-я версия)». Были организованы обследование имеющегося в архивных учреждениях программно-технического обеспечения и по возможности закупка необходимого компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения. По результатам обследования во многих регионах были разработаны или готовятся к утверждению Планы по адаптации компьютерного парка архивных учреждений к внедрению новой версии «Архивного фонда».

В целом, обследование показало, что наиболее подготовленными к внедрению 4-ой версии ПК «Архивный фонд» оказались, как мы и предполагали, федеральные, а также государственные архивы субъектов Российской Федерации. Технические же возможности муниципальных архивов далеко не везде соответствуют необходимым минимальным требованиям программы. Так, по предварительным оценкам, только около 20% муниципальных архивов располагают необходимой техникой и программным обеспечением. Одним из решающих факторов, сдерживающих темпы обеспечения архивов необходимыми техническими и программными средствами, является недостаток финансирования из местных бюджетов.

В РГВИА, Национальном архиве Республики Карелия, Управлении по делам архивов Краснодарского края, Комитете по управлению архивами Курганской области, Управлении по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры созданы рабочие группы по внедрению программного комплекса «Архивный фонд» (4-я версия), в состав которых вошли сотрудники отделов обеспечения сохранности и государственного учета, научно-справочного аппарата, распределены и закреплены приказами обязанности членов группы.

Практически все федеральные архивы и абсолютное большинство органов управления архивным делом субъектов РФ, на основе модельных планов, разработали и оформили приказом собственные планы по внедрению программного комплекса «Архивный фонд» (4-я версия).

На данный момент всеми органами управления архивным делом определены перечни государственных и муниципальных архивов, в которых планируется внедрение программы, количество рабочих мест и режима работы программы в каждом архиве, по необходимости организуется и проводится тиражирование и распространение дистрибутивов ПК «Архивный фонд» (4-я версия) и сопутствующей документации в архивные учреждения субъектов РФ.

В Республиках Башкортостан, Марий Эл, Кабардино-Балкарской, Удмуртской Республике, Ставропольском крае, Кировской, Курской, Оренбургской, Ростовской, Челябинской областях проведены совещания-семинары по инсталляции и внедрению ПК «Архивный фонд» с демонстрацией его возможностей.

На базе некоторых органов управления архивным делом (Курская, Смоленская и Томская области) в помощь муниципальным архивам организована разработка пошаговых инструкций по инсталляции ПК «Архивный фонд» (4-я версия), а также необходимого программного обеспечения для его внедрения, инструкции с описанием процедуры импорта данных из третьей версии программы в четвертую.

В большинстве архивов, где планируется внедрение новой версии «Архивного фонда», а также в некоторых органах управления архивным делом субъектов РФ проведена пробная инсталляция программы (как правило, в однопользовательском режиме), осуществлена конвертация данных из третьей версии программы в четвертую, ведется работа по проверке и корректировке загруженной информации. В ГА РФ, РГАЭ также проведена пробная конвертация данных из электронных описей формата MS Access в 4-ю версию «Архивного фонда». В дальнейшем данная работа запланирована в РГАНТД, РГАСПИ, Удмуртской Республике и др.

Обучение сотрудников государственных и муниципальных архивов работе с ПК «Архивный фонд» (4-я версия) во многих субъектах РФ организуется на базе архивных управлений силами штатных специалистов. В тех регионах, где позволяет финансирование, обучение проводится на базе официальных партнеров компании «Электронные офисные системы». Так, в Ставропольском крае на данный момент обучение на базе фирмы «Бизнес-ИТ» уже прошло 29 человек, в Республике Башкортостан обучение по мере необходимости проводится на базе ООО «Медиалюкс» (в том числе при необходимости – с выездом на места в архивы). До конца 2009 и в 2010 годов, при наличии соответствующих финансовых средств, на базе официальных партнеров ООО «Электронные офисные системы» планируется обучение сотрудников архивных учреждений Республик Бурятия, Калмыкия, Чувашия, Алтайского, Краснодарского, Приморского краев, Иркутской, Кировской, Орловской, Пензенской, Рязанской областей.

Во втором полугодии Росархив планирует организовать централизованную учебу для сотрудников федеральных архивов, где обучение

пока проводится собственными силами. При необходимости специалисты архивных учреждений обращаются за консультацией в Росархив и в группу технической поддержки разработчика программы ООО «Электронные офисные системы».

Многие федеральные архивы и субъекты РФ просят организовать обучение работе с ПК «Архивный фонд» (4-я версия) разработчиком программы, а также его официальными партнерами бесплатно. Понятно, что организация данной работы на их базе безвозмездно невозможна, т.к. эти компании являются коммерческими организациями.

В этой связи следует подумать об организации бесплатного обучения сотрудников, работающих с новой версией программы, на базе ОЦПК ВНИИДАД.

Несмотря на определенные успехи в области внедрения 4-ой версии ПК «Архивный фонд», нельзя не отметить ряд причин, препятствующих быстрому и качественному процессу внедрения.

Во-первых, как уже было сказано, во многих муниципальных архивах внедрение новой версии программы невозможно по причине недостатка необходимого технического и программного обеспечения, а также финансирования в необходимом объеме.

Во-вторых, внедрение сдерживается отсутствием в штате архивов ИТ-специалистов, а также низкой компьютерной грамотностью сотрудников архивов, ограниченным количеством штатных единиц при больших объемах работы, в том числе по исполнению социально-правовых запросов.

В основе третьей причины лежат проблемы скорее психологического характера. Говоря о трудностях внедрения программы, нельзя не сказать о том, что продвижение нового программного продукта всегда связано с изменениями в работе архива в целом:

- появляются новые функции: администрирование БД, обслуживание системы;

- возникает двойная нагрузка на людей: внедрение новых способов работы и в то же время выполнение текущих задач. В связи с этим производительность на начальном этапе внедрения обязательно снижается. Описанные моменты приводят к возникновению классического препятствия: сопротивлению изменениям со стороны сотрудников архивов (особенно тех, кто работал с предыдущими версиями программы, привык к другому интерфейсу и иным функциональным особенностям программы). Это абсолютно нормальная реакция. Ведь людям свойственно противиться новому, каким бы хорошим оно не было. В начале внедрения противодействие неизбежно. Многие специалисты, не понимающие происходящих перемен, могут бояться и саботировать внедрение. Поэтому нам с Вами, как руководителям, необходимо рассказывать, разъяснять, успокаивать людей, т.е. заниматься в определенной степени просветительской деятельностью. При

этом необходимо объяснять, что ускорение и отдача от внедрения нового программного обеспечения появятся только к концу внедрения, когда сотрудники перейдут от тестовой эксплуатации программы к промышленной.

Несколько слов о предложениях и замечаниях по усовершенствованию ПК «Архивный фонд» (4-я версия). Как и при работе с любым новым программным продуктом, при внедрении «Архивного фонда» будут обнаруживаться (и на данный момент кое-то уже выявлено) какие-то погрешности в работе программы, ошибки, некорректное выполнение тех или иных её функций, неверное формирование каких-либо отчетов и т.п. В связи с этим, убедительная просьба незамедлительно сообщать сведения о подобных проблемах в программе в Росархив (можно по электронной почте) и в группу технической поддержки разработчика программы. Начиная со второго полугодия текущего года, по конструктивным замечаниям архивистов будут вноситься соответствующие изменения в программу, а файлы с обновлениями программы и инструкция по их установке будут размещаться на сайте «Архивы России», о чем архивные учреждения будут оповещены Росархивом по электронной почте. Что касается предложений по усовершенствованию программы, то в конце 2009 г. по результатам анализа отчетов о внедрении программы Росархив совместно с разработчиком решат вопрос о необходимости модернизации данного программного продукта.

В целом, подводя предварительные итоги внедрения ПК «Архивный фонд» (4-я версия), можно сказать, что начальный этап данной работы завершен и завершен достаточно успешно. Прделана значительная подготовительная и организационная работа. В дальнейшем, для активизации работы, нам необходимо мобилизовать все ресурсы (материальные, технические, кадровые) на решении выше обозначенных проблем. Конечная цель для нас – полный переход государственных и муниципальных архивов на ведение государственного учета в автоматизированном режиме, представление открытой части ресурсов, накопленных в БД «Архивный фонд» и автоматизированном ЦФК Росархива, в режиме свободного удаленного доступа в сети Интернет поиска гражданами необходимой им информации.

**А.В. Грошев, начальник Управления организации и обеспечения
деятельности федеральных архивов**

О ходе внедрения программного комплекса «Архивный фонд» (4-я версия) в государственных и муниципальных архивах Вологодской области

Ввод данных в программный комплекс «Архивный фонд» государственные архивы Вологодской области начали в 2000 году, муниципальные архивы – в 2002 году. До 1 мая 2009 года 36 из 37

государственных и муниципальных архивов Вологодской области вводили информацию в ПК «Архивный фонд» (3-я версия).

Областной государственный архив кинофотофоно и электронных документов, созданный в 2007 году, пока не начал работу с программным комплексом «Архивный фонд», так как в архиве в настоящее время принята нефондовая организация дел. В связи с тем, что на сегодня в архив принято всего около 1,5 тысяч единиц хранения, учет ведется по предметно-тематическому и повидовому признакам.

Поля программы заполняются в соответствии с Временным порядком автоматизированного государственного учёта документов АФ РФ, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, утверждённым приказом Росархива от 23 октября 2000 года № 64.

На 01 апреля текущего года государственные и муниципальные архивы Вологодской области ввели в базу данных «Архивный фонд» информацию на 16 592 фонда (94,5%), 34557 описей (94%), в т. ч. областные архивы – 9 217 фондов (99,9%), 19617 описей (99%); муниципальные архивы – 7375 фондов (89%), 14 940 описей (89%), 35 882 дела (4,5%). Поэтому для нас было крайне важно, как пройдет конвертация 3-ей версии в 4-ую, не произойдет ли утрата каких-либо важных данных в ходе этой технической работы.

В связи с этим, методические рекомендации разработчика в части, касающейся осуществления конвертации, были тщательно изучены начальником отдела автоматизированных архивных технологий и защиты информации – специалистом в этой области, и только после этого в порядке апробирования 4-ая версия была установлена на сервер и одно рабочее место в ГУ «Государственный архив Вологодской области», являющийся областным научно-методическим центром в сфере архивного дела.

После анализа результатов конвертации и апробации использования 4-ой версии для заполнения базы данных «Архивный фонд» в ГУ «Государственный архив Вологодской области» новая версия установлена еще в 4 областных архивах. В настоящее время работа по заполнению учетной БД «Архивный фонд» в 4-ой версии осуществляется в 4 областных архивах из пяти.

Установку ПК «Архивный фонд» (4-я версия) в муниципальных архивах планируется начать в 3-м квартале 2009 года по специальному графику с одновременной стажировкой специалистов муниципальных архивов по заполнению программы на базе Государственного архива Вологодской области и других областных архивов.

Сравнивая 3-ю версию с 4-ой, следует отметить, что новая версия ПК «Архивного фонда» порадовала своим современным интерфейсом, удобством работы с экранами занесения, возможностью вызова справки в любом месте работы с программой, что позволяет получать оперативные ответы на возникающие вопросы в процессе заполнения полей БД. Увеличилось количество отчетов, что дает возможность более

качественно проводить мониторинг заполнения данных. Наличие сетевой версии программы обеспечивает возможность не только заполнять базу на нескольких рабочих местах, но и пользоваться ею как справочной системой как работникам архива, так и другим пользователям. Возросла надежность работы данной программы: при сбое работы компьютера, внезапном его зависании или отключении, база не блокируется, как в предыдущей версии, и потери занесенных данных не происходит.

В целом успешно прошла и конвертация уже существующих данных на новую платформу в областных архивах, то есть без потери каких-либо существенных сведений о фондах и описях. Сведения о музейных предметах, включенные в БД «Архивный фонд» 3 версии, при конвертации также сохранились в полном объеме.

Имеется целый ряд и других достоинств нового Программного комплекса. Среди них – большее, чем раньше, количество установленных «проверок», в том числе проверка орфографии, пунктуации, правильности и полноты заполнения полей в разделе «Фонд», что позволяет устранять ошибки, которые перешли из 3-ей версии при конвертации и были обнаружены только при работе в 4-ой версии. Устранение орфографических, синтаксических ошибок, недочетов в тексте исторических справок и аннотаций позволяет провести форматирование и редактирование текстовых полей. Например, только за два последних месяца в Государственном архиве области в БД были внесены, отформатированы и исправлены 80 исторических справок.

В качестве положительного момента, выявленного в ходе внедрения последней версии программного комплекса, стоит также отметить, что четвертая версия ПК «Архивный фонд» обеспечивает контроль заполнения ключевых полей ПК «Архивный фонд», выдавая технологу предупреждения в виде текстового сообщения в случае незаполнения им хотя бы одного из ключевых полей.

Однако, наряду с явными достоинствами 4-ой версии Программного комплекса «Архивный фонд» имеются и недостатки, которых, как мне кажется, можно было избежать еще на стадии ее разработки.

В первую очередь, это сложность восприятия архивистами «Рабочих инструкций пользователя и технолога», что затрудняет процесс внедрения 4-ой версии. К примеру, «Руководство технолога» и Инструкция по заполнению БД «Архивный фонд» к 3-ей версии были абсолютно понятны архивистам, так как используемая в них терминология максимально приближена к архивной и изложена языком, понятным не только программистам, но и работникам архивов, владеющим компьютерной техникой. «Инструкция» же к новой версии насыщена терминами, используемыми только в среде специалистов по компьютерным технологиям. Например, «корневая вершина», «первый уровень иерархии», «вялый фокус», «объект прикрепляется к закладке» и т.д.

Наличие понятийного аппарата в качестве приложения к «Руководству технолога» или включение его в вводную часть «Руководства» значительно бы облегчило задачу технолога, занятого заполнением ПК «Архивный фонд» 4-ой версии. Архивист все-таки не профессиональный программист. Требование разработчиков программного комплекса к квалификации технолога на уровне, как минимум, «продвинутого» пользователя, конечно, соответствует духу времени, но не соотносится с фактическим состоянием дел и возможностями специалистов архивной отрасли, особенно на муниципальном уровне и в условиях финансового кризиса.

Учитывая, что в ходе внедрения новой версии программного комплекса могут возникать трудности и нестандартные ситуации, было бы неплохо иметь возможность консультироваться со специалистами в Москве (работниками Росархива) либо представителями разработчика для оперативного получения помощи при работе с новой версией, иметь их контактные телефоны или электронные адреса.

**О.А. Наумова, начальник управления по делам архивов
Вологодской области**

О внедрении государственными и муниципальными архивами Ставропольского края четвертой версии отраслевого программного комплекса «Архивный фонд»

Уважаемые коллеги!

В докладе А.В. Грошева достаточно полно раскрыты цели разработки и преимущества четвертой версии отраслевого программного комплекса «Архивный фонд», его место и роль в системе автоматизированного централизованного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, а также задачи архивов по внедрению нового программного продукта.

Безусловно, формирование автоматизированной системы имеет особое значение для совершенствования не только государственного учета, но и других приоритетных направлений архивной деятельности: обеспечения сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Российской Федерации. Именно поэтому так важно было доработать программный комплекс на основе использования новейших технических возможностей в целях более полного и эффективного решения вопросов автоматизации процессов и информационного обеспечения функций государственного учета, ведения автоматизированного научно-справочного аппарата, а также контроля за физическим состоянием и хранением документов.

На наш взгляд, среди достоинств четвертой версии программного комплекса следует особо выделить обеспечение разграничения доступа пользователей к базе данных, высокую ее надежность и оперативное восстановление работоспособности при возможных сбоях. Ведение автоматизированного учета документов на электронных носителях крайне необходимо в условиях реализации Стратегии развития информационного общества в России и активизации внедрения электронного документооборота. Значительным шагом в деле обеспечения сохранности нам представляется также расширенная возможность создания и хранения фонда пользования наиболее востребованных архивных документов и предоставления пользователям сканированных их изображений, в том числе цифровых копий фотоотпечатков, видеозаписей.

В целях обеспечения функций, предусмотренных новой версией программного комплекса, и повышения эффективности деятельности на основе автоматизации процессов, архивной службой Ставропольского края в конце 2008 года и первом полугодии текущего года в приоритетном порядке реализован комплекс мер по ее внедрению.

Придавая важное значение созданию необходимой материально-технической базы, на краевых совещаниях-семинарах в октябре и марте рассмотрены вопросы улучшения технического оснащения архивов. В ходе разработки бюджета на 2009 год предусмотрены средства на приобретение новейшего компьютерного оборудования и соответствующего программного обеспечения. При этом муниципальными архивами привлекались как муниципальные средства, так и субвенции, выделяемые из краевого бюджета в соответствии с Законом Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края».

В целом, характеризуя деятельность архивной службы края по данному направлению на 1 января 2009 года, следует отметить: в базу данных «Архивный фонд» муниципальными архивами, в целом, внесено 48 % фондов и 6 % единиц хранения от паспортных данных (по России соответственно – 49 % и 2,3 %); государственными архивами – 15 % фондов и 1 % единиц хранения (по России – 84 % и 1 %).

Учитывая сложившееся положение дел, в соответствии с решением коллегии Федерального архивного агентства от 12 февраля 2009 года комитетом по делам архивов в марте издан приказ о внедрении новой версии программного комплекса, которым утвержден специальный план и определены приоритетные направления, конкретные сроки реализации мероприятий, а также ответственные исполнители. В апреле государственными и муниципальными архивами края, в свою очередь,

утверждены детальные планы мероприятий, назначены ответственные за эксплуатацию программного комплекса, определен режим работы и количество пользователей с учетом уровней доступа к базе.

В результате предпринятых мер уже к середине мая удалось технически дооснастить архивы и приобрести лицензионное программное обеспечение: за указанный период дополнительно приобретено 70 единиц современной компьютерной техники (в целом, насчитывается 242 автоматизированных рабочих места, на 1 ПК приходится от одного до полутора штатных сотрудников), в 10 муниципальных архивах оборудована локальная вычислительная сеть (в целом, имеется в 14 архивах (40 %), объединено 46 АРМ). Как следствие, в настоящее время все автоматизированные места отвечают необходимым требованиям.

Вместе с тем, одной из серьезных проблем, которые пришлось решать в условиях социально-экономического кризиса, являлась организация повышения квалификации специалистов. Связано это, главным образом, с высокими расценками на обучение в компании «Бизнес ИТ» (официальный партнер разработчика программы в Южном федеральном округе): минимальная стоимость обучения 1 человека составляет практически 6,0 тыс. руб., максимальная – 18,0 тыс. руб. Несмотря на трудности с финансированием архивов, в течение апреля и мая нам все-таки удалось решить данную проблему – обеспечено повышение квалификации специалистов всех государственных и муниципальных архивов края (в целом, 39 человек). Однако для улучшения качества и результативности работ по ведению автоматизированного государственного учета документов, эффективного использования возможностей программы требуется продолжить обучение.

Одновременно архивами края осуществлены конвертация данных из предыдущей версии и проверка загруженной информации. В настоящее время проводится работа по вводу сведений в базу данных, в том числе и на уровне единиц хранения (дополнительно введена информация о 15,0 тыс. дел).

На краевом совещании-семинаре в августе будут подведены итоги работы по внедрению нового программного продукта, а также проведено очередное практическое занятие. Наряду с этим планируется обсуждение и актуальных вопросов использования архивами современных информационно-коммуникационных технологий и создания Электронного архива Ставропольского края.

При этом важно отметить, что в соответствии со Стратегией развития архивного дела в Ставропольском крае на 2009-2020 годы в приоритетном порядке предусматривается увеличение объемов работ по наращиванию информационной полноты базы данных «Архивный фонд», а также формирование на её основе объединенных информационных ресурсов государственных архивов, включающих и ранее созданные тематические базы данных, и переведенные в электронный вид архивные документы.

Предполагается также расширить работу по переводу архивных документов в электронную форму и организации общественного доступа к электронным каталогам и фондам, как в читальных залах архивов, так и на основе технологий удаленного доступа.

С учетом накопленного опыта и выявленных проблем, а также в целях успешного решения задач по обеспечению качественно нового уровня оперативности и удобства получения гражданами и организациями государственных услуг по предоставлению архивных сведений вносим предложения:

1. Ускорить подготовку и утверждение на федеральном уровне нормативных правовых актов об электронном документообороте и формировании электронных архивов.

2. В соответствии с резолюцией Совета по архивному делу, состоявшегося в июне 2008 года, организовать разработку интегрированной информационной системы архива, обеспечивающей автоматизированную поддержку всех основных направлений архивной деятельности.

3. Обеспечить проведение на базе научно-методических советов совещаний-семинаров по вопросам внедрения современных информационно-коммуникационных технологий и четвертой версии программного комплекса «Архивный фонд» с участием представителей компании «Электронные офисные системы», Федерального архивного агентства, ВНИИДАД и отраслевого центра повышения квалификации.

**В.Н. Васильев, председатель комитета
Ставропольского края по делам архивов**

О проблемах с внедрением четвертой версии программного комплекса «Архивный фонд» в архивных учреждениях Смоленской области

Работа по подготовке к внедрению программного комплекса (ПК) «Архивный фонд» (4-я версия) в Смоленской области началась после получения письма Федерального архивного агентства от 22 августа 2008 г. № 5/1560-К с изложением требований к его техническому и программному обеспечению.

В середине ноября 2008 года с учетом, что именно на конец года обычно придерживаются денежные средства, руководителям органов местного самоуправления было направлено письмо за подписью заместителя Губернатора Смоленской области о требованиях к компьютерному оборудованию для установки четвертой версии ПК «Архивный фонд».

До конца 2008 г. новые компьютеры, соответствующие требованиям, были приобретены в четырех муниципальных районах. Вместе с приобретенным ранее оборудованием на данный момент компьютеры, на которые может быть установлена четвертая версия, есть в 8 муниципальных архивных отделах из 27.

В областных государственных архивных учреждениях проблем с компьютерным оборудованием соответствующей конфигурации не было. В Архивном управлении подошел только один компьютер. Мы направили в Департамент Смоленской области по культуре заявку на замену еще двух компьютеров, но в 2009 г. в связи с кризисными явлениями средств на приобретение оборудования Департаменту не выделили. Удалось купить новый процессор как запасную часть. Для управления двух компьютеров с установленной четвертой версией достаточно, так как этой работой занимаются два сотрудника.

Вот вырисовалась первая проблема с внедрением четвертой версии ПК «Архивный фонд», которая может помешать выполнить указания Федерального архивного агентства завершить работу в государственных и муниципальных архивах Смоленской области к концу 2010 года. Не во всех муниципальных архивных отделах будут персональные компьютеры, соответствующие требованиям.

В Архивном управлении был составлен План по внедрению ПК «Архивный фонд» (4 версия) в государственных и муниципальных архивных учреждениях Смоленской области на 2008–2010 гг. Нам удалось сделать на данный момент по внедрению четвертой версии следующее: была проведена ее инсталляция на рабочие места в областных государственных архивных учреждениях, а также конвертация данных ПК «Архивный фонд» (3 версия) в ПК «Архивный фонд» (4 версия) в этих архивах. В октябре текущего года Архивное управление намерено провести семинар с сотрудниками архивных отделов администраций муниципальных образований по вопросу внедрения четвертой версии с передачей дистрибутивов.

Далее о проблемах, с которыми мы столкнулись после получения материалов из Федерального архивного агентства по ПК «Архивный фонд» (4-версия).

Одна из них – отсутствие в составе сотрудников архивных учреждений Смоленской области программиста. До лета 2004 г. в органе управления архивным делом был специалист-компьютерщик с навыками программиста. Тогда у нас дела с внедрением информационных технологий продвигались быстрее. Именно он составил для сотрудников муниципальных архивных учреждений пошаговую инструкцию для внедрения третьей версии ПК «Архивный фонд», которой они успешно пользовались. Но после вхождения в состав Департамента по культуре специалист уволился, так как не увидел перспектив для карьерного роста. В департаменте по культуре вопросами информационных технологий занимается

ведущий специалист – студент, работающий фактически полдня. Установкой программы занимались сотрудники Архивного управления, процедура заняла пять дней. Пришлось несколько раз обращаться за консультацией к разработчикам программы по телефону. Сложности при ее инсталляции начались с невозможности открытия и просмотра видео-инструкции (демонстрационной версии). Только после установки дополнительной специальной программы (Light Alloy) инструкцию удалось запустить.

В «Руководстве администратора» по установке программы не отмечено, что файлы с дополнительными опциями: Internet information Server, Microsoft. Net Framework 2.0, Windows Installer 3.1, СУБД MS SQL Server 2005, должны быть установлены в определенной последовательности, при несоблюдении которой компьютер выдает сообщение об ошибке.

Затруднение вызвали ввод имени сервера и пароля, так как в инструкции не упомянуто, что именем сервера является имя компьютера, на который устанавливается программа.

После установки клиентской части программы возникли сложности при активации окна «Введение баз данных». В печатной инструкции не указано, через какие дополнительные ссылки можно настроить работу данного окна.

Во время работы по внедрению программы обнаружился еще один нюанс: она устанавливается не на все компьютеры, полностью соответствующие техническим характеристикам, указанным в письме Федерального архивного агентства от 22 августа 2008 г. № 5/1560-К; возможно отсутствует какой-либо необходимый для этого программный продукт.

С учетом проблем, возникших при установке четвертой версии ПК «Архивный фонд» в областных государственных архивных учреждениях, в Архивном управлении, также как при внедрении третьей версии, разрабатывается инструкция по ее инсталляции для муниципальных архивных учреждений. По существующему опыту, муниципальные архивисты с большим трудом осваивают каждую новую версию даже при наличии подробной инструкции типа: «нажимаем на такую-то клавишу – на мониторе отображается такая-то картинка...» работать им по программам довольно трудно.

Планируется ли внести изменения в программный комплекс, в связи с вступлением в силу Приказа Министерства культуры, в котором предусмотрены изменения более 10 видов форм учетных изменений?

**С.Л. Солодовникова, начальник Архивного управления
департамента Смоленской области по культуре**

**Ответ начальника Управления организации и обеспечения
деятельности федеральных архивов А.В. Грошева:** «Внесения внести невозможно, но модернизация будет продолжаться. Мы будем стараться

сделать инструкции пользователя более приемлемыми именно для архивистов и надеемся, что финансовые возможности ФЦП нам в этом помогут».

Ответ руководителя Федерального архивного агентства В.П. Козлова: «Программного комплекса «Архивный фонд» – не существует нигде, кроме России. Мы реализовали давнюю традицию централизованного архивного дела в нашей стране, традицию централизованного государственного учета документов с использованием современных информационных технологий.

Ни в одной стране мира нет законодательной нормы по организации и ведению централизованного государственного учета документов архивного фонда РФ.

В последнем представлении Генеральной прокуратуры по результатам проверки Федерального архивного агентства записано, что Федеральное архивное агентство не реализует законодательную норму, касающуюся централизованного государственного учета документов. Мы полагаем, что это несправедливое замечание, потому что невозможно создать полную базу данных по всем государственным и муниципальным архивам страны, и мы с вами это прекрасно понимаем. И мы настаиваем, чтобы мы это делали

Далее участникам Совета было предложено внести замечания и предложения по Резолюции Совета. Замечания не последовали.

РЕЗОЛЮЦИЯ

Совета по архивному делу при Федеральном Архивном агентстве (25 июня 2009 г., Новосибирск)

Совет по архивному делу при Федеральном архивном агентстве, рассмотрев и обсудив ситуацию, складывающуюся в архивной отрасли вследствие кризисных явлений в экономике страны,

признает наличие серьезных затруднений в обеспечении жизнедеятельности архивных учреждений всех уровней;

выражает крайнюю обеспокоенность в связи с активизацией процесса ликвидации самостоятельности уполномоченных органов управления архивным делом в субъектах Российской Федерации;

отмечает ключевую роль для дальнейшего развития архивного дела в Российской Федерации принятия законопроекта «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» и статью 22.3. Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», предусматривающего передачу полномочий

Российской Федерации субъектам Российской Федерации по комплектованию, хранению, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, образующихся в деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, иных государственных органов Российской Федерации субъектам Российской Федерации с предоставлением субвенций из федерального бюджета;

констатирует в целом успешный ход внедрения «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях РАН»;

считает своевременной разработку 4-й версии программного комплекса «Архивный фонд» и полагает необходимым ее скорейшее внедрение в практику работы государственных и муниципальных архивов;

обращает внимание на особую остроту вопросов разработки государственного регулирования в сфере документирования управленческих процессов в условиях широкого внедрения информационных технологий, увеличения объемов документооборота, в том числе электронного.

С учетом состоявшегося обсуждения Совет по архивному делу:

считает необходимым, несмотря на имеющиеся финансовые трудности, обеспечить достаточный уровень и качество оказываемых архивными учреждениями государственных услуг, в первую очередь, связанных с общественными потребностями в ретроспективной информации и социальной защитой граждан, а также сохранностью архивных фондов;

подтверждает принципиальную важность сохранения самостоятельности уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела для обеспечения реализации архивного законодательства, сохранения документов ликвидируемых организаций, стабильного функционирования системы архивных учреждений страны;

обращается к Комитету Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по культуре с просьбой об активном продвижении законопроекта «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» и статью 22.3. Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

призывает Министерство культуры Российской Федерации инициировать обращение в Правительство Российской Федерации о наделении Федерального архивного агентства функциями по государственному регулированию документационного обеспечения;

предлагает Федеральному архивному агентству ускорить разработку Правил работы архивов организаций, а также нормативно-методических

документов в развитие «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях РАН»;

рекомендует уполномоченным органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела обеспечить скорейшее внедрение в подведомственных им государственных архивах и архивных учреждениях муниципальных образований 4-й версии программного комплекса «Архивный фонд».

ПРОТОКОЛ
проведения «круглого стола» по проблемам и перспективам
развития муниципальных архивов в рамках заседания Совета
по архивному делу при Федеральном архивном агентстве
25-26 июня 2009 г. в городе Новосибирске

г. Новосибирск,
Большой зал мэрии

26 июня 2009 г.

Председатель:

Говтва С. И. – начальник департамента организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска

Секретарь:

Стрелков Ю.А. – заместитель председателя комитета экспертизы и контроля мэрии города Новосибирска

Присутствовали:

Козлов В.П. – руководитель Федерального архивного агентства

Грошев А.В. – начальник Управления организации и деятельности федеральных архивов

Попов В.Д. – начальник управления государственной архивной службы Новосибирской области

Руководители федеральных государственных архивов – 11 человек

Руководители уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела – 52 человека

Колета В.Д. – директор МУ г. Новосибирска «Новосибирский городской архив»

Руководители федеральных государственных архивов – 11 человек

Руководители уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела – 52 человека

Специалисты управления государственной архивной службы Новосибирской области – 3 человека.

Повестка дня:

1. Проблемы и перспективы развития муниципальных архивов

Выступили:

Говтва С.И. – начальник департамента организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска – приветствовал участников совещания от имени мэрии, кратко рассказал о г. Новосибирске, предложил участникам посмотреть фильм о Новосибирске.

Коледа В.Д. – директор МУ г. Новосибирска «Новосибирский городской архив» – кратко рассказал об истории городского архива, более подробно остановился на изменениях материально-технической базы и модернизации архива, произошедших в связи с реорганизацией архивного отдела – городского архива в муниципальное учреждение.

Говтва С.И. – начальник департамента организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска – конкретизировал, что в связи с организацией МУ удалось достичь закрепления статей финансирования, введения платных услуг.

Наумова О.А. – начальник управления по делам архивов Вологодской области – спросила, как используются средства от платных услуг.

Стрелков Ю.А. – заместитель председателя комитета экспертизы и контроля мэрии города Новосибирска – пояснил, что по Положению о платных услугах, разработанным муниципальным учреждением, до 50% можно использовать для стимулирования сотрудников архива, остальные средства – на развитие материальной базы.

Чурланова П.К. – председатель Комитета Правительства республики Дагестан по делам архивов – спросила, как федеральное законодательство регулирует этот вопрос.

Отводная О.Р. – заместитель начальника Управления – начальник финансово-экономического отдела Управления организации и деятельности федеральных архивов – пояснила, что федеральное законодательство позволяет использовать до 70% средств, полученных от платных услуг, для

стимулирования работников, а 30% – на развитие материально-технической базы учреждения.

Попов В.Д. – начальник управления государственной архивной службы Новосибирской области – сказал, что это соотношение, в конечном счете, определяет региональное законодательство и муниципальные правовые акты.

Капустин А.А. – начальник управления архивами Свердловской области – высказал свое положительное впечатление о Новосибирском муниципальном архиве и пожелание о восстановлении органа управления архивным делом в городе.

Финадеев А.П. – председатель государственного комитета по делам архивов Челябинской области – также высказал свое впечатление об архиве, свое мнение об отсутствии органа управления архивным делом в городе и о постройке специального здания под размещение архива.

Говтва С.И. – начальник департамента организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска – сказал о том, что об органе управления архивным делом в городе мэрия будет думать, а строительство здания архива предусмотрено стратегическим планом устойчивого развития города.

Говтва С.И. – начальник департамента организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска – рассказал о том, что с середины 1930-х годов в Новосибирском городском архиве хранится дело с протоколами заседаний Камышловской городской думы за 1911 год, что вопрос о передаче дела по территориальной принадлежности не раз ставился, и сейчас появилась уникальная возможность эту акцию осуществить. Говтва С.И. произвел передачу дела начальнику управления архивами Свердловской области Капустину А.А.

Козлов В.П. – руководитель Федерального архивного агентства – повел итоги совещания, высказал положительное впечатление о городском архиве, назвал его одним из лучших муниципальных архивов России, поблагодарил за прием и предоставление возможности проведения «круглого стола» в здании мэрии города Новосибирска.

Председатель

С.И. Говтва

Секретарь

Ю.А. Стрелков

Благодарственное письмо
Руководителя Федерального архивного агентства В.П. Козлова
Губернатору Новосибирской области В.А. Толоконскому



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Губернатору Новосибирской
области

В.А. Толоконскому

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО

Ильинка ул., д. 12, г. Москва, 103132
тел. 606 35 31, факс 606 55 87

12.10.12 2009 г. № 2/1225-К

на № _____ от _____

Уважаемый Виктор Александрович!

Считаю своим долгом поблагодарить Вас лично и Администрацию Новосибирской области за помощь в подготовке и проведении заседаний Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве и IV Пленума Центрального совета Российского общества историков-архивистов четвертого созыва, состоявшихся 25 - 26 июня 2009 г. в г. Новосибирске.

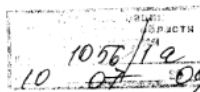
Все участники названных мероприятий отмечают слаженную работу руководства и специалистов Управления государственной архивной службы Новосибирской области (начальник В.Д. Попов) и работников новосибирских архивных учреждений, обеспечивших успешное проведение заседаний Совета и Пленума.

Уверен, высокий уровень взаимопонимания и сотрудничества достигнутый между Администрацией Новосибирской области и Федеральным архивным агентством будет и в дальнейшем способствовать решению актуальных проблем отечественного архивного дела, совершенствованию деятельности региональных архивов

С уважением,

Руководитель Росархива

В.П. Козлов



МЕТОДИКА И РЕКОМЕНДАЦИИ

Типовое положение о постоянно действующей центральной экспертной комиссии организации (источника комплектования)

УТВЕРЖДАЮ

(Должность руководителя организации)

(Подпись) (Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

или

УТВЕРЖДЕНО

(Наименование распорядительного документа организации)

от _____ № _____

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ЦЕНТРАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ОРГАНИЗАЦИИ (ИСТОЧНИКА КОМПЛЕКТОВАНИЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянно действующая центральная экспертная комиссия (ЦЭК) создается в организации, имеющей сеть подведомственных организаций, для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, включая управленческую, аудиовизуальную, фото-видео, машиночитаемую, специальную – относящуюся к основной отраслевой (специфической) деятельности, научно-техническую и другую документацию, образующуюся в процессе деятельности организации, а также для осуществления контроля за деятельностью экспертных комиссий (ЭК) подведомственных организаций, ведением делопроизводства и сохранностью документов в подведомственных организациях.

1.2. ЦЭК является совещательным органом при руководителе организации.

Решения комиссии вступают в силу после их утверждения руководителем организации. В необходимых случаях (см. п. 3.9. настоящего Положения) решения ЦЭК утверждаются после их предварительного согласования с управлением государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление ГАС Новосибирской области).

1.3. В своей работе ЦЭК организации руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ

«Об Архивном деле в Новосибирской области», «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (М., 2007), нормативными актами вышестоящих организаций по вопросам организации архивного дела, типовыми и ведомственными перечнями документов со сроками хранения, распорядительными документами организации, Положением о ЦЭК организации.

1.4. ЦЭК возглавляется одним из заместителей руководителя организации.

1.5. Персональный состав ЦЭК назначается распорядительным документом руководителя организации из числа наиболее квалифицированных сотрудников ведущих структурных подразделений. По согласованию сторон в состав ЦЭК может быть включен представитель муниципального архива.

1.6. На основе настоящего Типового положения о постоянно действующей центральной экспертной комиссии организации (источника комплектования) организация разрабатывает индивидуальное положение о своей ЦЭК, которое после согласования с муниципальным архивом утверждается и вводится в действие распорядительным документом руководителя организации.

1.7. В качестве экспертов к работе комиссии могут привлекаться специалисты подведомственных организаций и представители любых сторонних организаций.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

Основными задачами ЦЭК являются:

2.1. Координация работы и методическое руководство ЭК подведомственных организаций.

2.2. Разработка и усовершенствование нормативных документов по делопроизводству и организации работы архива (положений о ЦЭК и

архиве, номенклатур дел организации; примерных положений об ЭК и архиве, примерных номенклатур дел подведомственных организаций).

2.3. Осуществление контроля за правильным ведением делопроизводства и обеспечением сохранности документов в организации и подведомственных организациях.

2.4. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства.

2.5. Организация и проведение отбора и подготовки документов, в том числе аудиовизуальной, фото-видео, машиночитаемой, научно-технической и другой специальной документации к передаче на постоянное хранение.

2.6. Отбор, аннотирование, описание фотодокументов, отражающих историю организации и ее подведомственной сети, с последующей передачей на постоянное хранение.

2.7. Организация работы по выявлению в организации и подведомственной сети владельцев и держателей личных фондов и коллекций, документы которых могут быть отнесены к составу Архивного фонда Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЦЕНТРАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

В соответствии с возложенными на нее задачами ЦЭК выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет методическое руководство деятельностью ЭК подведомственных организаций и координирует их деятельность.

3.2. Организует разработку и усовершенствование нормативных документов по делопроизводству и организации работы архива (положений о ЦЭК и архиве, номенклатур дел организации; примерных положений об ЭК и архиве, примерных номенклатур дел подведомственных организаций).

3.3. Проводит проверки ведения делопроизводства и обеспечения сохранности документов в организации и подведомственных организациях.

3.4. Организует и проводит экспертизу ценности документов организации на стадии делопроизводства, осуществляет контроль за качеством проведения экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства в подведомственных организациях.

3.5. Организует и проводит совместно с делопроизводственной и архивной службами работу по ежегодному отбору документов организации и подведомственных организаций, в том числе аудиовизуальной, фото-видео, машиночитаемой, научно-технической и другой специальной документации для дальнейшего хранения в архивах организаций и уничтожения.

3.6. Дает экспертную оценку проектам нормативно-методических документов по делопроизводству организации и подведомственных организаций.

3.7. Организует и проводит работу по выявлению владельцев личных фондов и отбору коллекций в организации и подведомственных организациях.

3.8. Организует и проводит работу по инициативному документированию (записи воспоминаний старейших работников, кинофотосъемки) с целью создания устной истории организации и подведомственных организаций.

3.9. Рассматривает, принимает решения об одобрении и представляет:

3.9.1. На утверждение экспертно-проверочной комиссии (ЭПК) управления ГАС Новосибирской области, а затем на утверждение руководителю организации:

- описи дел постоянного хранения управленческой, а также специальной документации, относящейся к основной отраслевой (специфической) деятельности организации, в том числе фото-видео, научно-технической документации, и научно-справочный аппарат к ним на бумажном и электронном носителях;

- описи дел личного происхождения или описи коллекций личных фондов;

- акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения, имеющих в номенклатуре дел отметку «ЭПК».

3.9.2. На согласование ЭПК управления ГАС Новосибирской области, а затем на утверждение руководителю организации:

- примерные номенклатуры дел подведомственных организаций;
- примерные положения об ЭК подведомственных организаций;
- примерные положения об архивах подведомственных организаций;
- описи дел по личному составу организации;
- акты об утрате или неисправимом повреждении документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации.

3.9.3. На рассмотрение ЭПК управления ГАС Новосибирской области:

- предложения об изменении сроков хранения отдельных категорий документов, установленных перечнем, и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнем.

3.9.4. На согласование муниципальному архиву, а затем на утверждение руководителю организации:

- сводную номенклатуру дел организации;
- инструкцию по делопроизводству организации;
- положение о ЦЭК организации;
- положение об архиве организации.

3.9.5. На утверждение руководителю организации:

- акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (кроме перечисленных в п. 3.9.1);

- акты об утрате или неисправимом повреждении документов по личному составу.

3.10. Рассматривает и согласовывает документы подведомственных организаций, не являющихся источниками комплектования муниципального архива:

- номенклатуры дел;
- инструкции по делопроизводству;
- положения об ЭК;
- положения об архиве;
- описи дел постоянного хранения управленческой, а также специальной документации, относящейся к основной отраслевой (специфической) деятельности организации, в том числе фото-видео, научно-технической документации, отобранной для постоянного хранения, и научно-справочный аппарат к ним;
- описи дел по личному составу и научно-справочный аппарат к ним.

3.11. Совместно с делопроизводственными службами проводит консультации для сотрудников организации и подведомственных организаций по вопросам работы с документами, участвует в проведении мероприятий по повышению их деловой квалификации.

4. ПРАВА ЦЕНТРАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

ЦЭК имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным сотрудникам организации, подведомственным организациям по вопросам оформления документов, разработок номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов и упорядочения дел, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу.

4.2. Запрашивать от руководителей структурных подразделений, включая руководителей подведомственных организаций:

- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного сроков хранения, в том числе документов по личному составу;
- предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях сообщения руководителей структурных подразделений организации и подведомственных структур о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

4.4. Приглашать на заседания комиссии в качестве экспертов специалистов структурных подразделений организации, подведомственных организаций, представителей муниципального архива, сторонних организаций.

4.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

4.6. Информировать руководство о состоянии делопроизводства и архива организации и подведомственных организаций.

4.7. В установленном порядке представлять организацию в муниципальном архиве и управлении ГАС Новосибирской области.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

5.1. ЦЭК организации работает в тесном контакте с ЭПК управления ГАС Новосибирской области, с муниципальным архивом, получает от них соответствующие организационно-методические указания.

5.2. ЦЭК работает по годовому плану, утвержденному руководством организации. Копия плана работы ЦЭК для сведения направляется в муниципальный архив.

5.3. Вопросы, относящиеся к компетенции ЦЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Все заседания комиссии протоколируются. Поступившие на рассмотрение ЦЭК документы рассматриваются на ее заседании не позднее, чем через 10 дней.

5.4. Заседание ЦЭК и принятые на нем решения считаются правомочными, если в его работе приняли участие не менее половины членов ЦЭК. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ЦЭК. При разделении голосов поровну, решение принимает председатель ЦЭК и руководитель организации (в необходимых случаях по согласованию с управлением ГАС Новосибирской области и муниципальным архивом). Право решающего голоса имеют только члены ЦЭК. Приглашенные специалисты и эксперты имеют право совещательного голоса и в голосовании не участвуют.

5.5. Ведение делопроизводства ЦЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых ЦЭК решений возлагается на секретаря комиссии.

5.6. Копии решений ЦЭК, принятые относительно согласования нормативных документов по делопроизводству, организации архива, рассмотрения описей на дела постоянного хранения и по личному составу; рассмотрения других вопросов по отбору и передаче архивных документов на государственное хранение, представляются на ЭПК управления ГАС Новосибирской области вместе с пакетом документов, предлагаемых для рассмотрения.

Типовое положение о постоянно действующей экспертной комиссии организации (источника комплектования)

УТВЕРЖДАЮ

(Должность руководителя организации)

(Подпись) (Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

или

УТВЕРЖДЕНО

(Наименование распорядительного документа организации)

от _____ № _____

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ОРГАНИЗАЦИИ (ИСТОЧНИКА КОМПЛЕКТОВАНИЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия (ЭК) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, включая управленческую, аудиовизуальную, фото-видео, машиночитаемую, специальную – относящуюся к основной отраслевой (специфической) деятельности, научно-техническую и другую документацию, образующуюся в процессе деятельности организации.

Постоянно действующая ЭК является совещательным органом при руководителе организации.

1.2. Решения комиссии вступают в силу после их утверждения руководителем организации. В необходимых случаях (см. п. 3.5.

настоящего Положения) решения комиссии утверждаются после их предварительного согласования с управлением государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление ГАС Новосибирской области).

1.3. В своей работе ЭК организации руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об Архивном деле в Новосибирской области», «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (М., 2007), нормативными актами вышестоящих организаций по вопросам организации архивного дела, типовыми и ведомственными перечнями документов со сроками хранения, распорядительными документами организации, настоящим Положением об ЭК организации.

1.4. ЭК возглавляется одним из заместителей руководителя организации.

1.5. Персональный состав ЭК назначается распорядительным документом руководителя организации из числа наиболее квалифицированных сотрудников ведущих структурных подразделений. По согласованию сторон в состав ЭК может быть включен представитель муниципального архива.

1.6. На основе настоящего Типового положения о постоянно действующей экспертной комиссии организации (источника комплектования) организация разрабатывает индивидуальное положение о своей ЭК, которое после согласования с муниципальным архивом утверждается и вводится в действие распорядительным документом руководителя организации.

1.7. В качестве экспертов к работе комиссии могут привлекаться представители любых сторонних организаций.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

Основными задачами ЭК являются:

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

2.3. Организация, проведение отбора и подготовка документов, в том числе аудиовизуальной, фото-видео, машиночитаемой, научно-технической и другой специальной документации к передаче на постоянное хранение.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

В соответствии с возложенными на нее задачами ЭК выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов организации, по разработке и усовершенствованию нормативных документов по делопроизводству и организации работы архива (положений об ЭК и архиве, номенклатур дел, инструкций по делопроизводству).

3.2. Организует и проводит совместно с делопроизводственной и архивной службами работу по ежегодному отбору документов организации, в том числе аудиовизуальной, фото-видео, машиночитаемой, научно-технической и другой специальной документации для дальнейшего хранения и уничтожения, по подготовке дел к архивному хранению.

3.3. Проводит работу по выявлению владельцев личных фондов и отбору коллекций в организации.

3.4. Проводит работу по инициативному документированию (записи воспоминаний старейших работников, кинофотосъемки) с целью создания устной истории организации.

3.5. Рассматривает, принимает решения об одобрении и представляет:

3.5.1. На утверждение экспертно-проверочной комиссии (ЭПК) управления ГАС Новосибирской области, а затем на утверждение руководителю организации:

- описи дел постоянного хранения управленческой, а также специальной документации, относящейся к основной отраслевой (специфической) деятельности организации, в том числе фото-видео, научно-технической документации, и научно-справочный аппарат к ним на бумажном и электронном носителях;

- описи дел личного происхождения или описи коллекций личных фондов;

- акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения, имеющих в номенклатуре дел отметку «ЭПК».

3.5.2. На согласование ЭПК управления ГАС Новосибирской области, а затем на утверждение руководителю организации:

- описи дел по личному составу организации;
- акты об утрате или неисправимом повреждении документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации.

3.5.3. На рассмотрение ЭПК управления ГАС Новосибирской области:

- предложения об изменении сроков хранения отдельных категорий документов, установленных перечнем, и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнем.

3.5.4. На согласование муниципальному архиву, а затем на утверждение руководителю организации:

- сводную номенклатуру дел организации;
- инструкцию по делопроизводству;
- положение об экспертной комиссии организации;
- положение об архиве организации.

3.5.5. На утверждение руководителю организации:

- акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (кроме перечисленных в п. 3.5.1);
- акты об утрате или неисправимом повреждении документов по личному составу.

3.6. Совместно с делопроизводственной службой проводит консультации для сотрудников организации по вопросам работы с документами, участвует в проведении мероприятий по повышению их деловой квалификации.

4. ПРАВА ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

ЭК имеет право:

4.1.В пределах своей компетенции давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным сотрудникам организации по вопросам оформления документов, разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов и упорядочения дел, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу.

4.2.Запрашивать от руководителей структурных подразделений:

- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного сроков хранения, в том числе документов по личному составу;
- предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

4.3.Заслушивать на своих заседаниях сообщения руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

4.4.Приглашать на заседания комиссии в качестве экспертов специалистов структурных подразделений организации, представителей муниципального архива, сторонних организаций.

4.5.Не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

4.6. Информировать руководство о состоянии делопроизводства и архива организации.

4.7. В установленном порядке представлять организацию в муниципальном архиве и управлении ГАС Новосибирской области.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

5.1. ЭК организации работает в тесном контакте с ЭПК управления ГАС Новосибирской области, с муниципальным архивом, с Центральной экспертной комиссией (ЦЭК) отраслевого органа управления, получает от них соответствующие организационно-методические указания.

5.2. ЭК работает по годовому плану, утвержденному руководством организации. Копия плана работы ЭК для сведения направляется в муниципальный архив.

5.3. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Все заседания протоколируются. Поступившие на рассмотрение ЭК документы рассматриваются на ее заседании не позднее, чем через 10 дней.

5.4. Заседание ЭК и принятые на нем решения считаются правомочными, если в его работе приняли участие не менее половины членов ЭК. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ЭК. При разделении голосов поровну, решение принимает председатель ЭК и руководитель организации (в необходимых случаях по согласованию с управлением ГАС Новосибирской области и муниципальным архивом). Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные эксперты имеют право совещательного голоса и в голосовании не участвуют.

5.5. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых ЭК решений возлагается на секретаря комиссии.

5.6. Копии решений ЭК, принятые относительно согласования нормативных документов по делопроизводству, организации архива, рассмотрения описей на дела постоянного хранения и по личному составу; рассмотрения других вопросов по отбору и передаче архивных документов на государственное хранение, представляются на ЭПК управления ГАС Новосибирской области вместе с пакетом документов, предлагаемых для рассмотрения.

Типовое положение об архиве организации (источника комплектования)

УТВЕРЖДАЮ

(Должность руководителя организации)

(Подпись) (Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

или

УТВЕРЖДЕНО

(Наименование распорядительного документа организации)

от _____ № _____

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АРХИВЕ ОРГАНИЗАЦИИ (ИСТОЧНИКА КОМПЛЕКТОВАНИЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Документы организации, имеющие историческое, культурное, научное, социальное, экономическое и политическое значение, входят в состав Архивного фонда Российской Федерации, являются собственностью государства и подлежат постоянному хранению в муниципальном архиве.

До передачи на постоянное хранение эти документы временно, в пределах сроков, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», хранятся в организации.

1.2. Организация обеспечивает отбор, упорядочение, учет, сохранность и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, образующихся в ее деятельности. В соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (М., 2007), организация обеспечивает своевременную передачу документов на постоянное хранение. Все работы, связанные с подготовкой, транспортировкой и передачей архивных документов, производятся силами и за счет организации. За утрату и порчу документов Архивного фонда Российской Федерации должностные

лица организации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.3. В организации для хранения документов Архивного фонда Российской Федерации постоянного хранения и документов по личному составу, их отбора, учета, использования и подготовки к передаче на постоянное хранение создается архив. Организация обеспечивает архив необходимым помещением, оборудованием и кадрами.

1.4. Архив организации входит в состав службы документационного обеспечения или является самостоятельным структурным подразделением организации с непосредственным подчинением его руководителю организации. Возглавляет архив заведующий архивом или лицо, ответственное за сохранность документов в организации, назначенное распорядительным документом руководителя организации.

1.5. В своей работе архив организации руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об Архивном деле в Новосибирской области», «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (М., 2007), нормативными актами вышестоящих организаций по вопросам организации архивного дела, типовыми и ведомственными перечнями документов со сроками хранения, распорядительными документами организации, настоящим Положением об архиве.

1.6. Положение об архиве организации разрабатывается на основании Типового положения об архиве организации (источника комплектования).

1.7. Положение об архиве организации после согласования с муниципальным архивом утверждается руководителем организации.

1.8. Архив организации работает по плану, утвержденному руководителем организации, и отчитывается перед ним в своей работе.

1.9. Контроль за деятельностью архива организации осуществляют заместитель руководителя, центральная экспертная комиссия (экспертная комиссия) организации.

1.10. Организационно-методическое руководство деятельностью архива организации осуществляет муниципальный архив.

2. СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ АРХИВА

В архиве организации находятся на хранении:

2.1. Документы постоянного хранения, образовавшиеся в деятельности организации, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации, до истечения законодательно установленного срока хранения на месте.

2.2. Законченные делопроизводством документы организации постоянного хранения, образовавшиеся в деятельности структурных подразделений, в том числе специальная документация, относящаяся к основной отраслевой (специфической) деятельности организации; документы временного (свыше 10 лет) срока хранения, необходимые в практической деятельности; документы по личному составу.

2.3. Документы постоянного хранения и по личному составу организаций-предшественников.

2.4. Документы постоянного хранения и по личному составу ликвидированных организаций, непосредственно подчинявшихся организации.

2.5. Личные фонды и коллекции документов сотрудников организации.

2.6. Служебные и ведомственные издания.

2.7. Учетные документы и научно-справочный аппарат к документам архива.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АРХИВА

3.1. Основными задачами архива являются:

3.1.1. Комплектование документами, состав которых предусмотрен разделом 2 настоящего положения.

3.1.2. Учет, обеспечение сохранности, создание научно-справочного аппарата, использование документов, хранящихся в архиве.

3.1.3. Подготовка и своевременная передача документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение с соблюдением требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (М., 2007).

3.1.4. Осуществление контроля за формированием и оформлением дел в делопроизводстве организации.

3.2. В соответствии с возложенными на него задачами архив осуществляет следующие функции:

3.2.1. Принимает не позднее, чем через 2 года после завершения в делопроизводстве, учитывает и хранит документы структурных подразделений организации, упорядоченные в соответствии с требованиями, установленными «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (М., 2007).

3.2.2. Разрабатывает и согласовывает с муниципальным архивом графики представления описей на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии управления государственной архивной службы Новосибирской области (далее – ЭПК управления ГАС Новосибирской области) и передачи документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение.

3.2.3. Составляет и представляет не позднее, чем через 2 года после завершения в делопроизводстве, годовые разделы описей дел постоянного хранения и по личному составу на рассмотрение центральной экспертной (экспертной) комиссии организации и ЭПК управления ГАС Новосибирской области.

3.2.4. Осуществляет учет и обеспечивает полную сохранность принятых на хранение дел.

3.2.5. Создает, пополняет и совершенствует научно-справочный аппарат к хранящимся в архиве делам и документам, обеспечивает его преемственность с научно-справочным аппаратом муниципального архива.

3.2.6. Информировывает руководство и работников организации о составе и содержании документов архива.

3.2.7. Выдает в установленном порядке дела, документы или копии документов в целях служебного и научного использования.

3.2.8. Исполняет запросы организаций и заявления граждан об установлении трудового стажа и по другим вопросам социально – правового характера, в установленном порядке выдает копии документов и архивные справки.

3.2.9. Ведет учет использования документов, хранящихся в архиве.

3.2.10. Проводит экспертизу ценности документов, хранящихся в архиве, участвует в работе центральной экспертной (экспертной) комиссии организации.

3.2.11. Оказывает методическую помощь службе делопроизводства в составлении номенклатуры дел организации, контролирует правильность формирования и оформления дел в делопроизводстве, а также подготовку дел к передаче в архив организации.

3.2.12. Участвует в проведении мероприятий по повышению квалификации специалистов организации, ответственных за ведение делопроизводства и архив.

3.2.13. Ежегодно представляет в муниципальный архив сведения о составе и объеме документов по установленной форме.

3.2.14. Подготавливает в установленном порядке и передает на хранение в муниципальный архив документы Архивного фонда Российской Федерации.

4. ПРАВА АРХИВА

Для выполнения возложенных задач и функций архив имеет право:

4.1. Контролировать выполнение установленных правил работы с документами в структурных подразделениях организации.

4.2. Запрашивать от структурных подразделений организации сведения, необходимые для работы архива, с учетом обеспечения выполнения всех возложенных на архив задач и функций.

**Методическое письмо управления государственной
архивной службы Новосибирской области
«О документах нотариальных контор»**



УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Главам районов и городских
округов Новосибирской области

Свердлова ул., 16, г. Новосибирск, 630007

Тел./Факс: 223-89-52, тел.: 222-60-30

тел. бухгалтерии: 223-34-14

E-mail: pvd@obladm.nso.ru

28.04.2009 № 272/34

на № _____ от _____

О документах нотариальных контор

В связи с обращением в управление государственной архивной службы Новосибирской области начальников отделов архивной службы администраций районов с просьбой о разъяснении порядка приема на хранение документов нотариальных контор информируем Вас, что документы государственных нотариальных контор не входили и не входят в состав Архивного фонда Российской Федерации и Архивного фонда Новосибирской области и не подлежат приему на государственное и муниципальное хранение. В соответствии с п. 4 статьи 22 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» архивным документам нотариальных действий определен 75 – летний срок временного хранения в учреждениях юстиции, нотариальных конторах, у частных нотариусов. По

истечении указанного срока хранения часть документов может быть отобрана в состав Архивного фонда после прохождения экспертизы ценности.

В мае 1995 года при упразднении государственных нотариальных контор место хранения их архивных документов было определено в совместном письме Министерства юстиции Российской Федерации и Государственной архивной службы России, а именно документы государственных нотариальных контор были переданы во владение и пользование частным нотариусам в соответствии с распорядительными документами управления юстиции Новосибирской области.

Кроме этого, в соответствии со ст. 52 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 в случае утраты документов, экземпляры которых хранятся в делах нотариальной конторы, по письменным заявлениям граждан выдаются дубликаты утраченных документов. Выдача дубликатов документов производится с соблюдением требований статей 5 и 50 вышеназванных Основ.

Государственные и муниципальные архивы не уполномочены на выдачу дубликатов документов. В соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19, зарегистрированным Минюстом России 06.03.2007, регистрационный № 9059 государственные и муниципальные архивы имеют право на основании хранящихся у них документов выдавать только архивные справки, архивные выписки и копии архивных документов.

В соответствии с вышеизложенным информируем Вас, что документы нотариальных действий не могут быть приняты на хранение в отделы архивной службы (муниципальные архивы) и должны храниться у нотариусов, которым они были переданы.

Начальник управления



В.Д.Попов

Разъяснения по заполнению муниципальными архивами годовой статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности» архива

В соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20...год» муниципальные архивы Новосибирской области представили в управление государственной архивной службы Новосибирской области отчеты за 2007 и за 2008 годы по новой форме.

Росархивом разработана памятка по заполнению новой годовой статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности» архива, тем не менее, возникает немало вопросов по ее заполнению. Анализ годовых отчетов, представленных муниципальными архивами, и накопленный опыт по заполнению статистической формы показывают, что для достоверности указываемых в новой форме сведений требуется заведение дополнительных учетных документов, которые можно вести как на бумажных носителях, так и в электронном варианте.

Наряду с новой формой продолжает действовать старая форма «Показателей основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области», которая имеет развернутый и информативный характер и максимально учитывает все направления и виды работ, осуществляемые муниципальными архивами.

Во избежание ошибок при составлении отчета и заполнении новой статистической формы за 2009 год и последующие годы, дополнительно доводим до Вашего сведения разъяснения по заполнению статистической формы «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20...г.».

Общие требования.

Годовая статистическая форма № 1 составляется в 2-х экземплярах, один из которых направляется в управление государственной архивной службы Новосибирской области, второй остается в архиве.

Обязательно заполнение верхней части формы: кому представляется, кем представляется, за какой год.

Все показатели даются в тысячах единиц измерения с точностью до тысячного знака (например, 5 принятых фотодокументов, будут указаны как 0,005).

Требования по заполнению разделов.

Раздел 1. «Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации».

Строка 101 «Реставрация», графа 1 «на бумажной основе».

Указывается объем отреставрированных единиц хранения по документам на бумажной основе. Отчетные показатели реставрации документов на бумажной основе определяются с условием обязательной завершенности работ, т.е. расшитые после реставрации дела при необходимости должны быть переплетены (подшиты). Дело учитывается в числе отреставрированных при условии, что реставрацию прошли все нуждающиеся в ней листы данного дела независимо от их числа и сложности реставрации. К реставрации относятся: обрезка листов с подклейкой, подклейка листов, наклеивание фальчиков. Обращаем внимание, что подшивка не относится к реставрации, кроме этого реставрация относится только к листам, но не к обложкам дел.

Графы 2-5 «Кино, фото, фоно и видео документы» не заполняются.

В «Дополнении» к строке 101 указывается общее количество листов отреставрированных документов, в т.ч. чертежей, карт, планов и т.п. из расчета: 1 кв. м равен 15 листам. Для достоверного учета количества листов отреставрированных документов, требуется ведение дополнительного учетного документа.

Рекомендуем завести *журнал учета реставрационных работ документов на бумажной основе*, в котором целесообразно вести следующие графы: № п/п, № фонда, № описи, № дела, №№ листов, подвергнутых реставрации, общее суммарное количество отреставрированных листов.

В графе «Примечание» указывается общий объем единиц хранения, нуждающихся в реставрации, по состоянию на 31 декабря отчетного года согласно данным учета физического состояния дел. Графа «Примечание» заполняется также в случае, если реставрация в течение года не планировалась и не проводилась.

В связи с тем, что первоначально в отчетной форме за 2007 год было указано определенное количество единиц хранения, нуждающихся в реставрации, по состоянию на 31 декабря отчетного года, то следующий показатель за 2008 год выводится по формуле: к количеству, указанному за 2007 год прибавляется количество единиц хранения, нуждающихся в реставрации и выявленных в результате проведенных проверок наличия и состояния архивных документов в 2008 году, из полученной суммы вычитается количество единиц хранения, отреставрированных в течение 2008 года. Аналогично будет проводиться расчет при составлении отчета за 2009 год.

Анализ годовых отчетов, представленных муниципальными архивами, показал, что при первоначальном заполнении статистической формы за 2007 год в ряде отчетов была указана приблизительная цифра общего объема единиц хранения, нуждающихся в реставрации, по состоянию на 31 декабря отчетного года. Обращаем внимание, что цифра должна строго соответствовать данным учета физического состояния дел, которые берутся из

карточек учета физического состояния фонда и научно-справочного аппарата (НСА) к нему (прилагается), либо из листов и актов проверки наличия и состояния архивных документов.

В 2009 году и последующие годы в целях достоверности представляемых сведений о количестве реставрируемых документов вместе с актами проверки наличия и состояния архивных документов необходимо представлять копию карточки учета физического состояния фонда и НСА к нему. В листе и акте проверки наличия и состояния архивных документов, карточке учета физического состояния фонда и НСА к нему в обязательном порядке указывается общее количество дел, требующих реставрации и их номера.

Необходимо уточнить показатель «общий объем единиц хранения, нуждающихся в реставрации».

Строка 102 «Физико-химическая и техническая обработка», графа 1 «на бумажной основе».

Указываются суммарные объемы работ по переплету и подшивке (по результатам реставрации не учитываются), ремонту документов на бумажной основе (только подрезка). При этом необходимо помнить, что если дело было вынужденно расшито, например, в связи с копированием какого-либо документа, то его подшивка не учитывается в данном показателе, за исключением дел, качество переплета или подшивки которых обуславливает необходимость проведения этой работы вне зависимости от их копирования.

Для подсчета суммарных объемов дел по технической обработке рекомендуем ведение вспомогательного учетного документа – *журнала учета технической обработки документов на бумажной основе*, в нем необходимо предусмотреть следующие графы: вид обработки: подшивка или ремонт, № фонда, № описи, № дела. Возможно объединение вышеназванного журнала и журнала учета реставрационных работ документов на бумажной основе в один.

Графы 2-5 «Кино, фото, фоно и видео документы» не заполняются.

Строка 103 «Создание страхового фонда».

Все муниципальные архивы, имеющие на хранении особо ценные документы (ОЦД), в обязательном порядке заполняют **графу «Примечание»**. В графе «Примечание» в числителе из-за отсутствия единиц хранения, на которые создан страховой фонд, указывается нуль, в знаменателе отражается общий объем единиц хранения, подлежащих страховому копированию по состоянию на 31 декабря отчетного года, при этом указывается общее количество ОЦД с нарастающим итогом.

Раздел 2. «Формирование Архивного фонда Российской Федерации».

Строка 201 «Прием документов от организаций», графы 1, 3 – 8 и строка 202 «Прием документов от граждан», графы 2, 4 – 7.

Указывается количество единиц хранения, принятых на постоянное хранение в муниципальный архив от организаций, дифференцировано по

видам документов. Отчетные данные о приеме документов от граждан выражаются в условных единицах из расчета: 1 усл.ед. равна одному объемному документу, альбому, рукописи, микрофильму, CD и т.п. или 20 листам малообъемных документов. Кроме этого указывается количество документов по личному составу, принятых от организаций.

Необходимо обратить внимание, что в вышеуказанных строках учитывается только количество единиц хранения, проведенное по книгам учета поступлений документов, при этом не учитывается количество единиц хранения, сформированных в результате проведения внутриархивных работ (переработки, описания и т.д.).

Напоминаем, что документы, поступившие в муниципальный архив в неопisanном состоянии, обязательно должны отражаться в книге учета поступлений документов, листе, карточке фонда, как неописанные документы.

Строка 203 «Включение документов в состав Архивного фонда Российской Федерации».

Указывается количество единиц хранения, внесенных в утвержденные на заседании экспертно-проверочной комиссии (ЭПК) управления государственной архивной службы Новосибирской области описи, дифференцировано по видам документов.

Необходимо учитывать, что в этот показатель засчитываются только единицы хранения, которые впервые включаются в состав Архивного фонда, как источниками комплектования муниципальных архивов, так и самими архивами при проведении внутриархивных работ по описанию документов, поступивших к ним в неупорядоченном состоянии, при переработке и усовершенствовании описей.

Обращаем внимание, что в старой статистической форме значатся две графы «описание дел управленческой» и «утверждение описей организаций – источников комплектования на ЭПК». В новой форме эти два показателя суммируются.

Следует помнить, что при переработке или усовершенствовании описей, могут появляться дела, ранее не включенные в состав Архивного фонда (например, произведено разделение дел или впервые описано дело – старая опись, включаемая в конце годового раздела описи и т.д.), которые в обязательном порядке должны учитываться в строке 203. Напоминаем, что эти дела должны быть учтены также в показателе «количество единиц хранения, внесенных в утвержденные на ЭПК управления описи» (по старой форме показателей).

Для заполнения 203 строки рекомендуем продолжить ведение дополнительного учетного документа – *журнала учета описей, направленных на рассмотрение ЭПК управления*, в котором будут отражаться направленные в управление описи и результат их рассмотрения, кроме этого в нем дополнительно можно учитывать новые дела, сформированные в ходе

проведения переработки или усовершенствования описей и соответственно впервые включенные в состав Архивного фонда.

3. Раздел «Создание учетных БД и автоматизированного НСА».

Строка 301 «Ведение автоматизированных систем государственного учета Архивного фонда Российской Федерации».

Указывается общее число новых фондов, сведения о которых введены в БД «Архивный фонд» при условии, что по каждому из фондов заполнены поля в соответствии с п. 2.6. Временного порядка автоматизированного государственного учета, при этом допускается включение в показатель фондов с незаполненными полями «Аннотация» и «Историческая справка».

В графе «Примечание» указываются дробью: в числителе – общее количество фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, по состоянию на 31 декабря отчетного года, в знаменателе – количество фондов, числящихся в архиве по паспортным данным. Обращаем внимание, что указываются как фонды на бумажной основе, так и фото и видео фонды.

Строка 302 «Ведение автоматизированного НСА» не заполняется.

Строка 303 «Ведение государственных реестров уникальных документов».

В настоящее время постановлением Губернатора Новосибирской области от 02.03.2009 № 73 утвержден Административный регламент управления по исполнению государственной функции по отнесению архивных документов Архивного фонда Новосибирской области к уникальным и особо ценным. Только после включения архивных документов муниципального архива в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Новосибирской области эта строка будет заполняться.

4. Раздел «Предоставление информационных услуг и использование документов».

Строка 401, графа 1 «Проведение информационных мероприятий».

Указывается суммарное количество всех информационных мероприятий (выставки (головная организация), сборники документов (головная организация), созданные сайты, разделы сайтов, страница муниципального архива на сайте администрации района или городского округа (при условии, что информация постоянно обновляется), публикации и статьи в средствах массовой информации (СМИ), подборки документов для СМИ (с обязательной ссылкой на архивные документы или место хранения архивных документов), теле и радио передачи, экскурсии по архиву, школьные уроки, конференции, семинары (при проведении которых используются архивные документы).

Для достоверного учета этого показателя и ряда других необходимо вести дополнительный учетный документ – *журнал учета информационных мероприятий, подготовленных и проведенных муниципальным архивом*, в нем

в обязательном порядке включаются графы: № п/п, вид информационного мероприятия, дата проведения, место проведения, № фонда, № описи, № дела, суммарное количество использованных при подготовке архивных дел, количество пользователей архивной информации (участников). Наиболее целесообразно отражать в вышеназванном журнале следующие информационные мероприятия: выставки, школьные уроки, экскурсии, конференции, семинары, круглые столы, встречи с общественностью, кроме этого учитывается страница муниципального архива на сайте.

Обращаем внимание, что одной из возможных форм проведения информационных мероприятий являются лекции и доклады, подготовленные сотрудниками муниципальных архивов.

В графе «Примечание» указывается количество информационных мероприятий, осуществлявшихся архивом в качестве головной организации в связи с обращениями государственных органов и органов местного самоуправления.

Строка 401, графа 2 «Исполнение социально-правовых запросов».

Указывается общее количество **исполненных** запросов физических и юридических лиц, в т.ч. поступивших из-за рубежа, **связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций** в соответствии с законодательством (в т.ч. непрофильные при условии, если даны соответствующие рекомендации по продолжению поиска запрашиваемой информации). Обращаем внимание, что запросы, не связанные с социальной защитой граждан, должны быть отнесены к **тематическим**.

В графе «Примечание» указывается дробью: в числителе – количество запросов, исполненных с положительным результатом, в знаменателе – количество запросов, исполненных в установленные законодательством сроки. **Исполненными в срок считаются запросы, ответ на которые был подготовлен в течение месяца.** В случае если в муниципальный архив поступает большое количество запросов, необходимо ввести дополнительный контроль за своевременной подготовкой ответов. Форма контроля определяется самим архивом.

При этом в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук запросы, не относящиеся к составу находящихся на хранении в муниципальном архиве архивных документов, так называемые непрофильные запросы, должны быть в течение 5 дней с момента их регистрации направлены в другой архив или организацию, где хранятся необходимые архивные

документы, **с обязательным уведомлением об этом пользователя или пользователю должна быть дана соответствующая рекомендация.**

Напоминаем, что срок исполнения запроса по НСА муниципального архива – не более 15 дней с момента его регистрации. Срок исполнения запроса социально-правового характера в муниципальном архиве не должен превышать 30 дней с момента его регистрации, в исключительных случаях руководитель архива вправе продлить срок рассмотрения запроса не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением об этом пользователя.

Предлагаем в журнале регистрации запросов учреждений и заявлений граждан ввести дополнительные графы, в которых будут учитываться пересылки, соблюдение законодательно установленного срока исполнения запросов, а так же количество дел, выданных для исполнения социально-правовых запросов.

Строка 401, графа 3 «Посещение читального зала».

Учитывается **общее количество посещений** пользователями (исследователями) читальных залов в течение года, т.е. сколько раз посетили. В журнале регистрации посещений архива исследователями учитываются все посещения пользователей в течение года.

В графе «Примечание» указывается **общее количество пользователей (исследователей)**, работавших в муниципальном архиве, при этом исследователь независимо от количества его посещений архива **учитывается только один раз**, он однократно заполняет анкету и его данные регистрируются в *журнале регистрации посещений архива исследователями*.

Журнал может быть заведен по упрощенной форме, в нем могут учитываться следующие сведения: № п/п, дата посещения, фамилия, инициалы исследователя, общее количество дел, выданных для работы. Возможно ведение журнала, содержащего более подробные сведения: № п/п, фамилия, имя, отчество исследователя, номер личного дела, должность, ученая степень, звание, кем командирован; время работы, тема исследования (название, хронологические рамки), номера использованных фондов и дел (№ фонда, № описи, № дела).

Строка 401, графа 4 «Посещение web сайта/страницы».

Указывается количество посещений за год на основании показаний счетчика посещений, установленного на главной странице сайта муниципального архива или на странице муниципального архива, находящейся на сайте администрации района или городского округа.

Строка 401, графа 5 «Пользователи архивной информации».

Указывается суммарное количество:

- 1) пользователей, работавших в читальных залах архива;

2) исполненных запросов социально-правового характера (в т.ч. поступивших из-за рубежа);

3) исполненных тематических запросов;

4) посетителей выставок, при подготовке и проведении которых муниципальный архив выступал в качестве головной организации;

5) экскурсантов (обзорные и тематические экскурсии);

6) участников встреч с общественностью, конференций, уроков для школьников и студентов, круглых столов; слушателей лекций и докладов, подготовленных сотрудниками муниципального архива.

Обращаем внимание, что в этот показатель засчитывается консультативный прием граждан по социально-правовым и тематическим запросам. При этом учитываются только граждане, получившие полную консультацию о нахождении интересующих их архивных документов.

Не допускается двойной учет, а именно, если в ходе консультации было оставлено заявление, то гражданин будет учитываться единожды в журнале регистрации запросов учреждений и заявлений граждан или в журнале регистрации тематических запросов.

Для заполнения в новой статистической форме данного показателя в обязательном порядке необходимо вести дополнительные учетные документы, перечисленные выше (журнал учета информационных мероприятий, подготовленных и проведенных муниципальным архивом, журнал регистрации посещений архива исследователями и т.д.).

Муниципальные архивы, не ведущие учет консультаций граждан, должны завести *журнал учета консультативного приема граждан в муниципальном архиве*, который будет включать следующие графы: № п/п, дата приема, фамилия, имя, отчество обратившегося, содержание обращения, результат обращения, примечание.

В графе «Примечание» указывается количество исполненных тематических запросов.

Строка 401, графа 6 «Выдача документов пользователям».

В этот показатель засчитывается суммарное количество единиц хранения, выданных:

1) пользователям в читальный зал архива;

2) во временное пользование по запросам сторонних организаций;

3) сотрудникам архива в целях проведения плановых и внеплановых работ (за исключением работ по обеспечению сохранности документов и их учету, т.е. не учитывается подъем дел при проверке наличия, переработке, реставрационных работах, физико-химической и технической обработке).

По всем трем составляющим этого показателя в муниципальных архивах ведется книга выдачи архивных документов, копий фонда пользования из архивохранилища, которая содержит в себе следующую

информацию: № п/п, дата выдачи, номер фонда, номер описи, номер ед.хр., кому выдано, расписка в получении, расписка в возвращении, дата; примечание.

Во многих муниципальных архивах для учета выданных во временное пользование архивных дел источникам комплектования дополнительно ведется *журнал учета дел, выданных во временное пользование*, в котором определены следующие графы: «№ п/п, дата выдачи, наименование фондообразователя, № фонда, № описи, № дела, срок выдачи дела, дата возврата дела, примечание».

Считаем наиболее затратным по подсчету суммарных данных показатель по выдаче документов сотрудникам архива. Для максимальной достоверности данного показателя необходимо:

- 1) в журнале регистрации тематических запросов добавить графу «количество дел, использованных для подготовки тематического запроса»;
- 2) в журнале регистрации запросов учреждений и заявлений граждан добавить графу «количество дел, выданных для исполнения социально-правовых запросов».

Количество дел, использованных для подготовки любого информационного мероприятия, будет отражаться в обозначенном выше журнале учета информационных мероприятий, подготовленных и проведенных муниципальным архивом.

Обращаем внимание руководителей муниципальных архивов на выверку и достоверность цифр, вносимых в представляемую статистическую форму. Все включаемые в отчет цифры должны быть подтверждены основными и дополнительными (вспомогательными) учетными формами.

При представлении в управление государственной архивной службы Новосибирской области статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности за 2009 год» необходимо приложить пояснительную записку.

ОПЫТ И ПРАКТИКА

Расширенное заседание коллегии управления государственной архивной службы Новосибирской области 31 марта 2009 года

31 марта 2009 года в управлении государственной архивной службы Новосибирской области состоялось расширенное заседание коллегии и круглый стол, на котором были подведены итоги работы архивных органов и учреждений Новосибирской области за 2008 год, рассмотрены основные направления и перспективы развития архивного дела в Новосибирской области на 2009 год.

В расширенном заседании коллегии приняли участие руководитель государственного правового департамента администрации Новосибирской области Кривошеков В.Г., заместитель руководителя – начальник отдела контроля государственно-правового департамента администрации Новосибирской области Павлов Н.Д., руководители и специалисты архивных органов и учреждений Новосибирской области.



В рамках расширенного заседания коллегии был проведен круглый стол по теме: «Проведение проверок сохранности архивных документов в организациях – источниках комплектования архивных органов и учреждений Новосибирской области».

ПОВЕСТКА

расширенного заседания коллегии управления государственной архивной службы Новосибирской области

31.03.2009

г. Новосибирск

1. Открытие заседания коллегии

2. Доклад: «Итоги работы архивных органов и учреждений за 2008 г. и основные направления развития архивного дела в Новосибирской области на 2009 г.»

Попов Владимир Дмитриевич – начальник управления государственной архивной службы Новосибирской области

Выступления в прениях по докладу:

3. Проблемы деятельности и перспективы развития государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»

Кавцевич Ольга Константиновна – директор ГБУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»

4. Об итогах работы муниципального учреждения г. Новосибирска «Новосибирский городской архив» за 2008 год и основных задачах развития в современных условиях

Коледа Владимир Дмитриевич – директор МУ г. Новосибирска «Новосибирский городской архив»

5. Об итогах реализации областной целевой программы «Архивы Новосибирской области в 2005 – 2008 гг.» и разработке долгосрочной целевой программы как очередного этапа развития архивного дела в Новосибирской области

Ивановская Елена Владимировна – заместитель начальника управления государственной архивной службы Новосибирской области

6. Смотр сохранности документов и безопасности архивов организаций – источников комплектования как форма взаимодействия с источниками комплектования и контроля за соблюдением установленных правил хранения, комплектования и использования архивных документов.

Протопопова Елена Петровна – начальник отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства ГБУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»

7. Сайт управления государственной архивной службы Новосибирской области как часть единого архивного информационного пространства

Пенькова Ирина Владимировна – главный специалист отдела информационной и методической работы управления государственной архивной службы Новосибирской области

8. Основные итоги 2008 года и перспективы развития отделов архивной службы

Чубарова Людмила Николаевна – начальник отдела архивной службы администрации Кочковского района

Плетенкина Наталья Николаевна – начальник отдела архивной службы администрации Венгеровского района

9. Роль отдела архивной службы в разработке и принятии правовых актов по архивному делу в Болотнинском районе

Дворочук Ольга Геннадьевна – начальник отдела архивной службы администрации Болотнинского района

10. Реализация положений Правил... в организации хранения документов Архивного фонда Баганского района

Гугова Галина Михайловна – начальник отдела архивной службы администрации Баганского района

11. Документы муниципальных и общественно-политических организаций как источники пополнения Архивного фонда Барабинского района

Квашнина Галина Ивановна – начальник отдела архивной службы администрации Барабинского района

12. Из практики работы с научно-технической документацией в Убинском районе

Орлова Надежда Владимировна – начальник отдела архивной службы администрации Убинского района

13. Создание научно-справочного аппарата как способ повышения информативности архивных документов

Черненко Любовь Александровна – начальник отдела архива администрации Доволенского района

14. Из практики работы по исполнению социально-правовых запросов. Проблемы исполнения запросов иностранных граждан

Зотова Ольга Филипповна – начальник отдела архивной службы администрации Тогучинского района

15. О перспективах участия отделов архивной службы в подготовке Календаря знаменательных дат Новосибирской области

Гутыра Татьяна Николаевна – начальник отдела использования и публикации документов ГБУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»

16. Награждение архивистов

Попов Владимир Дмитриевич – начальник управления государственной архивной службы Новосибирской области

17. Подведение итогов работы коллегии

Попов Владимир Дмитриевич – начальник управления государственной архивной службы Новосибирской области

18. Заседание «круглого стола» руководителей и специалистов архивных органов и учреждений области по теме: «Проведение проверок сохранности архивных документов в организациях – источниках комплектования архивных органов и учреждений Новосибирской области».

Вопросы для обсуждения:

1. О порядке проведения проверок соблюдения установленных правил хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в ГБУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области», архивных органах и учреждениях районов и городских округов и их источниках комплектования

Кандрашина Ирина Павловна – начальник отдела по работе с государственными и муниципальными архивами управления государственной архивной службы Новосибирской области

2. Из практики проведения проверок состояния делопроизводства и обеспечения сохранности архивных документов в организациях-источниках комплектования

Протопопова Елена Петровна – начальник отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства ГБУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»

Некрестова Галина Николаевна – начальник отдела архива администрации Здвинского района

Ступникова Людмила Васильевна – начальник отдела архивной службы администрации г. Бердска

3. Организация и проведение смотра сохранности документов и безопасности архивов организаций – источников комплектования архивных органов районов и городских округов

Кайгородова Антонина Ивановна – начальник отдела архивной службы администрации Карасукского района

Губер Ольга Алексеевна – начальник отдела архивной службы администрации Чановского района

Черненко Любовь Александровна – начальник отдела архива администрации Доволенского района

4. Проведение семинаров как эффективная форма оказания методической и практической помощи в вопросах делопроизводства и сохранности архивных документов

Шувалова Наталья Геннадьевна – заместитель директора муниципального учреждения г. Новосибирска «Новосибирский городской архив» по организационно-методической работе

Манакова Ольга Николаевна – начальник отдела архивной службы администрации Искитимского района

**Материалы выступлений руководителей и специалистов
архивных органов и учреждений Новосибирской области на
расширенном заседании коллегии управления
государственной архивной службы
Новосибирской области 31 марта 2009 года**

Материалы публикуются в сокращении.

Открыл заседание начальник управления государственной архивной службы Новосибирской области В.Д. Попов. Он рассказал об итогах работы архивных органов и учреждений за 2008 год, обозначил основные направления и перспективы развития архивного дела в Новосибирской области.²

Директор Государственного архива Новосибирской области О.К. Кавцевич рассказала об основных проблемах и перспективах развития своего учреждения. Ольга Константиновна сообщила, что в прошедшем году архив впервые работал в рамках утвержденного государственного задания, определившего объемы и стоимость предоставляемых государственных услуг в сфере архивного дела. Особых изменений в процессе работы это не вызвало, так как государственное задание основывалось на наших основных ежегодных показателях, а стоимость услуги определялась утвержденной сметой расходов. В результате слаженной работы коллектив выполнил, а по ряду показателей перевыполнил плановые задания. Выделенное бюджетное финансирование использовалось в соответствии с утвержденной сметой.



«Кадровая проблема перед архивом в настоящее время не стоит. Все вакансии заполнены, но средний возраст специалистов упорно движется к 55 годам. Даже прием молодежи в отдел документально-справочного обслуживания не изменил ситуацию», – сообщила она, – серьезной проблемой

² Полный текст Доклада начальника управления В.Д. Попова на расширенном заседании коллегии управления государственной архивной службы Новосибирской области 31 марта 2009 года «Об итогах работы архивной отрасли Новосибирской области в 2008 году и задачах на 2009 год» смотрите в Официальном разделе

для архива остается состояние материально-технической базы. Мы понимаем – кризис привел к резкому сокращению финансирования. И все же, мы не требуем затрат на евроремонты, перестройки, или постройку новых зданий. К сожалению, здания, как и люди, стареют. Оба корпуса архива, 1971 и 1983 года ввода в эксплуатацию, требуют ремонта. Мы уже не говорим о ремонте



хранилищ (не отремонтированы с момента ввода в эксплуатацию), рабочих кабинетов не отремонтированных по 10-15 лет! А ведь в них работают люди с древними бумагам, как бы мы не следили за чистотой в хранилищах, а бумажная пыль имеет место быть. Требуют оперативного решения вопросы ремонта систем отопления, подачи воды, вентиляции воздуха (в

хранилищах температура и влажность поддерживаются только за ее счет), электроснабжения. Это не прихоть, это тревожный сигнал, чрезвычайное происшествие может случиться в любую минуту. Затраты не его ликвидацию будут значительно больше. Только создав нормативные условия хранения, мы сможем сохранить для потомков подлинные свидетельства истории развития нашего региона.

Все внимание архива в прошедшем году было сосредоточено на работе отдела документально-справочного обслуживания. Продолжающейся рост числа обращений граждан, сложность принятых на хранение фондов, значительные потери рабочего времени за счет больничных листов, привели к значительному увеличению сроков исполнения запросов. Администрацией архива предпринят ряд мер, введены 2 дополнительные штатные единицы, образующиеся вакансии также передавались в отдел. С октября отдел полностью укомплектован, в нем 12 сотрудников, в январе добавили еще одного сотрудника. Несмотря на многие трудности, коллектив архива не стоит на месте, продолжает выполнять поставленные задачи.

В перспективе архив предполагает выйти на «промышленную» эксплуатацию нового комплекса микрофильмирования особо ценных документов и создание фонда пользования на цифровых носителях. Развитие автоматизированных архивных технологий будет одним из приоритетных направлений в деятельности архива. Планируется пересмотреть работу отдела научно-справочного аппарата и автоматизированных архивных технологий в части увеличения бюджета времени на создание полно текстовых баз данных,

в том числе подготовить электронную версию дополнения к Путеводителю по фондам архива.

Предстоит пересмотреть подходы и организацию работы с источниками комплектования архива с целью улучшения качества поступающих на хранение архивных документов.

Главной задачей архива на предстоящий год остается выход на нормативные сроки исполнения социально-правовых запросов.

В.Д. Коледа, директор муниципального учреждения. г. Новосибирска «Новосибирский городской архив», рассказал об итогах работы



муниципального учреждения за 2008 года и основных задачах в современных условиях. В общем работа городского архива признана удовлетворительной: все поставленные задачи и планы выполнены.

Работая в направлении создания информационно-поисковых систем и использования документов сотрудниками архива

особое внимание уделялось своевременному и качественному исполнению запросов, информационному обеспечению органов власти, широкому использованию архивных документов, связанных с юбилейными и памятными датами местной и отечественной истории. Продолжена работа по пополнению существующих баз данных, а также созданы 3 новые базы данных:

1. Перечень изменений, внесенных в решения Новосибирского городского Совета за 1991-2008 гг. объемом 625 записей;

2. Реестры трудовых договоров индивидуальных предпринимателей с работниками за 2002-2006 гг. (по каждому городскому району).

3. Базы данных по регистрации объектов, принятых в эксплуатацию по фонду 33 (Мэрия города Новосибирска) за 2006 г.

В направлении использования в 2008 г. подготовлены 4 информации: «Календарь памятных и юбилейных дат на 2009 год», «Об образовании Первомайского района в городе Новосибирске» и др.

В 2008 г. архив подготовил 6 выставок: 4 фотовыставки по темам: «Прощай зима сибирская» – о проведении праздника «Проводы зимы» в парках г. Новосибирска в 60-е-70-е годы 20 века; «Сибиряки на войне», посвященная празднованию Дня Победы; «Документальная действительность Новосибирска», посвященная 90-летию Государственной архивной службы России; «Новосибирск – полвека назад» – посвященная 115-летию Новосибирска»; выставка по истории города Новосибирска, подготовленная в

рамках проведения Дней Новосибирска в Москве, экспонировавшаяся в Государственной Думе 7-8 декабря 2008 года; выставка «Выборы главы городского самоуправления: страницы истории», размещенная в здании Мэрии города Новосибирска.

Исходя из уставных задач городского архива, а также рекомендаций письма управления государственной архивной службы Новосибирской области по планированию работы архивных органов на 2009 год и отчетности за 2008 год, приоритетными направлениями работы муниципального учреждения на 2009 год определены следующие:

- внедрение информационных технологий;
- продолжение работы по укреплению материально-технической базы муниципального учреждения и повышению его безопасности;
- обеспечение основных функций архива по сохранности, учету, комплектованию и использованию архивных документов;

С учетом этого в годовом плане работы муниципального учреждения на 2009 год предусмотрен ряд мероприятий, направленных на их реализацию.

Руководитель государственного правового департамента администрации Новосибирской области В.Г. Кривошеков к прозвучавшим

выступлениям добавил:
«...Нужно хранить то, что создано годами и сейчас, поэтому оценка органов госвласти одинакова: не смотря на проблемы, главную задачу архивы выполняют — это сохранение истории нашего государства для последующих поколений». Он так же выразил уверенность в том, что



существующие проблемы в государственном архиве Новосибирской области будут решаться и, если необходимо, нужно будет стараться выходить на дополнительные объемы финансирования, особенно в части обеспечения пожарной безопасности здания.

«Положительное от кризиса — это ситуация по кадрам. Вчера на антикризисном совете обсуждалась ситуация с выпускниками этого года... Может, есть смысл сейчас обратиться к программе, идущей через департамент науки и образования, которая содействует трудоустройству, и сделать заявку на работу в государственном архиве Новосибирской области», — сказал Василий Геннадьевич. «... Надеюсь, что областная целевая программа будет поддержана,...предложения, которые связаны с перемещением архива, будут

рассмотрены у Губернатора и решения будут найдены...», – сказал он в заключение.



На заседании коллегии также прозвучала информация об итогах реализации областной целевой программы «Архивы Новосибирской области в 2005-2008 гг.» и разработке долгосрочной целевой программы как очередного этапа развития архивного дела в Новосибирской области заместителя **начальника управления Е.В. Ивановской.**³ По

её словам, самым значительным результатом реализации программы, стала компьютеризация архивных органов и учреждений области, что позволило Новосибирской области первой в Сибири и одной из первых в России приступить к внедрению автоматизированных архивных технологий, в том числе внедрению общероссийской базы данных по автоматизированному учету документов с помощью отраслевого программного комплекса «Архивный фонд».

Большой интерес присутствующих вызвала информация **начальника отдела архивной службы администрации Болотнинского района Дворочук О.Г.** о роли отдела архивной службы в разработке и принятии правовых актов по архивному делу в Болотнинском районе.

Она сообщила, что в 2008 году отделом архивной службы разработано и утверждено решением 34-сессии Совета депутатов Болотнинского района от 14.03.2008 года № 308 Положение «О порядке хранения, комплектования (формирования), учета и использования архивных документов и архивных фондов в Болотнинском районе».

«Это Положение регулирует отношения в сфере организации хранения, комплектования (формирования), учета и использования архивных документов и архивных



³ Полный текст Доклада заместителя начальника управления Е.В. Ивановской «Об итогах реализации областной целевой программы «Архивы Новосибирской области в 2005–2008 гг.» и разработке долгосрочной целевой программы как очередного этапа развития архивного дела в Новосибирской области» смотрите в Официальном разделе

фондов Болотнинского района, отнесенных к муниципальной собственности, а также других архивных документов, находящихся на хранении в отделе архивной службы, ведомственных архивах муниципальных образований, муниципальных унитарных предприятий и организаций Болотнинского района. Отдел архивной службы, руководствуясь законодательством, другими правовыми актами в сфере архивного дела, в т.ч. и данным Положением осуществляет постоянный контроль за организацией документов в делопроизводстве учреждений и организаций-источников комплектования», – рассказала Ольга Геннадьевна.

О реализации положений Правил... в организации хранения документов Архивного фонда Баганского района **рассказала Гугова Галина Михайловна – начальник отдела архивной службы администрации Баганского района.** Она рассказала о реализации второго раздела Правил...



«Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве» в приложении к работе отдела архивной службы.

«В данном разделе Правил... сохранены традиционные подходы к изложению норм организации хранения архивных документов. Но, с учетом современного законодательства о культурных ценностях, случаев хищений в архивах, ужесточены требования к порядку выдачи дел из архивохранилищ, нормативно закреплён порядок хранения ключей, сформулирован порядок оформления временного вывоза документов за пределы Российской Федерации. Введены новые подразделы «Контроль за сохранностью выданных архивных документов. Возвращение архивных документов в архивохранилище», «Обеспечение сохранности архивных документов при чрезвычайных ситуациях», – сказала Гугова Г.М., - Архивохранилища в нашем архиве оборудованы дверями с повышенной технической укрепленностью, имеется запасный выход. Заведен журнал регистрации ключей к помещениям архива, в котором учитываются все экземпляры ключей и кому из работников архива они выданы. Выдачу архивных документов из архивохранилищ мы регистрируем в книге выдачи архивных, копий фонда пользования из хранилища (Ф24 образцов форм учетных документов...), при возвращении – делаем полистную проверку физического состояния. В архиве имеется план мероприятий на случай чрезвычайных ситуаций».

О документах муниципальных и общественно-политических организаций как источников пополнения Архивного фонда Барабинского района рассказала



Квашнина Галина Ивановна – начальник отдела архивной службы администрации Барабинского района

«В список источников комплектования отдела архивной службы администрации Барабинского района 2009-2013 гг. включены, кроме основных учреждений, ... общественные и политические организации: районная организация ветеранов пенсионеров войны, труда, военной службы и правоохранительных органов Барабинского района, Барабинская местная организация Всероссийского общества инвалидов и Барабинское местное отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия».

Основания для включения этих учреждений в список источников комплектования обоснованы ценностью документов, которые образуются в этих учреждениях. Так, например 03 октября 2007 года в городе в рамках декады пожилых людей по инициативе отделения партии «Единая Россия» у мемориала павшим в годы Великой Отечественной войны была заложена аллея Славы. Участвовали в этом почти все жители города – и дети, и участники ВОВ. Сразу после завершения этой акции руководителем исполкома были сданы в архив документы: ордер на производство земляных работ; план посадки липовой аллеи – 53 липы (графический); список участников войны, принявших участие в этой акции с указанием даты рождения, домашнего адреса, места боевых действий, перечислением боевых наград; план посадки аллеи на территории мемориала Великой Отечественной войны г. Барабинска; 9 фотографий с места события», – рассказала



Г.И. Квашнина.

О перспективах участия отделов архивной службы в подготовке Календаря знаменательных и памятных дат Новосибирской области рассказала **начальник отдела использования и публикации государственного архива Гутыра Т.Н.**

«Огромный вклад в вышедшее издание внесли отделы архивных служб администраций Баганского, Барабинского, Доволенского, Искитимского, Маслянинского, Тогучинского,

Чановского и Чистоозерного районов», – сообщила Татьяна Николаевна, – информация, представленная в издании по Здвинскому, Карасукскому, Колыванскому, Кочковскому, Краснозерскому, Куйбышевскому, Кыштовскому, Мошковскому, Новосибирскому, Ордынскому, Северному, Сузунскому, Татарскому, Убинскому, Усть-Таркскому, Черепановскому районам минимальна, выявлена сотрудниками Новосибирской Государственной областной научной библиотеки и Государственного архива Новосибирской области (например, по датам населенных пунктов – юбилеев). По Болотнинскому, Венгеровскому, Купинскому и Чулымскому районам в Календаре знаменательных дат – 2009 нет информации по знаменательным и памятным датам».

Говоря о перспективах участия отделов архивной службы в издании на 2010 год, она обратила внимание на главное: «Календарь...» год от года должен становиться все более «областным». Каждый его выпуск должен содержать информацию (хотя бы минимальную) о памятных датах всех районов области. Поэтому задача № 1 – пополнение базы данных за счет именно районных дат (в т.ч. 10, 20, 30-летние юбилеи, которые работники госархива выявить не в состоянии по причине отсутствия документов).

По итогам работы в 2008 году лучшие архивисты и отделы архивной службы Новосибирской области были награждены Почетными грамотами и поощрены благодарностями управления государственной архивной службы Новосибирской области.



Начальник управления Попов В.Д. награждает Почетной грамотой управления государственной архивной службы Новосибирской области отдел архивной службы администрации Кыштовского района



Начальник управления Попов В.Д. вручает Благодарность управления государственной архивной службы Новосибирской области Новосёловой Н.Н., заведующей архивохранилищем документов новейшей истории ГБУ ГАНО



Начальник управления
государственной архивной службы
Новосибирской области
Попов В.Д. и начальник отдела
архивной службы администрации
Мошковского района
Суворина Л.Т.



Начальник управления Попов В.Д.
награждает Почетной грамотой
управления государственной
архивной службы Новосибирской
области отдел архивной службы
администрации Тогучинского
района

Вторая половина Коллегии была посвящена заседанию круглого стола, тема которого «Проведение проверок сохранности архивных документов организациях-источниках комплектования архивных органов и учреждений Новосибирской области».



С докладом «О порядке проведения проверок соблюдения правил хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в государственном бюджетном учреждении Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области», архивных органах и учреждениях районов и городских округов и их источниках комплектования выступила **И.П. Кандрашина – начальник отдела по работе с государственными и муниципальными архивами управления государственной архивной службы Новосибирской области.** Присутствующим

был представлен проект Порядка проведения проверок и перечислены нормативно-правовые акты, регулирующие проведение этих проверок.

Участники заседания заслушали так же доклады специалистов Государственного архива Новосибирской области и отделов архивной службы администраций районов и городских округов Новосибирской области по проведению проверок сохранности архивных документов организациях-источниках комплектования архивов.

Начальник отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»

Е.П. Протопопова рассказала о практике проведения проверок состояния делопроизводства и обеспечения сохранности архивных документов в организациях-источниках комплектования. Она обратила внимание присутствующих на ряд несоответствий в нормативных документах, определяющих порядок проведения проверок, рассказала о методике проведения проверок специалистами отдела комплектования и ведомственных архивов государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Новосибирской области».

С большим вниманием относятся к проведению проверок в городе Бердске Новосибирской области.



Начальник отдела архивной службы администрации г. Бердска Л.В. Ступникова рассказала о практических аспектах этой работы. Отдел архивной службы осуществляет



методическое руководство организацией архивов и организацией документов в делопроизводстве 27 учреждений-источников комплектования отдела архивной службы. Наряду с этим отдел архивной службы также оказывает методическую помощь по вопросам хранения документов, ведения делопроизводства

учреждениям и предприятиям, независимо от форм собственности, не являющихся источниками комплектования.

Ежегодно в начале года в администрации Глава города подписывает постановление «Об утверждении графика проверок ведения делопроизводства

в организациях, учреждениях города, структурных подразделениях администрации города Бердска».

Постановлением Главы города утверждается состав комиссии для проведения проверок в структурных подразделениях администрации города Бердска, в которую входят: председатель комиссии – управляющий делами, члены комиссии – ведущий специалист отдела общественных связей, консультант управления делами, начальник отдела архивной службы.

Проверки в муниципальных учреждениях города и источниках комплектования отдела архивной службы проводятся начальником отдела архивной службы и специалистом 1 разряда отдела архивной службы администрации.

Так же утверждаются 3 графика проведения проверок соблюдения правил делопроизводства:

- график проведения тематических проверок в структурных подразделениях администрации города Бердска;
- график проведения комплексных проверок состояния делопроизводства в организациях города – источниках комплектования отдела архивной службы;
- график проведения тематических проверок в муниципальных учреждениях города (не источниках комплектовании).

Постановление рассылается руководителям всех организаций, где планируются проверки по делопроизводству.

После проверки организации начальником отдела архивной службы пишется акт проверки, где указываются рекомендации по улучшению состояния делопроизводства. Назначается дата устранения замечаний. Акт проверки подписывается всеми членами комиссии и направляется руководителю проверяемого учреждения для ознакомления.

После этого запрашивается отчетная информация об устранении замечаний.

В организациях, где имеется много замечаний и где плохо готовятся к проверке, назначается дата повторной проверки, так как цель наших проверок добиться улучшения состояния работы с документами.

Ежегодно, с 2006года по 2008 год, по итогам проверок сохранности документов, отделом архивной службы направляется на имя заместителя главы администрации города «Анализ проведения тематических проверок по обеспечению сохранности документов по личному составу в учреждениях города». В анализе указываются основные ошибки при работе с документами по личному составу. Анализ содержит рекомендации по улучшению состояния делопроизводства.

Проведенные проверки позволили повысить контроль за состоянием ведения делопроизводства и сохранности документов постоянного хранения и по личному составу со стороны руководителей организаций, которые, ознакомившись с результатами проверки, уделяют больше внимания

делопроизводству и архиву. Ведь встречаются такие ответственные за делопроизводство, которые не знают, что документы нужно хранить в определенных папках, с определенными внутренними описями, с листами заверителя, в определенных обложках. Для многих это открытие! Им кажется, что можно просто положить папку на полку, год хранить, а потом забыть про нее.

Начальник отдела архивной службы ежегодно выступает с докладом о состоянии архивного дела в городе на расширенных аппаратных совещаниях у Главы города. В докладе рассматриваются итоги проверок, особо отмечаются учреждения, которые показали более высокий уровень организации делопроизводства и сохранности документов.

Постановление Главы города «Об утверждении графика проверок ведения делопроизводства в организациях, учреждениях города, структурных подразделениях администрации города Бердска» находится на контроле у управляющего делами. В конце года начальником отдела архивной службы пишется информация по исполнению данного постановления.

Вопрос организации и проведения смотра сохранности документов и безопасности архивов организаций-источников комплектования отдела архива администрации Доволенского района осветила **начальник отдела архивной службы администрации Доволенского района Черненкова Л.А.**

Постановлением администрации Доволенского района «О проведении смотра сохранности документов и безопасности архивов организаций-источников комплектования отдела архива администрации Доволенского района» от 26 января 2009 №12-па утверждены положение о смотре, состав комиссии, график проведения проверок и форма отчетов-справок.

В список источников комплектования отдела включено 63 организации, в смотре участвуют 36.

Проведены семинары с лицами, ответственными за делопроизводство и сохранность документов до передачи их на хранение в отдел. В организациях, участвующих в смотре, изданы распоряжения об участии в районном смотре. В соответствии с графиком проверки запланированы на июль-август, подведение итогов смотра в октябре.

В 2003 году отдел проводил проверки состояния делопроизводства и условий хранения документов в администрациях муниципальных



образований, с оформлением справок проверок. Ситуация с состоянием хранения документов в организациях на сегодняшний день ясна. С тех пор условия хранения документов не изменились: отдельных помещений – архивов нет и не планируется, документы хранятся в сейфах, шкафах в рабочих кабинетах сотрудников. В администрациях хранятся документы постоянного хранения за 2004-2008 гг., в т.ч. упорядочены по 2005 включительно; книги похозяйственного учета приняты в отдел по 1996 год, упорядочены по 2007 гг., документы по личному составу по 1999 год включительно приняты на хранение в отдел, на местах хранятся документы за 2000-2008 гг., – количество документов в администрациях от 50 до 600 дел. Упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2006-2007 гг. проведено в этом году, описи представлены на ЭПК.

Тему «Проведение семинаров как эффективная форма оказания методической и практической помощи в вопросах делопроизводства и сохранности архивных документов» раскрыли **заместитель директора муниципального учреждения г. Новосибирска «Новосибирский городской архив» по организационно-методической работе Н.Г. Шувалова и начальник отдела архивной службы администрации Искитимского района О.Н. Манакова.**

«Одной из традиционных форм работы с организациями-источниками комплектования муниципального учреждения г. Новосибирска «Новосибирский городской архив» являются семинарские занятия. Определение тем, вопросов и категорий слушателей, для будущих семинаров происходит после анализа итогов работы архива



(прежде всего, результатов работы отдела комплектования) анализа основных направлений работы МУ, избираемых архивом на предстоящий год, а также некоторых особенностей нашего учреждения», – сообщила Н.Г. Шувалова.

Многолетний опыт проведения семинарских занятий МУ «Горархив» показал, что их эффективность возрастает тогда, когда семинарское занятие состоит из двух составляющих: первая – это ознакомление слушателей с основами теории или методики того или иного включенного в план семинарского занятия вопроса, а вторая – практическое преломление полученной информации, применительно к каждой конкретной организации.

Так в частности, при планировании семинарских занятий на прошедший 2008 г. год мы провели углубленный анализ итогов проведенных проверок

наших источников комплектования и выданных по их результатам рекомендаций, а также проанализировали кадровый состав специалистов ответственных за делопроизводство и архив в наших организациях. Начальниками отдела комплектования и отдела учета, сохранности и НСА были проанализированы и выявлены основные проблемы, с которыми приходится чаще всего сталкиваться в процессе работы с организациями-источниками комплектования.

В результате было выявлено 24 организации (из 65 организаций списка источников), при работе с которыми возникали серьезные проблемы, и для которых назрела серьезная необходимость проведения семинарского занятия.

В ходе работы с организациями обнаружилось, что наиболее трудным для специалистов в практическом применении оказался вопрос составления или пересоставления номенклатуры дел. В связи с этим в план проведения семинарских занятий был включен вопрос о правилах и методике составления номенклатуры и формирования дел. Раскрывая его, мы особенно подробно останавливались на тех вопросах, по которым чаще всего допускаются ошибки при составлении номенклатуры. Во второй (практической) части семинарского занятия с каждым слушателем – ответственным за делопроизводство и архив организации, была рассмотрена конкретная номенклатура данной организации, исправлены все неточности и ошибки. Как я уже говорила выше, именно такая форма организации семинара, на наш взгляд, является наиболее эффективной,



т.к слушатель воспринимает предлагаемую ему информацию не отвлеченно, а конкретно для своей работы.

О.Н. Манакова в своем выступлении сделала акцент на практической пользе проведения семинарских занятий по делопроизводству. Она рассказала, что по инициативе начальника управления образования администрации района проведены два семинара: с директорами школ района и заведующими детскими садами района, а позже с секретарями

сельских школ (ответственными за ведение делопроизводства).

В январе 2008 года с директорами школ района и заведующими детскими садами района проведен семинар «Нормативные требования к современному делопроизводству». Присутствовало 75 человек. Всем участникам семинара выдана в электронном виде «Инструкция по делопроизводству в администрации Искитимского района», разработанная в 2007 году, а также образцы оформления распорядительных документов, различных заявлений и

писем. После этого семинара специалисты отдела контроля администрации района в течение двух месяцев особо пристально изучали содержание и оформление всех документов, поступающих от руководителей школ и детских садов района. Заметного улучшения качества документов не было отмечено. Проработав еще раз отдельные моменты вопроса «Нормативные требования к современному делопроизводству», решено было провести обучение делопроизводителей (секретарей) школ района, которое прошло в марте 2008 года. На семинаре присутствовало 50 человек. Здесь же проведено тестирование по данной теме. После этого семинара качество оформляемых документов заметно улучшилось.

Работа по повышению качества отбора документов – это на сегодняшний день один из ключевых вопросов. Частая смена кадрового состава требует своевременной работы с вновь принятыми специалистами – это кропотливый труд, а семинары – одна из эффективных форм такого обучения.

В заключение можно сказать, что как показывает практика такие семинары необходимо проводить ежегодно, так как меняется законодательство, приходят новые люди, разрабатываются новые рекомендации. Дойти до каждого не всегда удается, а собрать вместе специалистов, а порой и руководителей, если приложить усилия, возможно.

По итогам работы коллегии выработано решение⁴.

Семинар руководителей архивных органов и учреждений Новосибирской области по теме: «Документальные публикации в архивных органах и учреждениях Новосибирской области» 1 апреля 2009 года

01 апреля в управлении государственной архивной службы Новосибирской области состоялся семинар руководителей архивных органов



и учреждений Новосибирской области по теме: «Документальные публикации в архивных органах и учреждениях Новосибирской области». Руководители архивных органов и учреждений Новосибирской области обсудили теоретические и практические вопросы по подготовке документальных публикаций архивных документов,

⁴ Решение коллегии управления государственной архивной службы Новосибирской области № 3/1 от 31.03.2009 г. Итоги работы архивных органов и учреждений за 2008 г. и основные направления развития архивного дела в Новосибирской области на 2009 г. смотрите в Официальном разделе

поделились накопленным опытом и обсудили перспективы дальнейшей работы.

Перед началом работы семинара участникам было предложено посетить выставку «История семьи в архивных документах», открытую в фойе Государственного архива Новосибирской области.

Организаторы выставки рассказали, что цель экспозиции – показать роль семьи в обществе, представить архивные документы, посвященные отдельным семьям, также одной из ее задач является оказание помощи всем желающим самостоятельно вести исследовательскую работу генеалогического характера.

В соответствии с задачами выставки, в составе экспозиции представлены личные фонды известных людей и подборки документов по семейным династиям, а также все виды документов, имеющихся в облгосархиве, содержащие биографическую и генеалогическую информацию с XVIII в.: крестьянские росписи, материалы переписей населения, ревизские сказки, метрические книги, брачные обыски, книги архива ЗАГС, партийные документы, материалы по раскулачиванию семей и др.

На примере представленной экспозиции специалисты облгосархива продемонстрировали вариант организации подобного рода выставок в отделах архивной службы администрации районов и городских округов Новосибирской области.



После посещения выставки началась работа семинара «Документальные публикации в архивных органах и учреждениях Новосибирской области». Начальник управления государственной архивной службы Новосибирской области В.Д. Попов поприветствовал участников.

О деятельности архивных органов и учреждений Новосибирской области по подготовке документальных публикаций рассказала **Кандрашина Ирина Павловна** – начальник отдела по работе с государственными и муниципальными архивами управления государственной архивной службы Новосибирской области.

О деятельности архивных органов и учреждений Новосибирской области по подготовке документальных публикаций

Интерес к прошлому нашего Отечества постоянно возрастает и это вызывает необходимость дальнейшего развития публикаторской деятельности архивов, подготовки публикаций в различных формах: заметки, статьи,

очерки, сборники документов, справочники, хроники событий, фотоальбомы, альбомы, буклеты, календари знаменательных дат, хрестоматии, в том числе на электронных носителях.



На протяжении многих лет остается неизменно высоким уровень публикаций специалистов областного государственного архива. В списке изданий, подготовленных по фондам Государственного архива Новосибирской области при участии сотрудников архива за период с 1923 по 2008 год 110 значительных изданий, посвященных истории нашего

региона. Научность, содержательность, доступность позволили получить изданиям высокую оценку специалистов и общественности. О качестве и уровне документальных изданий говорит то, что многие из них отмечались дипломами отраслевого конкурса Росархива научных работ в области архивоведения, документоведения и археографии. Научно-издательская деятельность областного государственного архива характеризуется разнообразием видов публикаций, при постоянно возрастающих требованиях к ним. Неизменно популярным остается историко-краеведческий сборник «Календарь знаменательных и памятных дат Новосибирской области», областное, научно-популярное периодическое издание, который готовится совместно с областной научной библиотекой. Выросли объемы статей для Календаря, их тематика разнообразна и не повторяется из выпуска в выпуск. Новшеством стало размещение всех дат с комментариями, с целью подтверждения значимости каждого события. С целью поддержания творческих отношений с печатными органами и организациями краеведов, придания публикуемым ими материалам исторической точности сотрудники архива самостоятельно или совместно с журналистами готовят публикации. Достаточно масштабным проектом в этой области стало издание спец. выпуска «Советской Сибири», полностью подготовленного к 50-летию юбилею Сибирского отделения Российской академии наук, а также очередная работа Пашенко Лидии Сергеевны в краеведческом альманахе. Хочется особо отметить в области публикаторской деятельности высокий профессионализм и многолетний опыт ведущего археографа областного государственного архива Лидии Сергеевны Пашенко. При ее участии подготовлено около 40 изданий.

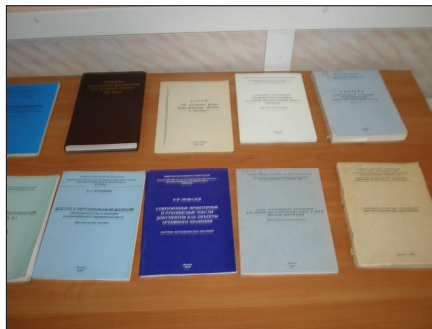
Внедряется в работу такая практика в работе отдела использования и публикации документов областного архива как создание объемных информативных материалов, которые используются разными изданиями для публикаций. В 2006 году это была историческая справка по истории Новосибирской области, в 2007 г. И.В.Самариным подготовлена информация обо всех Героях Социалистического Труда области (электронная версия использована в 2-х изданиях), а Т.Н. Гутыра – информация о пребывании в годы войны на территории области эвакуированных из Молдавии (данная информация была опубликована в издании Молдавского парламента и республиканской газете).

Заслуживает внимания практика сотрудничества и творческий союз архивной службы с телевидением и радио в организации популяризации архивных документов. На радио и телевидении регулярно выходят в эфир передачи, подготовленные сотрудниками областного архива.

На телевизионном канале NTSC в программе «Неизвестная Сибирь» по документам областного архива вышли на экран телевизионные фильмы «18-ая гвардейская дивизия», «Остроги», «Геральдическая символика Сибири», «Вениамин Давыдович Вегман», «Неизвестный Покрышкин», «Целина», «Военнопленные

империалистической войны в Сибири», «Сибирский тыл» и «Сибирская гвардейская». По документам областного архива ежегодно готовятся для каналов различных студий телесюжеты.

Одним из лучших в Сибири информационно-методических изданий остается выпускаемый управлением государственной



архивной службы Новосибирской области Новосибирский архивный вестник, который пользуется популярностью и в других регионах России, благодаря разнообразию и актуальности публикуемых материалов.

Основной формой публикаций в районах и городских округах области остаются публикации в средствах массовой информации. Ежегодно на страницах районных газет публикуется 70-80 статей, заметок, сообщений с использованием архивных материалов.

Тематика публикаций разнообразна, во многом обусловлена юбилейными и памятными датами, как российского и областного, так и местного значения.

В статьях и очерках преобладает местная краеведческая тематика: приводятся документальные сведения по истории населенных пунктов, прослеживаются этапы развития сел и деревень, сельсоветов, а также

предприятий и организаций, отдельных отраслей народного хозяйства в районе или городе, административно-территориальные преобразования, приводятся воспоминания старожилов и истории о знаменитых земляках, по прежнему злободневной остается тема политических репрессий.

Многие архивисты активно используют страницы газет для пропаганды архивного дела. В публикациях раскрываются профессиональные особенности работы архивов и архивистов, проблемы удовлетворения социально-правовых запросов граждан с использованием архивных документов, пропагандируется работа по сбору, хранению и использованию архивных документов. Распространенными темами публикуемых статей стали проблемы, связанные с комплектованием архивов, передачей в архивы документов по личному составу, вопросы об ответственности руководителей предприятий и организаций, в том числе обанкротившихся предприятий, за сохранность документов. Архивисты в своих публикациях информируют читателей о

деятельности архивных служб, архивных фондах, хранимых в архивах, выставках документов, семинарах

В целом за последние десять лет увеличилось количество публикаций, улучшилось их качество, интереснее, разнообразнее стали тематика и содержание.

Все больше архивистов представляют свои работы и в местные газеты, и



«Новосибирский архивный вестник», и «Календарь знаменательных и памятных дат Новосибирской области».

Ежегодно готовят Календари юбилейных и памятных дат в Баганском, Барабинском, Искитимском, Коченевском, Кыштовском Северном, Чистоозерном отделах архивной службы, при этом не просто перечисляются юбилейные даты со ссылкой на архивные документы, они, как правило, аннотируются, сопровождаются статьями и очерками, а для иллюстраций используются единицы хранения фотофондов районных архивов.

Интересными явлениями в публикаторской работе районных архивистов стали такие издания подготовленные по архивным документам как книги «Отчий край. Очерки по истории Венгеровского района», «Нам здесь жить», посвященная 80-летию Татарского района, «Опаленные Афганом» с участием архивистов Венгеровского и Барабинского районов, книга по истории Чановского района, мультимедийная хрестоматия «Купинский

район: события и люди», мультимедиа-справочник «У вечного огня», в котором принял участие отдел архива администрации Доволенского района это новые формы электронные формы публикаций. Особо хочется отметить активную публикаторскую работу отдела архивной службы администрации Коченевского района. По инициативе отдела в 1999 г. издана книга по истории района «75 лет Коченевскому району» по документам фондов, отдел отвечал за разработку и издание в целом. Отделом подготовлены Справочник «О составе и содержании фондов архива» и «Административно-территориальные преобразования Коченевского района» отмеченный дипломом Росархива. В конце прошлого года отделом издан буклет, посвященный 85-летию района.

Разнообразной и насыщенной остается работа Новосибирского городского архива, документы городского архива вошли в книгу по истории сберегательного дела в Сибири «Во славу и во благо» изданную в 2002 г. В 2003 вышло замечательное издание энциклопедия Новосибирск, в работе над которой сотрудники архива приняли самое активное участие. Для книги «От поселкового старосты до мэра города», издаваемой по документам городского архива, подготовлены материалы на председателей горисполкома и горсовета. Ежегодно архивистами готовится Календарь юбилейных и памятных дат города. Издан справочник по фондам городского архива.

В заключении, И.П. Кандрашина предложила рассмотреть вопрос о разработке нового Положения о конкурсе по использованию архивных документов, целью которого стала бы популяризация и пропаганда архивных документов и деятельности архивных органов и учреждений Новосибирской области, привлечение широкого общественного внимания к истории родного края в архивных документах и публикациях, так же повышение эффективности использования документов Архивного фонда Новосибирской области.

Большой интерес присутствующих вызвало выступление **ведущего археографа отдела использования и публикации Государственного архива Новосибирской области Лидии Сергеевны Пашенко**, которая рассказала о теоретических и практических аспектах в подготовке документальных публикаций.



О теоретических и практических аспектах в подготовке документальных публикаций

Свое выступление хотелось бы начать со слов В.В. Максакова:

«Архивист не может быть беспристрастным регистратором и хранителем документов. Он обязан быть "истолкователем» документов, а истолковать документ – значит всесторонне изучить его, определить условия его возникновения, его особое значение и место среди других документов, относящихся к определенному предмету, вопросу, лицу».

*В.В. Максаков.
"Исторический архив", 1961 г. № 3. С. 236*

Каждый день мы, архивные работники, открывая дела, встречаемся с документом. Мы его читаем, обрабатываем, оформляем, используем в народно-хозяйственных, социально – политических, научных целях, т.е. даем ему вторую жизнь. Продлить эту жизнь, вытянув

документ из архивных недр, помогает научно- публикационная деятельность, которая не может по сути своей существовать без археографии.

Термин «археография» (с греческого *archaia* – древний и *graph* – пишу) в России был впервые употреблен в 1807 году профессором Московского университета Н.Ф. Кошинским при переводе книги французского историка А. Миллена «Руководство к познанию древности описания», где этот термин обозначал любое «объяснение памятников». К последним относились все «древности», за исключением нравов и обрядов прошлого. В 1823 году выпускник Московского университета, в будущем известный историк и археограф П.М.Строев в знаменитом выступлении на заседании Общества истории и издания письменных исторических источников, вторично употребил этот термин лишь применительно к описанию письменных памятников. С появлением этого термина за ним закрепилось два значения – вначале – в смысле «библиографического», затем термин распространился на собирание, описание и издание письменных памятников. Однако развитие архивоведения и архивного дела, органично включили в себя вопросы собирания (комплектования), описания (научно – технической обработки) письменных памятников, что уже очень скоро не оставило шансов на его такое широкое применение. Сегодня археография – это научная дисциплина, занимающаяся изучением документальных публикаций, как одного из проявлений человеческого духа, занимающаяся разработкой принципов, методов, способов подготовки (теоретическая археография), а также их реализацией (прикладная археография). Археографическая деятельность имеет дело с документом – продуктом интеллектуальной деятельности человека.

Документ проходит 4 стадии бытования:

1. Создание.
2. Существование в качестве регулятора процессов (властные, исполнительные, организационные, коммуникативные, информационные и др. функций).
3. После утраты документом своего оперативного значения по итогам экспертизы ценности он может быть уничтожен, либо оставлен для долгосрочного или вечного хранения в архиве, которое является 3-ей стадией – бытования документа.
4. Описание архивного документа, снятие ограничений на доступ к нему превращает его в публичный архивный документ и он переводится в 4-ую стадию бытования – в качестве исторического источника.

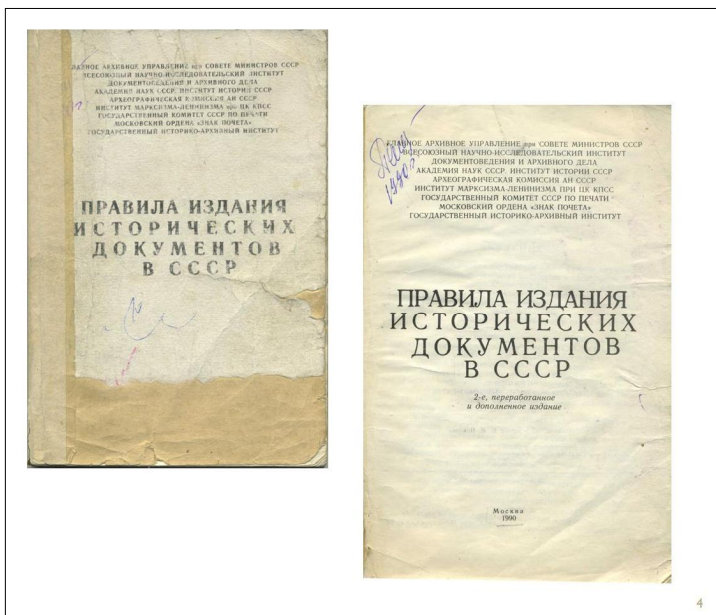
Какими признаками обладает исторический источник. Разберем по схеме.



Издание исторических документов имеет важное научное и политическое значение, особенно возросшее в наше время. Интерес к прошлому России стал реальным фактором общественного сознания, что вызвало необходимость дальнейшего развития публикации документов Государственного архивного фонда страны в целях введения в научный оборот новых комплексов исторических знаний. Раньше мы работали в соответствии с «Правилами издания исторических документов в СССР

(М., 1969)». Но жизнь не стоит на месте, публикационная практика обогатилась значительным количеством изданий документов и работами по истории, теории и методике археографии. В результате обобщения опыта были изданы новые правила 1990 года. Этими правилами мы пользуемся до сих пор.

«Правила издания исторических документов».



Новый поворот в истории повлек за собой целый бум в публикациях, но порой к делу издания исторических документов привлекаются не всегда подготовленные люди. Методы подготовки документов к изданию в достаточной степени детализированы и конкретизированы. Вместе с тем, Правила не исключают возможности творческого применения знаний и опыта археографа, необходимых для всестороннего источниковедческого анализа документов и критического их осмысления.

Научно – публикационная работа определяется интересами общества. В основном работа эта ведется в соответствии с планом. Государственный архив ежегодно представляет предложения к плану научно – издательской работы на следующий год по определенной форме в вышестоящие организации, т.е. в Управление Государственной архивной службы Новосибирской области. И далее в Росархив в отдел публикаций и использования документов Государственного архивного фонда России.

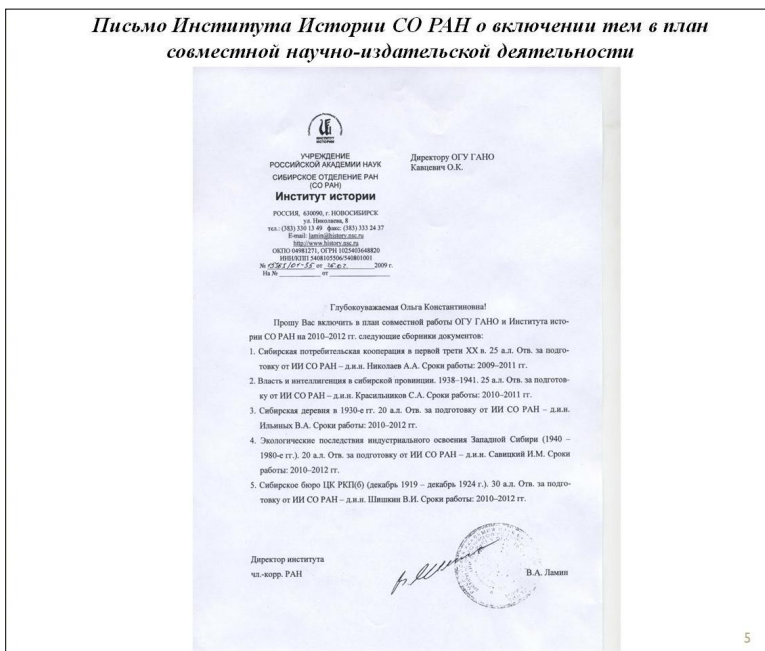
В планы включаются:

1. Документальные публикации;
2. Справочно-информационные издания;
3. Нормативные и научно-методические пособия;
4. Другие работы, подготовленные архивом.

В плане 3 раздела:

- в 1-й включаются издания, намечаемые к выпуску в следующем году;
- во 2-ой раздел издания подготовка которых должна быть завершена в следующем году;
- в 3-й раздел издания, над которыми работа продолжается в течение нескольких лет.

Включение в план производится по инициативе архивных учреждений или заинтересованных организаций. Вашему вниманию один документ Письмо института истории СО РАН с предложениями тем для включения в совместный план научно – издательской деятельности.



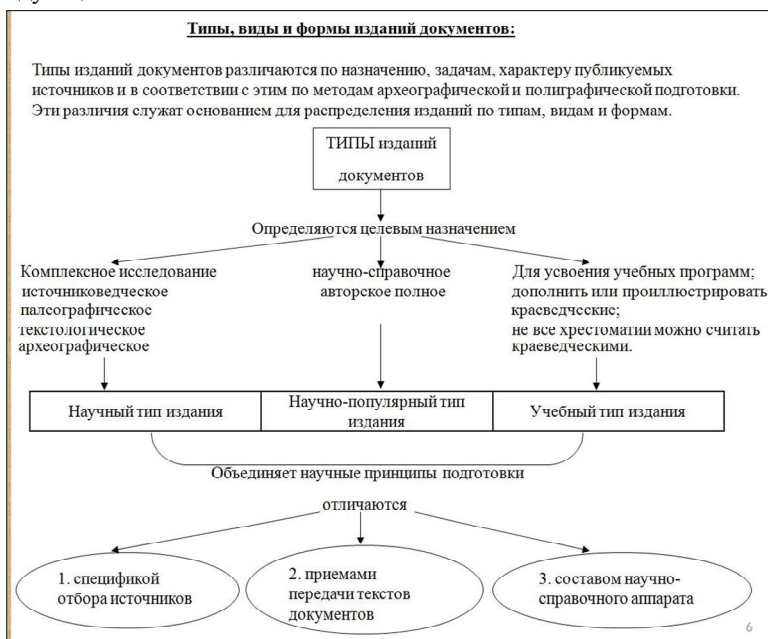
Письмо института истории СО РАН

Научно-публикационная деятельность государственных архивов России – совокупность работ по подготовке к изданию документальных публикаций, **включающих: выбор темы.**

Работа начинается с выбора темы, иногда ее подсказывает сама жизнь. Тема определяется ее политической и научной актуальностью, потребностью общества в ретроспективной информации, степенью освещенности темы в научной литературе и состоянием источниковой базы.

Тема должна носить конкретный характер, определяться четкими хронологическими рамками.

Выбор типа, вида и формы изданий документов. Можно проследить по следующей схеме.



Типы изданий документов различаются по назначению, задачам, характеру публикуемых источников и, в соответствии с этим, – по методам археографической и полиграфической подготовки. Эти различия служат основанием для распределения изданий по типам, видам и формам. Типы изданий определяются ее целевым назначением и составом источников. Документальные публикации распределяются на следующие типы:

Научный; (комплексное исследование: источниковедческое, палеографическое, текстологическое, археографическое);

Научно- популярный (авторское полное и научно – справочное);

Учебный (для усвоения учебных программ: предназначен для того, чтобы дополнить или проиллюстрировать краеведческие программы. Нужно заметить, что не все хрестоматии можно считать краеведческими).

Все эти типы объединены научными принципами подготовки и отличаются между собой:

- 1. Спецификой отбора источников;**
- 2. Приемом передачи текстов документов;**
- 3. Составом научно – справочного аппарата.**

Сегодня, развивая тему, можно говорить не беспредметно, используя накопленный опыт, а так же результаты ранее проводившихся конкурсов по документоведению, архивоведению и археографии. На своих заседаниях вы делитесь опытом своей работы по данному направлению. Оцениваете вклад архивистов области и региона в публикационную деятельность. Нужно отметить за последнее пятилетие активную деятельность архивных учреждений области.

Вы видите, на этом слайде представлены издания разных типов, видов и форм:



1. Научного – (серии сборников «Культурное строительство в Сибири» в 2-х томах, в котором участвовали 16 сибирских архивов; и Хроникально-документальную публикацию, научные хроники – «Политику раскрестынивания в Сибири» в 2-х томах).

2. Научно- популярного (Хронику «Новосибирск-100 события, люди»).

3. Учебного (учебное пособие 1964 г. издания «Материалы из истории населенных пунктов Новосибирской области»).

Какими критериями определяются виды изданий документов

Издания могут быть по фондовые (в научных целях) одного фонда или коллекции, а также разных фондов.

Тематическая (одной разновидности, одного лица не зависимо от фондовой разновидности).

Издание одного лица (не зависимо от фонда).

Документы одной разновидности (декреты, протоколы, отчеты, акты, стенограммы, листовки) не зависимо от фондов. Все это вы увидите на следующих слайдах.

Одна из основных тематик последних лет – это **репрессивная политика советского государства**. На следующем слайде мы представляем, как пример, документальную серию публикаций «**Спецпереселенцы в Западной Сибири**»

Документальная серия

Сборники документов с единым названием, разной периодизацией, в 4-х выпусках (том – 1, том-2, том-3, том-4) в разные годы: 1992, 1993, 1994, 1995.

Состав составителей:

Том-1 – сохранен;

В томе -2, 3, 4 – появились кроме института истории СО РАН и ГАНО, информационный центр УВД НСО, Государственный архив Российской Федерации.



Сборники документов с единым названием в 4-х выпусках, но с разной периодизацией и ежегодным выпуском: 1992, 1993, 1994, 1995 гг. Состав составителей сохранен. Но со 2-по 4 тома добавились документы организаций ИЦ УВД НСО и ГАРФ. Данные публикации были новацией, в изучении белых пятин истории нашего региона и в целом страны. Публикации имели и продолжают иметь большой резонанс в обществе. Эти публикации выходили в тот момент, когда в нашем государстве только началась работа и на пике самой большой волны по реабилитации граждан, подвергшихся репрессиям в 20-30 годах. Эти документальные работы дали дальнейший толчок к углубленному изучению данной тематики исследователями и изданию новых публикаций.

Дальнейшее изучение тем исследователями с привлечением изданных сборников

Работа выполнена в рамках реализации программы фундаментальных исследований Президиума РАН «Адаптация народов и культур к изменениям природной среды, социальным и техногенным трансформациям».

Сборник документов издан с привлечением документов разных архивов.

Сборник документов, Новосибирск 2007
Участники: ИИ СО РАН, Министерство культуры
и массовых коммуникаций РФ, РГАЗ, РГВА, ГАНО



Книга издана в 2008 году на Грант Президента РФ для поддержки научных школ.
Использован прием: цитирование отдельных фрагментов документов, а также включение целых документов, заявлений, писем, докладных записок, инструкций и стенограмм заседаний. Соблюдая археографию, стилистику, грамматические особенности документов.

9

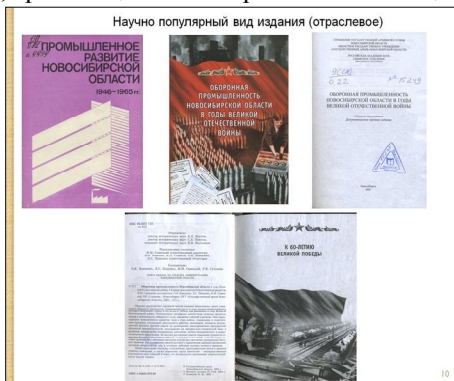
В 2007-2008 гг. вышли сборники документов: в рамках реализации программы фундаментальных исследований Президиума РАН «Адаптация народов и культур к изменениям природной среды, социальным и техногенным трансформациям»; второй – на Грант Президента РФ для поддержки научных школ «Корни и щепки (крестьянская семья на поселении в Западной Сибири (1930- начало 50 гг)».

Тематика изданий последних лет – это Великая Отечественная война и история малой родины, то есть наша местная история, которой очень активно сейчас уделяется внимание, в общем, традиционна, за исключением одного.

Стали значительно активнее и в большом объеме публиковаться сборники документов по истории отраслей и отдельных предприятий. Это за счет средств соответствующих, конечно, организаций. Эти сборники – это новации последнего периода, есть просто очень дорогостоящие издания, сделанные на высоком уровне.

В 90-е годы, издавая сборник, «Промышленное развитие Новосибирской области 1946 – 1965 гг.», еще не имели документов по такой важной отрасли, как Оборонная промышленность Новосибирской области, за бортом оставался огромный пласт

не исследованной истории отрасли, вклад героического труда тысяч и тысяч людей. В плане к 60-летию Победы был подготовлен и издан на средства администрации области первый том такой документальной публикации. На презентации, были приглашены люди, которые эвакуировали заводы в наш город в 1941 году и организовывали деятельность этих предприятий в военное время. Выступившие ветераны дали высокую оценку,



проделанной работы, что, пожалуй, является самым значимым для составителей.

Именно, на этой презентации, были внесены предложения, продолжить тему и издать сборник документов по послевоенному периоду развития оборонной промышленности на деньги, собранные заводами. В

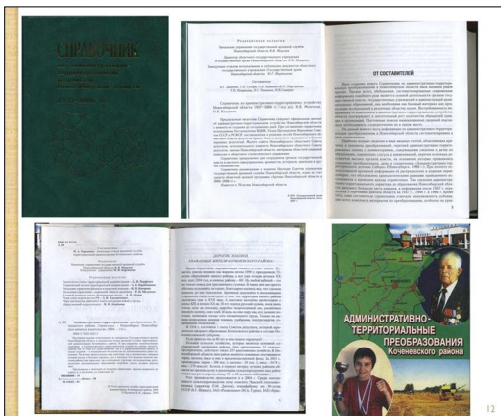
продолженной работе оказывали посильную помощь советы ветеранов и музеи заводов. Эта книга была издана к 70- летию области. Объем 800 листов. Более 200 фотографий.

Еще один вид документальных изданий – это Справочники.

Один из разновидностей – справочники по Административно – территориального деления.

Справочники эти очень востребованы сегодня. В нашем архиве такие справочники ранее были подготовлены в 60-е и в 80-е годы. В 2008 году

нашим отделом под редакцией Ольги Константиновны Кавцевич был подготовлен более полный вариант Справочника по административно – территориальному устройству Новосибирской области 1937 – 2006 гг. В нем только один Географический указатель занял 51 стр.). Мы тоже столкнулись с таким фактом,



выделили на этот вид работы время, как на обычный указатель в сборниках объемом 3-5 листов. Не учли специфику публикации, потратили больше времени.

Но без указателя никак нельзя. Вот, хороший справочник по Алтайскому краю. По размежеванию с Казахстаном. Но почему-то в нем нет географического указателя. Для публикации такого вида это основной вид

НСА. Добротнo сделан сборник – Административно – территориального деления

Кочневского района. На Всероссийском конкурсе он получил диплом. Замечательно, что составитель вписан на первой странице и в копирайтах, вместе с административном органом управления района. Вместе с тем, непонятно, почему избран вариант выноса сносок (легенд) в конец книги. Обычно таким вариантом



пользуются при большом количестве комментариев. Скорее всего, этот вариант был выбран с целью упрощения, чтобы не утяжелять текст, сделав его более читабельным.

На некоторых моментах, организации публикационной деятельности хотелось бы остановиться подробнее, что впоследствии может вам помочь.



Вопрос о титулах и копирайтах. (титул, грифы, копирайт, форзац, 1 страница, авторство)

Мы в последние годы все чаще стали сталкиваться со случаями, когда автор, ученый – составитель в титуле ставит свою фамилию на сборниках документах. Простите, но это же не монография. Ученым исследователем избрана форма подачи темы подборкой источников под названием «сборник документов». Сами документы он не создавал, а работал с готовым продуктом – документом. Естественно, ведется большая работа: выявление, обработка, написание предисловия, комментариев, примечаний, составление научно – справочного аппарата и т.д. Все эти вещи должны быть прописаны на первой странице... («Под редакцией такого-то» или «Научное редактирование такого-то» и т.д.)

Имелись и другие примеры, по публикации авторской работы. У этой книги есть автор, фамилия, но почему-то ставится гриф архивного управления. На каком основании? Если бы, например, это была авторская работа сотрудника управления или издана в плане управления или производилось ее финансирование, тогда, безусловно, ставятся грифы. Читала в «Отечественных архивах» Разбирались с ярославским сборником; оказывается, почему поставили гриф архивного управления Ярославской области? Потому что это сотрудник из архивного управления. А публиковал он печатное издание, связанное с лубочной литературой, в основном, материал весь из библиотечных фондов Москвы, Санкт-Петербурга и местных библиотек. Только в одной сноске упоминается архив. Подобных примеров можно привести множество.

Нельзя к авторским работам ставить грифы на книгах. Это совершенно неправильно, не отвечает требованиям ГОСТов.

"Вопросы защиты авторских прав при подготовке архивных публикаций"

Особенно важно это для работ подготовленных, местными архивистами.

Авторские права нужно прослеживать при оформлении публикаций, при их издании и последующей судьбе. В чем, собственно, смысл?

Последние годы очень много заказных изданий. Администрация заказывает какой-то сборник, выделяет под эту работу деньги, и весь процесс издания регулирует. Но есть в этом нюанс: иногда бывает, что отсутствует договор, в итоге архивисты даже не получают авторских экземпляров. Кроме того, бывает затем еще допечатка издания, вторая перепечатка, не согласованная с архивом. В результате архив ничего не получает от тиража, даже хотя бы какую-то часть. Фактически, выполнена работа, доведено все до стадии издания, но ничего в итоге не получено. Особенно это было характерно для первых «рыночных лет», когда архивистов привлекали к участию в ведомственных изданиях.

Важно, прежде всего, заключать какой-то договор. Он может быть общим, но в нем должны быть прописаны все главные требования, условия: когда, что, сколько получает архив и архивисты. Согласно ГОСТам после выхода издания в свет ранее авторам предоставляли 7 экз. Потом эта цифра опустилась до 3-х экз. Сегодня, в основном, ограничиваются только одним экземпляром.

Несколько слов о составителях.

Нужно обращать внимание на организационное оформление приказами

руководства составительских коллективов, а соответственно, и редколлегии. Почему? Потому что бывают «долгоиграющие» сборники, когда коллектив меняется. У нас был пример, когда архивист возражала, что её фамилия была выброшена из числа составителей только по той причине, что она была в декретном отпуске и на заключительном этапе не работала. Или вписывается по инерции составитель во все тома, хотя работал только в одном, первом или только во втором. Встречались случаи, когда под статьей «От составителей» вписывались люди, не писавшие статью.



Очень важно провести разграничение между составом редколлегии и коллективом составителей.

От составителей обязательно должен быть вписан в состав редколлегии, ответственный составитель, чтобы в процессе работы можно было бы оперативно решать возникающие спорные вопросы. Когда архивист-составитель в теме, ему проще отстаивать какие-то позиции, очень необходимые по формированию глав, разделов, а также объемов и содержанию публикации.

Очень активно издаются публикации документов к юбилейным датам. Один из видов, которым также часто пользуются, это переиздание ранее изданных справочников с каким-то дополнением,

(например, **Справочник-блокнот «Весь Новониколаевск в кармане», 1928 года издания**. Был переиздан к 100-летию Новосибирска.

Подготовка и издание к юбилейным датам: пуска железной дороги, метро, трамвая. Или, например, начала деятельности органов самоуправления,



Городской Думы и т.д. Книга издана в этом году к 100-летию юбилею Городской Думы. Кроме того, сегодня активизировалась работа по изданию семейных хроник и мемуаров (например: «Одна капля в океане жизни» и «Мы казачьего корня дети»). Вы видели сегодня выставку, подготовленную работниками ГАНО по родословным. А это уже публикации по теме, т.е. обработанный материал по истории одной семьи.



Продолжаются публикации одной разновидности документов (декреты, протоколы, отчеты, решения, стенограммы) независимо от фондовой принадлежности. Ведется активное использование документа через грампластинки, документальные фильмы и современные виды публикаций в частности – мультимедийные диски, и так далее.

Публикации одной разновидности (декреты, протоколы, отчеты, решения, стенограммы) не зависимо от фондов.



Чтобы закрепить все выше сказанное, предлагаю просмотреть схему **Формы и способы изданий исторических документов по структуре**.

Формы и способы изданий исторических документов по структуре

- Корпус (свод) например, (свод Законов)
- Серия
- Сборник
- Моноиздание (издание одного памятника)
- Альбом
- Буклет
- Плакат
- В Приложениях к научно-исследовательским работам
- Научно-популярные труды (в их тексте)
- Научно-технические документы
- Факсимильное издание
- Издание и подготовка кино- фотодокументов
- Издание документов личного происхождения
- Статистических материалов
- Военной документации
- Картографических документов в сборниках («Спецпереселенцы...» том 3, карта комендатур) и в Закупсбыте (карта потребительских обществ)
- Публикация в периодических изданиях (газетах, журналах, альманахах) и продолжающихся изданиях (в разных номерах, газет и журналов)

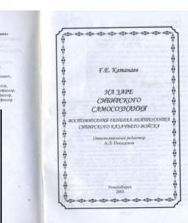
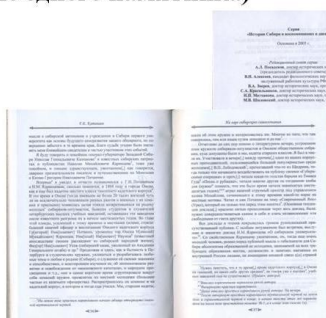
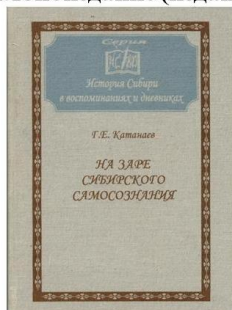
19

И как, примеры, **Серии сборников в несколько выпусков с одной тематикой и разными хронологическими рамками.** (Например, «Интеллигенция Сибирской провинции», которая еще не завершена и стоит в том плане на будущий год.

Серия несколько выпусков одной тематики с разными хронологическими рамками



Моноиздание (издание одного памятника)



Здесь же моно издание одного памятника, по воспоминаниям Георгия Ефремовича Катанаева. В процессе подготовки было очень сложно работать. Во-первых, документальный памятник рукописный, чернила в некоторых местах частично выцвели; во-вторых, это черновик, к которому автор возвращался не однажды в разные годы, который не публиковался, беря определенные части текста, причем всевозможные вставки и пометы сделаны автором не только разными чернилами, но и карандашами (красным, синим, зеленым и простым). Плюс ко всему здесь встречаются еще и пометы Потанина. Посмотрите археографическую обработку. Она очень не простая, требовались серьезные исследования в части источниковедческого анализа мемуарного произведения. Мы очень трудно шли к этой публикации с научным сотрудником Института истории СО РАН к.и.н. С.Г. Петровым и, в

части изучения и обработки материала, части финансирования издания. От того – то и дорога эта работа: своей сложностью, первичностью издания и к тому же сам фонд автора документа хранится не у нас, а в Омском областном государственном архиве.

Кроме того, существуют и такие формы документальных изданий, как издание писем, открыток, буклетов, листовок, плакатов.

1. Изданная нашим архивом книга «Письма с фронта» имела очень положительные отзывы. В ней использованы письма и фотографии из архивных фондов, музеев боевой славы школ города, семейных архивов жителей города, которые приносили нам документы в процессе работы над книгой.



2. Собрание уникальных открыток Николая Павловича Литвинова, издателя, гласного городской Думы. Переиздание 2008 года малотиражное в количестве 50 экземпляров.

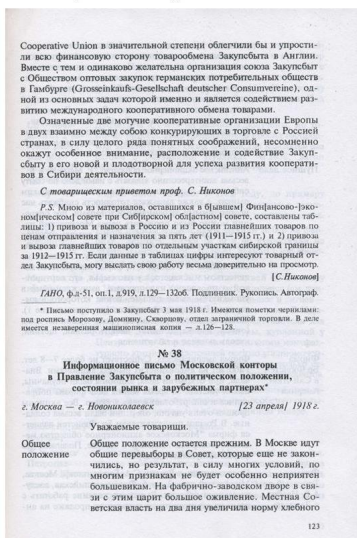
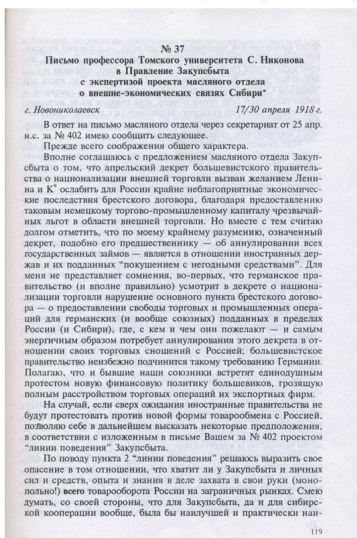


Буклеты тематические: по истории организаций и по документальным выставкам.

Археографическое оформление публикации. (составление заголовка, и легенды к издаваемому документу)

Археографическая подготовка включает в себя выявление документов, отбор документов, подготовку документа к изданию, (включающая передачу текста документа, его археографическое оформление и составление справочного аппарата), формирование макета документальной публикации, работу с издательством.

Археографическая обработка документа: заголовок, дата, текст, легенда, текстуальные примечания, комментарий.



Несколько слов «О статьях от составителя».

Особое внимание обращайтесь на археографические части предисловия. Ведь наши эксперты — архивисты, они это очень внимательно читают. Что необходимо учесть при ее написании. Следует внести туда обязательно, что смотрели (какие фонды, их обязательно нужно расписать),

- что взяли и почему,
- разнородности документов и состояние их сохранности,
- с чем особенным столкнулись,
- сложности и особые нюансы в передаче текстов,
- обо всем, что ушло в примечание,
- иллюстрации, картографический материал, фотографии,
- состав научно — справочного аппарата.

- кто принимал участие, что именно, и какой, объем работ выполнен каждым из составителей;

- кто помогал, (не забыть тех, кто оказал финансовую поддержку).

Что касается последнего пункта это вообще нужно вынести на первую страницу. (Как пример, финансовая поддержка Внешторгбанка при публикации сборников документов «Спецпереселенцы...»).

Археографическая обработка документов (с документами для разбора: заголовок, дата, текст, примечания, легенда)

Заголовок составляется составителем по содержанию, нужно учесть следующее: вид документа, чей или от кого и к кому, далее о чем. Если есть «собственный» заголовок и мы его хотим оставить, то тогда ставим его в кавычки.

Установление дат

При отсутствии даты на документе она устанавливается составителем на основании источниковедческого анализа по содержанию, сопутствующим документам, путем привлечения других источников, по ответному письму, по времени получения, или отправления. При невозможности точно датировать документ, указывается приблизительно «ранее», «позднее», «около», «не ранее»- «не позднее». Основание приводится в текстуальных примечаниях, иногда в примечаниях по содержанию, с указанием поисковых данных, использованных для установления даты. При частичной публикации дневников, журналов боевых действий, указываются в заголовке даты написания только публикуемых частей текста. Оперативные сводки, которые относятся к срочным донесениям, поэтому датируются днем и часом. По состоянию, на какое время приводятся сведения.

В официальных, военных, а так же неофициальных документах, когда время написания имеет историческое или биографическое значение, указывается после даты документа (например: 5 ноября 1917г. 20часов.)

Делопроизводственные документы датируются – по дате их подписания.

Телеграммы – по дате их отправления.

Коллективные документы – по дате их принятия.

Уставы, Положения, инструкции – по дате их утверждения.

Авторские – по дате их написания

Дата ставится справа под заголовком.

Место написания – указывается на этой же строке, но слева под заголовком.

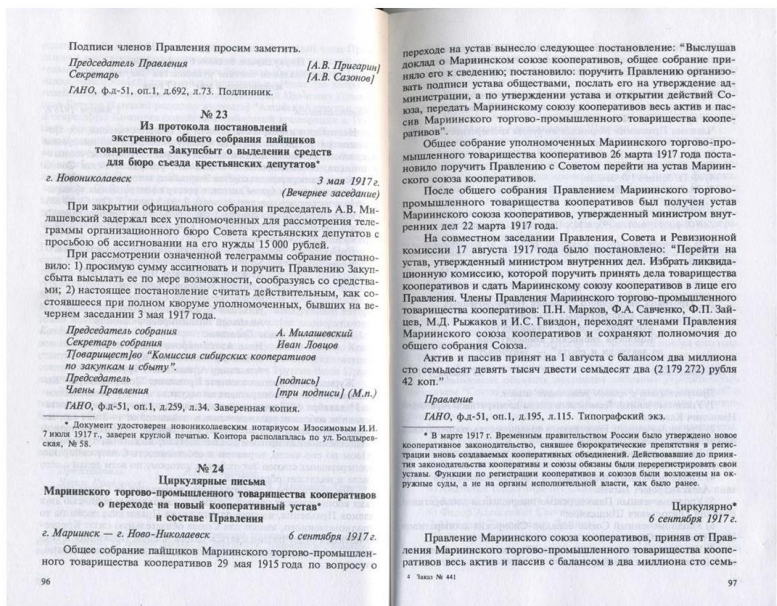
Географические наименования в заголовках приводится в их историческом написании.

Подписи.

Они могут быть подлинными, заверенными, отсутствовать вообще, или присутствовать в виде факсимиле.

Далее, **должность подписавшего** — или она проставлена, или ее нет вообще.

Всё, что в результате поисков составитель найдет, и будет производить далее, вставляя в документ, обязательно беря в квадратные скобки.



Всегда нужно стараться предпринять все возможное, чтобы найти подлинники. Встречаем случаи, когда публикуются документы высших органов власти по копиям. А подлинник ещё, чем важен: на нем прекрасные пометы, резолюции могут быть. Тем более, если это документы ранние. Это тоже влияет на качество публикаций.

Несколько слов об общих проблемах, то есть о некоторых археографических принципах издания документов по истории XX века, выработанных на основе подготовки ряда разных по тематике документальных публикаций. Остановимся на проблеме использования в публикации документов в подлинниках и копиях. Характерной особенностью делопроизводства 30-50-х годов XX века было большое количество копий одного документа.

Непреложные требования:

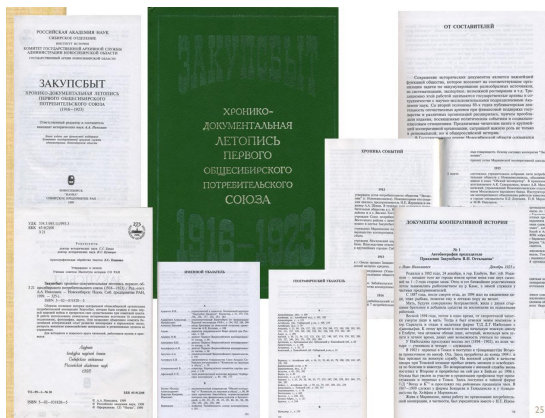
1. Полнота выявления источников (то есть необходимость поиска и использования возможно большего количества экземпляров одного и того же документа. Наличие целого ряда копий, даже сверх секретных документов – важная отличительная черта советского делопроизводства. При множестве таких копий зачастую подлинники отсутствуют. А когда документ готовится к публикации по копии, начинает играть роль все:

время, обстоятельства его создания, степень его авторитетности и т.д. Столь частые в наших архивах копии 30–50 годов, которыми заменяли подлинники во время различного рода фондовых чисток и перемещений, далеко не всегда адекватны оригиналам, содержат подчас существенную редакционную правку, опущены делопроизводственные номера и т.д. Но и при наличии авторитетного подлинника выявление и привлечение к изданию, например, рассылочных копий так же весьма желательно

Само разграничение понятий «подлинник» и «копия» нуждаются в уточнении и особенно, когда это определение не может быть без оговорок историка. Например, рассылка решения, постановления, циркулярного письма, шифротелеграммы в разные адреса (Пример «решение...»), сам автор выделяет них первый из

этих адресов, прибавляя затем «копии таким-то». Но при наличии одинаковых подписей, других заверительных элементов, а тем более бланков, каждый такой документ следует рассматривать как подлинник, хотя, конечно, при издании указать: копия.

Встречались и такие случаи, когда не являлись достоверными указание на то, что перед нами копия, при наличии в документе формулы «подлинное подписал» перед подписью. С такими формулировками мы вот буквально недавно столкнулись, готовя сборник «10 лет на службе города» к 100 – летию городской Думы. Несомненно, ставили некоторые руководители такую формулу перед своей подписью.



В Научно – справочный аппарат входят.

Указатели:

А). Именной (он может быть глухим или распространенным).

Б). Предметный.

В). Хронологический.

Списки сокращений.

Списки документов, представленных к публикации.

Оглавление.

Различные приложения (списки депутатов, списки директоров, т.д.),

Примечания по содержанию.

В работе над публикацией, (любой) мы должны опираться на «Правила издания документов» 1990 г. издания. Были еще до этого документа Правила, разработанные ВНИИДАДОМ в 1969, 1978 гг. Сейчас поступают рекомендательные письма о подготовке документов к публикациям, но это касается публикаций по определенным направлениям. Публикации последних лет, на мой взгляд, стали богаче выглядеть. Их стали печатать на мелованной бумаге. Привлекают внимание яркие обложки, внешне красивые, но вместе с тем, часто, внутренняя часть сводится к упрощенной схеме подачи документального материала. Это в целом стало снижать уровень документальной литературы, то есть, публикации идут по какой-то упрощенной схеме, на правила уже не обращается внимания, не устанавливается и не указывается подлинность, не описываются бумага, водяные знаки, геральдика. Эти атрибуты остаются вне внимания составителей. Особенно, это касается публикации документов более раннего периода. Там важно буквально всё: и бумага, и все атрибуты (бывает составлены документы на оберточной бумаге, обоях, блокнотных тетрадных листах, на листах из амбарных книг и т.д. (Пример: Иркутский архив для музея –усадьбы Волконской – жены декабриста Волконского.)

Публикация фотодокументов

При подготовке к изданию фотодокументов необходимо обратить внимание на авторство. Если автор известен, нужно обязательно указывать, его фамилию. Если нет, нужно сделать пометку: «автор не установлен». Далее Законом об авторском праве предусмотрено, что автор фотографий, тот, кто снимал – имеет право на имя. Далее, не совсем хорошо то, что при **публикации фотодокументов** к ним относятся, как к иллюстрациям. А это же документы, такие же документы на бумажной основе. И требования к их публикации должны быть едиными. Нужно на это обратить внимание. Иногда просто пишут: «Завод такой-то, XIX век». Не указаны ни автор, ни место хранения фотодокумента, ничего, то есть никаких архивных поисковых данных, это абсолютно неправильно.

Эти требования касаются не только фотографий, но и чертежей, рисунков и так далее, **то есть любой иллюстративный материал должен подаваться, как документ.** Отмечу некоторые моменты, которые пришлось решать составителям при подготовке к изданию документальных публикаций « Писем с фронта», и «Оборонной промышленности Новосибирской

области». Мы столкнулись с фактами неправильного аннотирования фотографий, причем даже есть фотографии, которые до этого многократно публиковались. На них- неправильные датировки, неправильные фамилии или инициалы тех, кто там изображен. Встречались такие случаи даже в музеях заводов, школ. Это даже фамилии известных военачальников, воинские звания и должности перепутаны. То есть, допустим, начальником штаба армии был на тот момент не этот, а совсем другой человек, неправильно написаны наименование войсковых соединений, полков. Потребовалась большая тщательная доработка, потому что нельзя было считать, что мы возьмем, и все это механически туда привлечем. Или, например, по другой публикации приходилось приглашать специалистов, чтобы порой определить правильное наименование военной продукции, современного военного оборудование. Потому что в документах на фотографиях были не только разночтения, но, иной раз, просто бытовое название.

Я думаю, вы сами убедились, анализируя состав своих фотодокументов, как много проблем здесь имеется.

Прежде всего- качество фотографий, учитывая давность и условия – их изготовления и впоследствии хранения (это касается фронтовых фотографий) часто они находятся в неудовлетворительном состоянии. Кроме того, отсутствуют негативы, есть только позитивы, что тоже создает для их использования трудности. И еще нужно обратить внимание, когда мы вставляем снимок в текст: или перед текстом, или в конце него. Посмотрите внимательно, чтобы не случилось так, например, текст об артиллеристе, а дается фотография, на которой запечатлена группа моряков и т.п.

Просто необходимо обязательно внимательно просмотреть сигнальный экземпляр сборника из типографии. Когда много отвечающих, это значит – никто не отвечает. Это ни пустая фраза, это то, обо что не раз составители спотыкались.

Конечно, вы знаете, какое внимание уделяется подготовке 65-летия Победы в Великой Отечественной войне. То есть это должна быть важная очень выставка, буклет, сборник, книга воспоминаний по документам. Пополнение уже имеющихся коллекций сибирских дивизий и приём новых. Публикации фотографий, писем с фронта, подготовка выставок и по ним буклетов. Фронтовики уходят от нас, и настоящее о войне остается в семейных архивах. Сейчас опять наблюдается всплеск интереса к этой теме. Школьники активно берут документы у фронтовиков. Это хорошо, но какова дальнейшая судьба этих документов, сказать бывает трудно. Вот у нас есть фильм о войне, сделанный в 1946 году. Уникальный! Сделаны бы, кадры из него, это же документальная хроника Великой Отечественной войны. Как стоп – кадр, как фотография, да плюс, то, что ветераны передали в архив только фронтовые.... Вот вам и замечательный альбом к юбилею Победы. Но

за не многим дело – нужны средства. Есть такой вариант – сделать кустом архивами нескольких районов, один сборник тематический в долевом финансовом участии. Подумайте, тем у вас в районах хоть отбавляй.

Думаю, хоть и финансовые затруднения в стране, (а когда у нас их не было?) это не повод, чтобы готовить скороспелые работы.

Хотя сегодня мы можем наблюдать такую картину: некоторые архивы в стране, выпуская свои «шедевры», отправляют их даже на конкурс, претендуя на более высокий уровень, высокую оценку.

Это, конечно, беда, потому что кадры археографов вымываются, подготовка на местах и в центре, археографическая школа, можно сказать, уже не на самом высоком уровне.

Поэтому изучайте лучшие образцы! Когда вы видите, какие сборники документов получили первые места на конкурсах, постарайтесь их поддержать в руках, посмотрите, потому что это образцы для подражания. Именно они служат эталоном. Кроме того, хорошей школой в части подготовки изданий являются ранее выходившие сборники, сделанные нашими опытными архивными работниками. В прежние десятилетия их выпускали значительно меньше по количеству, но, во всяком случае, очень качественно.

Значительным методическим подспорьем сегодня служат **наши отраслевые архивные журналы.**

В них находим очень хорошие примеры по подготовке публикаций в журналах и газетах. Желаю ярких архивных находок, качественных, читабельных сборников и творческих успехов в публикационной деятельности.



Стрелков Юрий Александрович – заместитель председателя комитета экспертизы и контроля мэрии города Новосибирска рассказал участникам семинара об опыте работы муниципального учреждения г. Новосибирска «Новосибирский городской архив» по изданию справочников и путеводителей.

Об опыте работы муниципального учреждения г. Новосибирска «Новосибирский городской архив» по изданию справочников и путеводителей

Справочники, изданные по материалам городского архива можно разбить на 2 группы: те, в издании которых архив принимал активное участие, и те, которые архив готовил самостоятельно.

Первый справочник, подготовленный городским архивом, вышел в 2000 г. Это был «Справочник переименованных улиц, переулков, площадей



города Новосибирска». Переименование старых улиц в целях устранения одноименных названий или замены неблагозвучных, а также по политическим мотивам, наименование новых улиц в связи с их появлением на карте города, исчезновение улиц в связи с застройкой – процесс постоянный. В архиве издавна ведется справочник по переименованным улицам, но в бумажном варианте выявить старое наименование улицы достаточно

сложно и занимает этот процесс достаточно много времени. С появлением электронного варианта эта проблема снята. Работа над справочником велась приблизительно около года. Были привлечены различные справочники по улицам города, старые карты, атласы, книги, брошюры, изданные по этой теме. Конечно, в настоящее время он уже устарел, но, тем не менее, пользуется большим спросом у краеведов.

Для пользования в читальном зале архива в 2004 г. в небольшом количестве экземпляров был создан справочник по исчезнувшим (упраздненным в связи с отсутствием) улиц города.

В 2003 г. в результате работы с программой «Архивный фонд» появилась возможность издания справочника по фондам Новосибирского городского архива. При вводе информации в программный комплекс был составлен рубрикатор в соответствии с классификационной схемой списка

комплектования архивов Центральной экспертно-проверочной комиссии Росархива, благодаря чему программа сама сформировала справочник. Мы его снабдили приложениями: предметный указатель фондов, что позволило сделать работу со справочником достаточной простой, и указателем фондов, переданных на хранение в Областной архив.

В 2008 г. в рамках мероприятий по празднованию 100-летия образования в городе Городской думы и Городской управы архив работал над справочником по структуре исполнительных органов власти города Новосибирска.

Что касается второй группы справочников и справочных изданий, в издании которых архив принимал самое активное участие, то здесь, прежде всего, хотелось бы отметить уникальное издание – энциклопедия «Новосибирск», которое вышло летом 2003 г. В рамках работы по созданию энциклопедии архив проводил консультирование исследователей, подборку и подготовку документов для статей энциклопедии по различным вопросам. 2 статьи в энциклопедии подготовлены непосредственно архивом.

С 2004 г. в архиве велась работа по выявлению документов по истории строительства в г. Новосибирске. Выявлено около 1500 документов и заполнено 1370 карточек за 1920-1999 гг., выдано для издательства 3976 копий документов. Книга вышла в свет в 2008 г.

Как биографический справочник можно также рассматривать совместное издание мэрии города Новосибирска и Новосибирской государственной областной научной библиотеки «Золотые имена Новосибирска. Почетные граждане и жители города». Идея собрать в одну книгу разрозненные брошюры по почетным гражданам и жителям города, имевшимся в читальных залах Новосибирской Государственной областной научной библиотеки, исходила от мэрии. На архив легла вся работа по подготовке книги к изданию, согласованию текстов, их правке, выявлению документов горсовета для приложения.

«В планах публикаторской работы городского архива издание работы справочника по улицам Новосибирска, в который будут включены все улицы города с основанием, а в качестве приложений – переименованные и упраздненные улицы», – сказал Ю.А. Стрелков в заключении.

О роли архивных органов и учреждений Новосибирской области в подготовке публикаций для информационно-методического бюллетеня «Новосибирский архивный вестник» рассказала **Пенькова Ирина Владимировна** – главный специалист отдела информационной и методической работы управления государственной архивной службы Новосибирской области.

О роли архивных органов и учреждений Новосибирской области в подготовке публикаций для информационно-методического бюллетеня «Новосибирский архивный вестник»

Вестник – уникальное и специфичное издание, включившее в себя нормативно-правовые и методические материалы по архивному делу в России и Новосибирской области, материалы Коллегий, конференций, семинаров, ежегодные показатели основных направлений и результатов деятельности архивных органов и учреждений Новосибирской области, информацию о заседаниях научного и научно-методического советов, материалы по обмену опытом и о практической деятельности архивистов Новосибирска и области. Есть в нем разделы и для исследователей: историков-краеведов, школьников, студентов, всех, кому небезразлична и дорога история родного края.

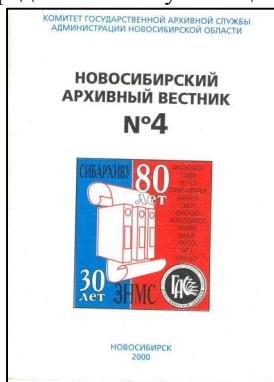


Сегодня информационно-методический бюллетень «Новосибирский архивный вестник» отвечает современным требованиям изданий подобного типа: он информативно насыщен, разнообразен по формам подачи публикационного материала, имеет большой объем информации нормативно-правового и методического характера, материалы по обмену опытом и практическими наработками. Большую историческую и

культурную ценность на страницах вестника представляют публикации оригиналов архивных документов и статьи с их использованием.

Такие публикации идентифицируются с понятием «Публикации научно-популярного типа» и предназначаются для распространения исторических знаний и использования документов в культурно-просветительных и агитационно-пропагандистских целях. Они включают документы, в наиболее доступной и яркой форме раскрывающие основные или отдельные наиболее важные вопросы темы. Именно публикации данного типа наиболее приоритетны на страницах нашего издания.

Особенностью последнего десятилетия можно считать повышенный интерес граждан к архивным документам. И именно поэтому так актуальными



становятся публикации, связанные с историей малой родины. Ведь не все общедоступные источники (Интернет, справочная и художественная литература) могут достоверно рассказать о былом, в понятной и доступной читателю форме. Этот информационный пробел восполняют публикации по истории родного края. И роль архивных органов и учреждений Новосибирской области в этом очень велика:

- распространение исторических знаний и использование документов Архивного фонда Новосибирской области в культурно-просветительских целях;
- сохранение документальной истории родного края в литературно-художественной форме;
- популяризация исследовательской и краеведческой работы по архивным документам;
- воспитание патриотизма, нравственных и эстетических качеств граждан, повышение интереса к истории своей страны.

Архивисты Новосибирской области свою главную задачу видят в сохранении документальной памяти – источника патриотизма граждан, без которого невозможно возрождение и укрепление России.

Эти задачи призваны решать рубрики «События и мероприятия» (информация о выставках, школьных уроках, конференциях, семинарах), «Новые издания» (информация о публикации сборников документов, хроник, календарей знаменательных и памятных дат, и тд.), «По архивным документам» (страницы истории малой родины в архивных документах и материалах или подготовленные на их основе).



В последние годы все больше внимания уделяется подрастающему поколению. И это не случайно. Ведь именно в юности формируются мировоззрение, нравственные и эстетические качества личности. Определенным образом на эти процессы влияет обращение к документальным источникам, поскольку любой из них несет не только познавательный, но и нравственно-эмоциональный заряд, воздействуя и на ум, и на чувства. Архивный документ прекрасно передает колорит эпохи, как правило не оставляет равнодушными тех, кто с ним соприкасается.

Новая рубрика «История глазами нового поколения» призвана решать эту важную и нужную задачу. В ней размещаются работы школьников и студентов, проводивших исторические исследования на основе архивных документов и материалов. Таким образом, на страницах вестника мы даем возможность опубликовать им свои исследовательские работы, стимул для

дальнейшего поиска, и популяризации исследуемой ими темы, – а это, своего рода общественное признание их работы.

Так же введена новая рубрика «След в истории», в которой представлены воспоминания об интересных людях – жителях Новосибирска и области, оставивших заметный след в истории родного края. «Публикация документа» (цикл публикаций Уникальных архивных документов Новосибирской области с описанием их содержания и представлением фотокопии).

Существуют так же и проблемы в предоставлении материалов для публикаций в Новосибирский архивный вестник, исходя из которых предлагаем принять следующие **требования подачи документального материала для публикации в Новосибирском архивном вестнике:**

- Текст в формате Word 2000, 2003;
- Шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал – 1;
- Фотографический и иллюстративный материал в отдельном файле формата jpeg, bmp или tif;
- Исторические факты, события, имена, даты должны быть выверенными;
- В статье обязательно должны быть ссылки на архивные документы;
- Текст перед отправкой составителю вестника должен быть вычитан, приведен в соответствие с грамматическими и пунктуационными нормами и правилами русского языка;
- Статья должна быть информативной и содержательной, быть значимой с исторической и культурно-просветительской точки зрения.

О месте публикаций архивных органов и учреждений Новосибирской области в системе конкурсов Росархива рассказала **Демина Тамара Викторовна – консультант отдела по работе с государственными и муниципальными архивами управления государственной архивной службы Новосибирской области.**

О месте публикаций архивных органов и учреждений Новосибирской области в системе конкурсов Росархива

Публикация документов Архивного фонда Новосибирской является одним из важных направлений работы архивных органов и учреждений Новосибирской области, во-первых, популяризирующих архивные документы и архивные учреждения и, во-вторых, создающих и развивающих научно-справочный аппарат к документам Архивного фонда Новосибирской области. Данная работа планируется и ведется в соответствии с Основными направлениями развития архивного дела в Новосибирской области и заявочной картой управления на разработку научных исследований. В

большинстве случаев форма, вид публикации определяется ее целью. Как правило, форма архивных документов печатная: серия, сборник, альбом, буклет, плакат, публикация в средствах массовой информации, публикация на пленочных носителях: микрофильм, микрофиша или электронная: мультимедиа, база данных определяются их назначением, особенностями отбора источников, составом научно-справочного аппарата к ним.

Уже много лет в целях дальнейшего совершенствования научно-исследовательской, методической и научно-информационной работы, повышения творческой активности специалистов архивных учреждений Российской Федерации Росархивом проводится Конкурс научных работ в области архивоведения, документоведения и археографии. Впервые Конкурс был объявлен в 1995 году по итогам работ за 1993–1994 гг.

Конкурс объявляется по основным направлениям архивоведения, документоведения и археографии, а также по проблемам, непосредственно с ними связанным, в том числе:

теоретико-методические основы архивоведения, документоведения и археографии;

история и организация архивного дела в Российской Федерации;
формирование Архивного фонда Российской Федерации;
организация хранения и учета документов Архивного фонда Российской Федерации, обеспечение их сохранности;

развитие и совершенствование системы научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации;

использование и публикация документов Архивного фонда Российской Федерации;

применение информационных технологий в архивном деле;

развитие и совершенствование документационного обеспечения управления;

история учреждений и общественных объединений;

источниковедение архивных документов, разработка проблем других специальных исторических дисциплин.

Форма представления работ на конкурс: научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы; справочники о составе и содержании документов; сборники документов; хрестоматии; фотоальбомы; мультимедийные издания и интернет-сайты архивных учреждений; в каждой



из номинаций по двум группам – архивные учреждения федерального уровня, регионального уровня.

На конкурс принимаются опубликованные и неопубликованные завершённые результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, научно-информационной деятельности, полученные в плановом или инициативном порядке отдельными работниками или авторскими коллективами



архивных учреждений; работы, подготовленные авторскими коллективами, в которых, кроме архивистов, принимали участие лица, не работающие в архивных учреждениях (если они составляют не более половины авторского коллектива);

Авторский коллектив работы не должен превышать 10 человек, включая лишь лиц, внесших наиболее весомый

творческий вклад в выполнение работы. В состав авторского коллектива не включаются лица, осуществляющие в процессе выполнения работы исключительно административные или организаторские функции. Работы, представляемые на конкурс, должны содержать оригинальные идеи, новые теоретические и методические положения и выводы, новые методы и технологии работы, иметь научное и/или практическое значение для развития архивного дела. Могу с гордостью сообщить, что жюри конкурса всегда отмечает наряду с федеральными архивами высокий научный уровень работ, представленных Новосибирской областью. За время проведения конкурсов архивная служба Новосибирской области была представлена в конкурсе по направлениям:

- история и организация архивного дела в Российской Федерации,
- развитие и совершенствование системы научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации;

- использование и публикация документов Архивного фонда Российской Федерации;

- применение информационных технологий в архивном деле;

В основном нами представляются на конкурс сборники документов, но были также справочники, хрестоматия, мультимедиа-хрестоматия.

По разделу «История и организация архивного дела в Российской Федерации» в конкурсе участвовало комплексное научное исследование по истории организации и деятельности научно-методического совета архивных учреждений Сибири – «История организации и деятельность научно-

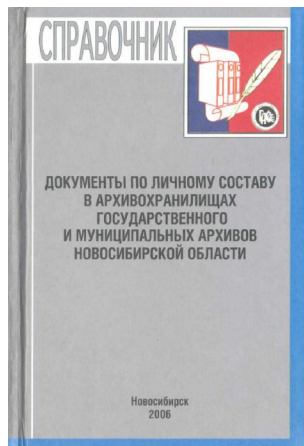
методического совета архивных учреждений Сибири в контексте развития отечественного архивного дела. 1970-2005гг. (автор историко-документального издания Моисеев В.В.) В данной работе по истории Научно-методического совета Сибирского федерального округа (проведена впервые в архивной отрасли) обобщены сведения и проведен анализ работы Научно-методического совета Сибирского федерального округа за 36 лет, По итогам конкурса за 2005-2006гг. работа получила первую премию и диплом Федерального архивного агентства.

По разделу «Создание и развитие научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда РФ» по плану научно-исследовательских работ на 2003-2005гг. в конкурсе проходили ряд изданий, в том числе Справочник «Документы по личному составу в архивохранилищах государственного и муниципальных архивах Новосибирской области».

Работа в данном направлении продолжается. На 2009-2010 гг. запланирована и ведется работа по созданию Путеводителя по фондам отделов архивной службы муниципальных районов и городских округов (муниципальных архивов) Новосибирской области. Путеводитель по фондам предлагается к публикации как межархивный путеводитель.

Значительным событием в деятельности архивных учреждений Сибири стало издание (1 и 2-ое) Межархивного справочника «Власть в Сибири 16-начало 20 века», подготовленного при поддержке и помощи Межрегиональной ассоциации «Сибирское Соглашение», архивных органов Сибирского федерального округа. Книга создавалась на основе архивных документов, исторических исследований как плод межрегионального сотрудничества историков и архивистов. И хотя работа не была отмечена дипломами, это замечательный совместный труд ученых архивистов Сибирского федерального округа., которым нам можно гордиться, как впрочем и справочником "Административно-территориальные преобразования Коченевского района» отделу архивной службы администрации Коченевского района Новосибирской, участвовавшим в конкурсе научных работ за 2003-2004 гг.

Об итогах этого конкурса хочется сказать особо: во-первых, из 4 заявленных работ 3 получили дипломы, во – вторых, впервые в конкурс была заявлена и отмечена жюри конкурса дипломом работа архивиста муниципального уровня составителя справочника "Административно-территориальные преобразования Коченевского района» – Харченко Нины Анатольевны, начальника отдела архивной службы администрации



Коченевского района Новосибирской области и в третьих, в конкурсе участвовал электронный вариант публикации – мультимедиа. Дипломами также отмечены работы совместные работы Государственного архива Новосибирской области и Института истории – Хроникально-документальные



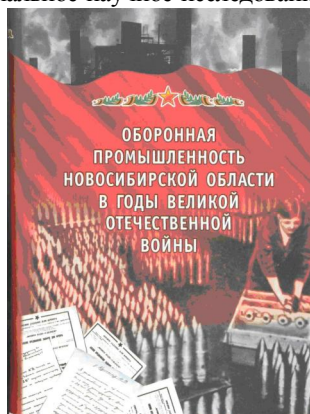
сборники «Политика раскрестянивания в Сибири», и Государственного архива Новосибирской области и Центра архивных технологий – мультимедиа-хрестоматия «Новосибирская область в годы Великой Отечественной войны».

Пожалуй, самым звездным для архивных учреждений Новосибирской области стал 3-ий Всероссийский конкурс научных работ в области архивоведения, документоведения и археографии, выполненных в 1997-1998гг., в котором два сборника документов получили премии:

Советы депутатов Новосибирской области - 1 премия, Хрестоматия по истории Новосибирской области «Наша малая Родина» -2 премия.

Итогом 4-го Всероссийского конкурса научных работ в области архивоведения, документоведения и археографии, выполненных в 1999-2000гг. стали дипломы и вторая премия за сборник документов «Закупсбыт. Хронико-документальная летопись первого общесибирского потребительского Союза. 1916-1923 гг.», оригинальное научное исследование по развитию кооперативного движения в России, и дипломы за сборник «Сибирские архивы. История и современность», юбилейное издание, приуроченное к 80-летию образования Сибархива, являющееся наиболее полным исследованием по истории развития архивного дела в Сибири.

Успеху наших изданий на конкурсе способствует сложившаяся положительная практика совместной публикаторской работы Государственного архива Новосибирской области с Институтом истории Сибирского отделения Российской академии наук (последний пример – подготовка сборника документов "Оборонная промышленность Новосибирской области в годы Великой отечественной войны", получившего диплом по итогам конкурса 2005-2006 гг.), деловых контактов с другими учреждениями по подготовке



научных изданий, в частности с Научно-производственным центром по сохранению историко-культурного наследия Новосибирской области и центром архивных технологий.

В преддверии подготовки к новому конкурсу можно напомнить о тех общих недостатках в подготовке научных работ, о которых неоднократно отмечало жюри конкурса. Так, в номинации "Справочники о составе и содержании документов", встречаются недоработки общей структуры, структуры и наполнения отдельных разделов, приводится случайный набор приложений, отсутствуют необходимые указатели, ссылки на страницы в указателях. Анализ работ по номинации "Сборники документов" показал, что встречаются те же недостатки, на которые указывалось в прежних решениях жюри конкурса. Археографическая подготовка источников к изданию нередко проводится в нарушение правил издания исторических документов. При передаче текста допускается его редактирование, не оговариваются извлечения, содержание купюр в примечаниях. Отсутствуют необходимые элементы научно-справочного аппарата, в первую очередь именной и географический указатели, перечень публикуемых в издании документов, примечания по содержанию, что серьезно снижает научную ценность публикаций и затрудняет использование публикуемых источников. В археографическом предисловии не оговариваются принципы отбора источников для сборника, особенности методов подготовки данного сборника, отсутствует характеристика ранее изданных публикаций. Имеются многочисленные нарушения в подготовке отдельных частей научно-справочного аппарата. Особенно много недостатков в археографическом оформлении фотодокументов и других изобразительных материалов – отсутствие дат, авторов съемок, поисковых данных, места хранения, особенностей воспроизведения (цветность, размеры, материал и т.д.).

В связи с этим ряд изданий, весьма интересных по составу и содержанию публикуемых источников, имеющий высококачественное полиграфическое и художественное оформление, получили более низкую оценку жюри из-за отсутствия значимых частей научно-справочного аппарата или их некачественной подготовки.

Хочу проинформировать архивистов о том, что Росархив объявил очередной, 8-ой конкурс работ в области архивоведения, документоведения и археографии, выполненных в 2007-2008 гг. Отбор научных работ на конкурс проходит в несколько этапов. Как известно, право выдвигать работы на конкурс Росархива предоставлено Научно-методическому совету архивных учреждений Сибирского федерального округа. В связи с этим предлагаю архивным органам и учреждениям области внимательно изучить условия конкурса, организовать объективный и обоснованный отбор научных работ, подготовить сопроводительную документацию и представить комплекс документов на рассмотрение Научного совета управления государственной

архивной службы Новосибирской области. Научный совет принимает решение о представлении или непредставлении научных работ на рассмотрение Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа до 01 июля 2009г.

В предыдущем конкурсе научных работ в области архивоведения, документоведения и археографии за 2005-2006 гг. всего было представлено 129 работ: от 8 федеральных архивных учреждений и архивных учреждений 45 субъектов Российской Федерации. Решением жюри с рассмотрения были сняты 10 работ, не соответствующих условиям конкурса. В конкурсе участвовало 119 работ: 22 научно-исследовательских и методических работы, 15 справочников о составе и содержании документов, 58 сборников документов, 5 фотоальбомов, 2 хрестоматии и 17 мультимедийных изданий и интернет-сайтов. От архивных учреждений Сибирского федерального округа на конкурс были представлены 32 научные работы от 11 регионов, в том числе республик Алтай-1, Бурятия-1, Саха (Якутия)-2, Алтайского края -5, Красноярского края-2, Иркутской-1, Кемеровской -3, Новосибирской-6, Омской-3 Томской-6 и Читинской областей-2.

Жюри отметило, что заслуживает одобрения и поддержки более активное участие в конкурсе муниципальных архивов. На конкурс по различным номинациям были представлены работы от 5 муниципальных архивов, одна из которых заняла первое место в номинации "Справочники». Это дает нам стимул для подготовки изданий не только по составу и содержанию фондов, но и подготовке всевозможных изданий, главное при этом, соблюдать требования к подготовке соответствующего издания.

О популяризации архивных документов на страницах районной газеты и практике ведения архивной страницы рассказала участникам семинара **Новикова Галина Ивановна – начальник отдела архивной службы администрации Кыштовского района.**

О популяризации архивных документов на страницах районной газеты и практике ведения архивной страницы

Отдел архивной службы администрации Кыштовского района результативно применяет многие формы использования документов архива, но хотелось бы поделиться опытом ведения специальной странички в местной газете «Правда Севера», которую ежегодно выпускаем под названием «Архивные вести». Мы заранее составляем разговор с редактором газеты о тематике и сроках публикации, объеме и включении дополнительных реквизитов.

За 2005-2008 гг. выпущено 6 таких страничек. Обязательным считаем рассказывать о работе отдела архивной службы за год и подробно

анализировать успехи и неудачи, отмечать активистов в исследовательской работе, осведомлять о памятных и знаменательных датах: это «Календарь праздничных дат» или «Наши юбилеи». Есть рубрика «С архивной полки», куда помещаем курьезы, найденные в ходе работы с единицами хранения, «Отдел архивной службы информирует», в которой мы сообщаем о режиме работы отдела и требованиях к запрашиваемой информации; статьи по архивным документам о жителях района, событиях давних лет, фотографии, стихи на разные темы.

Интересна читателям районной газеты рубрика «Новые книги в архиве», которой пользуются потом исследователи в качестве ориентира в работе с документами. Для организаций-источников комплектования мы ведем рубрику «Важно знать», где дается информация о требованиях к делопроизводству и изменениях в вопросах архивного законодательства. Жители Кыштовского района сейчас знают историю праздника архивистов, о наших успехах и проблемах, режиме работы отдела архивной службы, наличии в нем документов и требованиях к запрашиваемым темам.



В конце своего выступления Галина Ивановна сообщила, что и в дальнейшем специалисты отдела архивной служб надеются работать в том же направлении, но уже с активным привлечением исследователей, специалистов учреждений, строго выдерживая требования к публикации архивных документов.

Губер Ольга Алексеевна – начальник отдела архивной службы администрации Чановского района рассказала о подготовке издания по истории малой Родины на примере Чановского района.

О подготовке издания по истории малой Родины на примере Чановского района

Большая научная работа по истории развития района проводится в рамках празднования 85-летия района, которое будет проводиться в 2010 году.

В 2008 году главой района издано постановление об издании книги по истории района.

Отдел архивной службы координировал работу по выявлению и отбору документов, собирал накопленный материал. В ходе встреч с главами муниципальных образований отработаны, отобраны и включены документы, которые хранились в муниципальных образованиях, школьных музеях.

Книга по истории малой родины имеет важное значение в пропаганде патриотизма и любви к своей стране. Она дает комплекс материалов и, зачастую, является единственным пособием в рамках местного компонента по изучению истории края.

Где ещё могут познакомиться с архивными документами школьники отдаленного села, не часто имеющие возможность приехать в районный архив. Мы постарались включить в издание сведения из архивных документов, а это значит, что огромное количество людей, увлекающихся краеведением, смогут соприкоснуться с частицей истории по своей «малой родине».



Отдел архивной службы также подготовил раздел «Административно-территориальное деление района». Для этой цели использовались архивные источники, взятые из государственных архивов Новосибирской, Томской, Омской областей, использовалась литература из фондов Новосибирской государственной областной научной библиотеки, а также библиотеки Новосибирского архива. При подготовке раздела нам пришлось столкнуться со сложностями в дефиците, а иногда и в противоречивости информации, поэтому не удалось документально подтвердить ряд периодов.

В настоящее время весь собранный материал передан в печать, и планируется к изданию в конце текущего года.

Надеемся, будущее издание займет определенное место и будет востребовано широким кругом читателей.

В завершении работы семинара прозвучало выступление **начальника отдела архивной службы администрации Колыванского района Полевой Валентины Петровны.**

О роли отдела архивной службы в подготовке публикаций по истории района

Читая документы переселенческого фонда в Томском государственном архиве, испытала настоящую радость, увидев в списках лиц, приехавших из западных губерний на жительство в Сибирь в начале прошлого века, знакомые

фамилии моих земляков. Передо мной открылись не просто отвлеченные страницы истории того времени, а история через призму жизни знакомых и близких мне людей. Вот тогда я впервые по-настоящему пожалела, что не записывала в своё время рассказы моей мамы и бабушки, ведь многое с годами из памяти стирается. И именно работа в архиве заставила меня по-настоящему задуматься об огромной важности этой памяти для сегодняшних и будущих



дней и попытаться хоть что-то сделать для того, чтобы крупницы этой памяти остались в наших детях.

Познакомиться с историей своего края, малой родины дает возможность наш замечательный краеведческий музей, имеющий очень богатые фонды и традиции. И естественно, что для большинства людей более привлекательно и доступно зрительное восприятие истории

через музейные экспозиции. Но это несколько не умаляет роли архива, как источника достоверной исторической информации, без которой не работает ни один музей. В этом мы не соперники, а союзники. Да и формы массовой пропаганды исторического прошлого мы используем одни – экскурсии, школьные уроки, публикации. Единые цели определяют и формы сотрудничества. Вместе занимаемся исследовательской работой, активно обмениваемся документами, практикуем совместные музейные уроки. Так в феврале месяце прошёл урок, посвящённый 400-летию юбилею наковальни, вывезенной из Могилёвской губернии моими земляками-переселенцами в начале прошлого века и прослужившей ещё много лет нашим сибирским кузнецам. Материал об этом мероприятии был опубликован в районной газете и прошёл по местному и областному телевидению.

Из-за большой загруженности и малочисленного штата возможности информационного использования архивных документов у нас ограничены. Кроме того, школьные уроки и экскурсии, которые мы проводим, в основном рассчитаны, прежде всего, на студентов и школьников райцентра.

Для большей части населения района основным информационным источником краеведческого материала являются публикации в районной газете. Ведь газета приходит даже в самые отдаленные населённые пункты. Эту форму работы мы используем постоянно и гораздо чаще, чем планируем в начале года. Пишем сами, пишут наши краеведы. Это и небольшие информационные статьи, связанные со знаменательными для района датами и целые тематические страницы, основанные на предварительной проработке

большого объёма исторического материала. Мне, как историку по образованию, интереснее и ближе глубокая тематическая проработка документов, итогом которой становится серьезная по объёму и содержанию статья. С 2005 года мы ввели на страницах районной газеты «Трудовая правда» постоянно действующую «Архивную страницу», где ведём разговор о текущих проблемах нашей работы, а также размещаем тематические материалы, занимающие порой целый газетный лист.

Так знакомство с документами Томского государственного архива, о которых я упоминала выше, положило начало огромной работе, связанной с восстановлением истории заселения как всего района, так и конкретной переселенческой деревни Изовки – моей малой родины, которая определила тематику целой серии публикаций. Три года подряд мы проводим в июле месяце встречи земляков – бывших и нынешних жителей нашей деревни. Более полутора сотен человек отовсюду съезжаются на встречу со своей малой родиной, со своим детством и юностью. И настолько важным оказалось для людей желание восстановить и сохранить память о родной деревне, что в сбор материалов и документов по её истории включились десятки людей. И число их значительно увеличилось после опубликования в «районке» статьи «Моя деревня – памяти моей начало...».

Сегодня восстановлена столетняя история села, родословная большинства семей. Практическим же воплощением патриотических чувств моих односельчан стало открытие в июле 2008 года памятника погибшим в годы войны землякам, построенного на собранные людьми средства. Параллельно собраны документы и воспоминания о тех, кто не вернулся в родную деревню. Впереди большая работа по упорядочению имеющихся материалов, но часть их уже нашла отражение в серии публикаций на страницах газеты «Трудовая правда».

Это, прежде всего, более десяти зарисовок моей землячки-краеведа Ковалёвой Е.А., опубликованные под общей рубрикой «Счастье, украденное войной...». По документам и воспоминаниям односельчан очень ярко и образно рассказано о тех, чьи имена высечены на мраморных плитах памятника. Кроме этого вышла в свет тематическая архивная страница под названием «В Сибирь за счастьем...» о вековой судьбе переселенческого рода могилёвских крестьян Ларьковых.

В работе ещё одна архивная страница, связанная со 175-летием утверждения плана нового окружного города Колывани.

Интересный и ценный материал по восстановлению истории церкви Колывани, привезённый из Томского архива совместно с музеем, а также фотографии из фондов нашего архива будут использованы в книге под рабочим названием «Православная Колывань», которую готовит к изданию в следующем году с благословения архиепископа Новосибирского и Бердского издательский дом «Гаврилов», автор Гаврилов Павел Юрьевич.

Пропаганда наиболее значимых в истории района событий осуществляется и посредством создания календарей знаменательных и памятных дат района, по примеру областного государственного архива. Поначалу мы печатали хронологию памятных для района событий в районной газете. Но теперь наиболее удобной формой считаем издание календаря в виде брошюры с аннотированными датами. Эту работу мы осуществляем совместно с районной библиотекой. И тираж распределяем, прежде всего, по школам и библиотекам района для более широкого доступа пользователей.

Сегодня архив располагает достаточно большим объёмом материалов, которые планируем положить в основу будущих публикаций на страницах районной газеты. Уже сейчас имеем первый черновой вариант «Календаря...» на 2010 год. Но пока призрачной мечтой для нас остаётся серьёзный труд по истории района из-за недостатка временных так и финансовых возможностей. Но мечтать не только не вредно, но, говорят, ещё и полезно. Будем очень надеяться, что когда-нибудь наши мечты сбудутся.

СОБЫТИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ

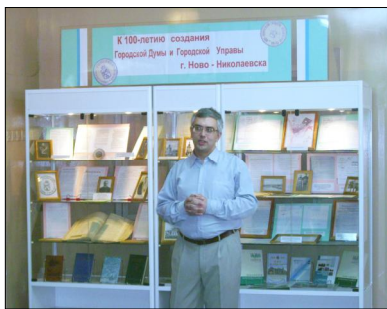
Выставка в Государственном архиве Новосибирской области «К 100–летию создания Новониколаевской Городской Думы и Городской Управы»

24 апреля в Государственном архиве Новосибирской области состоялась презентация выставки «К 100-летию создания Новониколаевской Городской Думы и Городской Управы». В составе экспозиции – документы Государственного архива Новосибирской области и Государственного архива Томской области. Среди гостей выставки были: директор Государственного архива Томской области А.Г.Караваева, начальник управления архивного дела Алтайского края В.Н. Кутищев, руководитель Государственно-правового департамента Администрации Новосибирской области В.Г. Кривошеков, а также представители мэрии, городской избирательной комиссии, ученые, историки-архивисты.

Открыла выставку директор Государственного архива Новосибирской области Кавцевич Ольга Константиновна, выразившая благодарность авторам экспозиции и специалистам Государственного архива Томской области, принимавшим участие в создании выставки.

"Фонд Д-97 Городской управы Государственного архива Новосибирской области – это кладёзь документов по истории города и я рад представить Вам эти документы", – начал экскурсию Игорь Валерьевич Самарин, ведущий архивист отдела использования и публикации документов, автор экспозиции.

Представляя документы на стендах выставки, он рассказал об истории Ново-Николаевска: "После того, как в конце 1903 года посёлок Новониколаевский получил статус безуездного города Томской губернии и право иметь



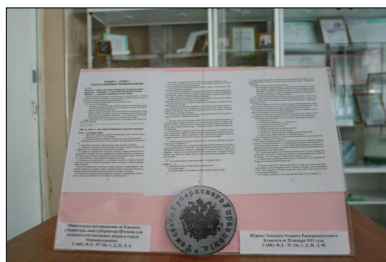
упрощённое самоуправление, руководство города неоднократно поднимало перед губернскими и центральными властями вопрос о введении в Новониколаевске Городового Положения 1892 года в полном объёме, то есть с созданием Городской Думы и Городской управы. 11 ноября 1908 года император Николай II утвердил решение Совета Министров «О введении в Новониколаевске

Томской губернии городского управления в полном объёме». После серии выборов и довыборов к концу апреля 1909 года удалось сформировать состав Думы, избрать четырёх членов Городской Управы и Городского Голову, которым стал купец 2-ой гильдии Владимир Ипполитович Жернаков. После завершения процесса формирования органов местного самоуправления городские власти приступили к планомерной работе по развитию города, благоустройству городской территории, борьбе с преступностью, к решению ряда арендных вопросов с руководством Кабинета.

Новониколаевская Дума была ликвидирована в декабре 1919 года после освобождения Новониколаевска от колчаковских войск и интервентов", – сообщил он присутствующим.

Большой интерес гостей выставки вызвали оригиналы архивных документов из фонда Д – 97 Государственного архива Новосибирской области и фотографии из фондов архива.

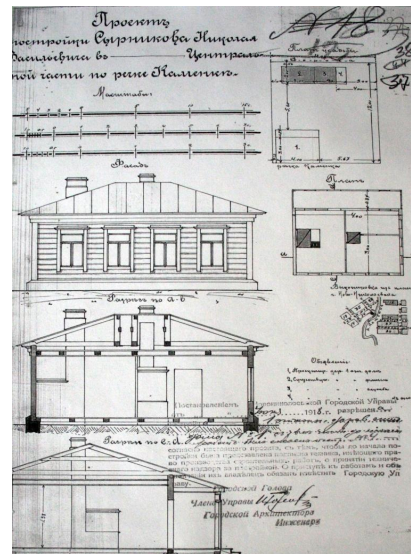
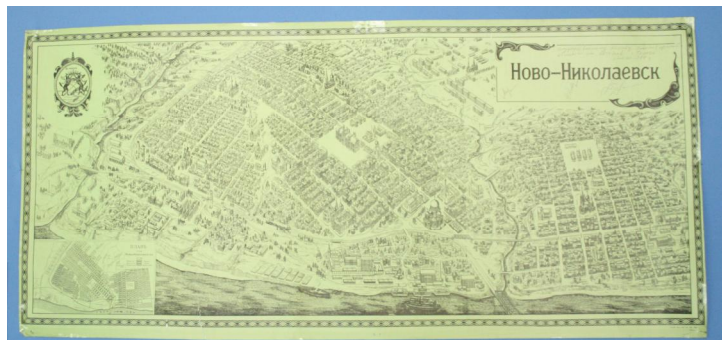
В завершении презентации И.В. Самарин сказал: "Городская дума и Городская управа просуществовали 10 лет, но это были 10 лет неуклонного созидания и руководили городом достойнейшие люди", – и поблагодарил всех, кто помог подготовить и организовать выставку, позволившую открыть новые, яркие грани истории нашего города.



И.В. Самарин, И.В. Пенькова



Владимир Ипполитович
Жернаков (1878 - 1943)
Городской голова в 1909 –
1914 годах Купец второй
Гильдии. Юрист.
Председатель Новонико-
лаевского сиротского суда
Почётный гражданин города
(1914)



Проект постройки Н.В.Сырникова
в Центральной части на реке
Каменке, июнь 1918 года ГАНО. Ф.
Д-97. Оп. 1. Д. 57. Л. 38.

На основе подлинного плана Новониколаевска
1915 года томские художники выполнили в
1994 году объёмный план города с детальной
прорисовкой зданий

IV областная конференция юных историков и краеведов

10 апреля 2009 г в читальном зале Государственного архива Новосибирской области прошла IV областная конференция юных историков и краеведов.

Конференция организована Новосибирским отделением Российского Общества историков архивистов, Новосибирским Союзом краеведов и Государственным архивом Новосибирской области. В состав оргкомитета конференции входили: – В.И. Баяндин, к.и.н., доцент Новосибирского государственного педагогического



университета; – Л.И. Пыстина, к.и.н., ст. научный сотрудник Института истории СО РАН; – Ф.С. Кузнецова, к.и.н., доцент НИПиКРО; – Т.И. Петрова, председатель Новосибирского Союза краеведов; – Е.А. Мамонтова, и.о. начальника отдела научно-справочного аппарата и автоматизированных архивных технологий Государственного архива Новосибирской области.

В конференции принимали участие школьники из Тогучинского, Кочковского, Искитимского, Коченевского районов, из новосибирских школ №№ 1, 19, 29, гимназий №№ 4, 13 – всего представлено 23 работы. Оргкомитетом были включены в программу работы конференции: 7 докладов, 1 презентация, 5 сообщений – для прослушивания, 6 докладов и сообщений в качестве стендовых. Со всеми представленными докладами и сообщениями члены оргкомитета ознакомились заранее и подготовили на них свои рецензии.

Особо отмечены работы Талалаева Никиты – ученика 10 класса, Искитимской МОУ СОШ № 5 «Комсомольская площадь г. Искитима: прошлое и будущее»; Группы учащихся МОУ СОШ № 1 г. Новосибирска – «Презентация: экскурсия по ул. Владимировской»; – Измайловой Марии 11 кл., гимназия № 4 (Новосибирск) «Новосибирский трамвай: прошлое и будущее»; Юхатовой Ксении – 7 кл., Сурковская школа Тогучинский район «Моя малая родина: история поселка Дроздовка»; – Скидан Полины – 7 кл., Решетовская МОУ СОШ, Кочковский р-н «Маленький сибиряк – большая история» (на базе семейного архива); – Гильц Валентины – 11 кл., Сурковская СОШ, Тогучинский р-н «Моя малая родина (История поселка Эстоно-Семеновка)»; – Щенникова Льва – 4 кл., МОУ СОШ № 29, г. Новосибирск «История улиц, прилегающих к школе № 29»; Коротковой Ирины, Борзых Анны, Кузнецовой Марины – Сурковская СОШ, Тогучинский район «Мастерицы и умельцы земли Сурковской (Секреты деревенского промысла)».

Большинство выступавших на конференции ребят сопровождали свои выступления видеорядом, картами, фотографиями, макетами и другим иллюстративным материалом, что, естественно, позволяло докладчикам украсить свои выступления и сделать их более интересными.

Кроме самих участников, членов оргкомитета в заседании приняли участие сотрудники Государственного архива Новосибирской области, научные руководители учащихся, одноклассники. Всем участникам были вручены печатные издания госархива, Новосибирского Союза краеведов и Новосибирского государственного педагогического университета.

Е.А. Мамонтова

Презентация отдела архивной службы администрации Баганского района

20 марта состоялась презентация отдела архивной службы администрации Баганского района после его реконструкции. Поздравить отдел архивной службы приехали начальник управления государственной архивной службы Новосибирской области В.Д.Попов, директор Государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Новосибирской области» О.К. Кавцевич, консультант управления государственной архивной службы Новосибирской области Т.В.Демина, коллеги из Карасукского района, Глава района, спонсоры, гости.

Возможными перемены в учреждении стали во многом благодаря Главе района В.А. Пронькину. Реконструкция помещения велась на средства районного бюджета и под бдительным оком специалистов районной администрации.

А объем работы выполнен огромный, если учесть ремонт фасада и крыши здания, системы отопления. Внутри помещения полностью заменен пол, оштукатурены стены, заменена проводка, установлены металлические двери, сделан запасный выход, решается вопрос об обеспечении архива охранно-пожарной сигнализацией. На 44 квадратных метра увеличилась площадь архивохранилищ.



На снимке начальник управления государственной архивной службы Новосибирской области В.Д. Попов, Глава Баганского района В.А. Пронькин, начальник отдела архивной службы администрации Баганского района Г.М. Гутова разрезают ленточку у входа в помещение обновленного архива

На 1 января 1966 года, когда только образовался Баганский район, архив занимал всего 1 комнату в 24 квадратных метра. На 15 погонных метрах стеллажей располагалось 3680 единиц хранения. Сегодня в архиве два хранилища документов, на хранении 103 фонда, 20 тысяч единиц хранения, 288 погонных метров стеллажей с перспективой их увеличения.

Архив, несмотря на то, что одно из значений этого слова: учреждение, где хранятся старые, старинные документы, — живой организм. В Списке источников комплектования архива 48 учреждений, организаций, предприятий района — Совет депутатов и администрация Баганского района, Советы и администрации поселений, избирательные комиссии разных уровней, акционерные общества, другие.

Сегодня в архив приятно зайти. Помещения архива отвечают требованиям Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук. Кабинеты красивые, удобные. Все рабочие места (их три) автоматизированы, объединены локальной сетью, имеется выход в Интернет. В кабинетах современная мебель — спонсорскую помощь в ее приобретении оказали директора акционерных общества «Ивановское» В.И. Бамбух и «Надежда» — И.И. Кrasilъников.

Г.М. Гутова

Выставка в Государственном архиве Новосибирской области «100-лет со дня освещения католической церкви святого Казимира в Ново-Николаевске»



Епископ Иосиф Верт - Ординарий
Преображенской епархии в Новосибирске
рассказывает об истории существования
католической общины в г. Ново-Николаевске

29 мая 2009 в
Государственном архиве
Новосибирской области
состоялось открытие выставки,
посвященной 100-летию со дня
освещения католической церкви
святого Казимира в Ново-
Николаевске. Среди посетителей
выставки были начальник
управления государственной
архивной службы Новосибирской
области В.Д. Попов,
представители краеведческого
общества города Новосибирска,

представители апостольской администрации централизованной религиозной организации Римско-католической Преображенской Епархии в Новосибирске.

Посетителей выставки приветствовал администратор Кафедрального собора Преображения Господня в Новосибирске отец Сергей.

Епископ Иосиф Верт – Ординарий Преображенской епархии в Новосибирске, Ординарий для католиков византийского обряда России, Председатель Конференции католических епископов Российской Федерации рассказал об истории существования католической общины в г. Ново-Николаевске и выразил благодарность всем, кто оказал содействие в организации выставки.

Экспозицию представляла заместитель директора Государственного архива

Новосибирской области Ю.Г. Мартынова. Она рассказала о работе над выставкой и тех документах,

которые представлены на стендах: «Вся экспозиция создана на основе документов шести архивов: архива Республики Беларусь, Государственного архива Томской области, Центра хранения архивного фонда Алтайского края, Государственного архива Новосибирской области, (который представил фрагменты истории храма досоветского, советского и постсоветского периодов), Новосибирского городского архива и Новосибирской апостольской администрации», – сообщила Ю.Г. Мартынова.



Первый документ по истории католической церкви и католической общины в г. Ново-Николаевске датирован 1901 годом. Это ходатайство католической общины к архиепископу с просьбой об официальном разрешении действия католической общины на территории города и о строительстве молитвенного дома. Фундамент под новое каменное здание был заложен в 1905 году, а еще через пять лет здесь был учрежден самостоятельный приход. Церковь была освящена в честь св.



Заместитель директора Государственного архива Новосибирской области Ю.Г. Мартынова рассказывает о работе над выставкой

Казимира; в ее помещении находилась также школа и правление благотворительного общества.

На втором стенде представлены метрические книги, в которых отражены записи рождения и брака прихожан католической церкви святого Казимира. Интересная особенность их в том, что в записях о браке обязательно упоминаются родители брачующихся (в православных метрических книгах этого нет). Таких книг на хранении в государственном архиве Новосибирской области всего три. Далее представлены документы, отражающие отвод земель для строительства храма, решения городских властей об отводе места для захоронения католиков Ново-Николаевска площадью 250 саженей.

«В 1916 году костел был разграблен и часть утвари похищена», – рассказала Ю.Г. Мартынова, результатом стало вступление администрации католической общины в Общество взаимного страхования.

На отдельном стенде представлена история католической церкви святого Казимира в Ново-Николаевске в 1920-1930х годах.

«Это самое тяжелое и печальное время в истории католической общины Ново-Николаевска», – сообщила Ю.Г. Мартынова, – Экстремальные условия жизни в эти годы сплотили людей, и очень велика была роль религии как организующего и защищающего центра. Для польских переселенцев, проживавших в то время в Ново-Николаевске, таким местом единения стала католическая община и молитвенный дом.



В 30-е годы XX века храм изъят у общины, начались репрессии в отношении духовенства и прихожан. Документы, повествующие об этом так же представлены на отдельном стенде: это фотография последнего настоятеля храма, списки депортированных в Сибирь и другие документы.

В 60-е годы здание храма было разрушено, так как попадало в «часть строений, подлежащих сносу», и на месте храма был возведен центральный универмаг.

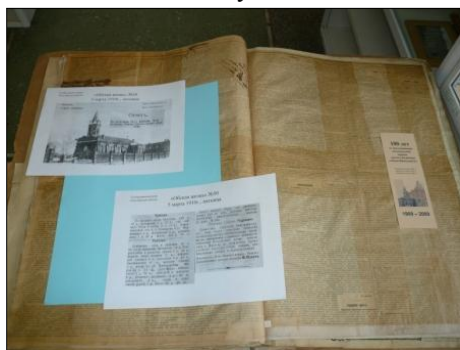
История возрождения католической общины началась в 1982 году.

Оставшиеся без церкви католические общины тайно собирались в частных домах. Лишь в 1982 году их стал регулярно посещать священник Иосиф Свидницкий. Он же в 1983 году сумел начать строительство часовни в отдаленной части города. О. Иосиф заплатил за это 2,5 годами тюрьмы, однако верующие сами достроили храм, существующий и по сей день – это церковь Непорочного Зачатия Пресвятой Девы Марии на пересечении ул. Мира и 2-го переулка Мира. Священник-францисканец о. Саулос, настоятель прихода, с

конца 80-х годов ходатайствовал о разрешении строительства церкви и монастыря в центре города. После многих усилий и неудач было, наконец, получено первоначальное разрешение на строительство большой церкви на улице Максима Горького.

Когда в апреле 1991 года в Сибири были восстановлены структуры Католической Церкви в России, Новосибирск был назначен центром Апостольской администрации для католиков латинского обряда Азиатской части России. Здесь должна была разместиться резиденция епископа, и потому запланированная церковь получила статус Кафедрального собора. Вначале его функцию около года выполняла церковь Непорочного Зачатия, затем временным кафедральным собором стала маленькая деревянная часовня, которую поставили на земельном участке в центре.

Строительство епархиальной церкви по проекту новосибирского архитектора Владимира Васильевича Бородинки было начато 19 марта 1993 года, был заложен краеугольный камень, в котором находится частичка камня с гробницы святого апостола Петра. На вербное воскресенье 1996 года была совершена первая Литургия в нижнем храме строящегося собора, а 24 декабря того же года католическая община прихода Преображения Господня праздновала рождественскую Святую Мессу в главном помещении храма. Работы по завершению строительства окончились торжественным освящением 10 августа 1997 года. В этом событии приняли участие



Представитель Святого Престола в Российской Федерации Архиепископ Джон Буковски, 10 епископов, более 120 священников из разных стран мира, а также около тысячи прихожан и паломников. Возглавил торжественный обряд Епископ Иосиф Верт, в то время – Апостольский администратор для католиков латинского обряда Азиатской части России. На

богослужении присутствовали представители городской администрации, Православной Церкви. Епископ Новосибирский и Бердский Сергей направил

поздравительное послание по случаю этого знаменательного события. На 0,2 гектарах земельного участка стоит теперь Кафедральный собор и курия епископа (епархиальное управление).

Далее посетители выставки были приглашены в читальный зал Государственного архива Новосибирской области, где администратор Кафедрального собора отец Сергей рассказал об истории жизни святого Казимира в честь которого и назван новосибирский храм. Затем, Островский Леонид Казимирович, кандидат исторических наук, рассказал об истории польской диаспоры на территории Новосибирской области.

Далее состоялась презентация графической реконструкции храма святого Казимира в г. Ново-Николаевске. Графическую реконструкцию представили студенты Новосибирского государственного архитектурно-строительного университета (Сиб СТРИНа). Закончилось мероприятие презентацией книги Т.Г. Недзелюк «Римско-Католическая церковь в полиэтническом пространстве Западной Сибири. 1881-1918 гг.», созданная на основе архивных документов и материалов.

Ю.Г. Мартынова, И.В. Пенькова

Выставка архивных документов в отделе архивной службы Искитимского района

В отделе архивной службы Искитимского района 13 марта 2009 г. была открыта экспозиция архивных документов и исторических материалов о селе Верх-Коем и Верх-Коевском

сельсовете, о селах, входивших и сегодня входящих в состав сельсовета, публикации о людях, оставивших заметный след на коенской земле.

Выставка вызвала большой интерес для жителей

Искитимского района, неравнодушных к родной истории. В документах и материалах, представленных в экспозиции, некоторые посетители нашли



упоминания о своих предках, интересные с культурной и исторической точек зрения факты и события, сохранившиеся в архивных документах.

В составе экспозиции документы Фонда 37, Оп.1, д.3, а также:

- информация из «Календаря знаменательных и памятных дат города Искитима и Искитимского района на 2009 год»;
- книга «Искитимский район: точки роста»;
- книга «Страницы истории села Верх-Коен» в 2-х частях, (написанные по воспоминаниям старожилов и по архивным документам);
- стихи и песни о Коене (творчество выпускника 2003 года Верх-Коенской школы – Михаила Смирнова);
- Документы из школьного музея (руководитель Пчелинцева Н.И.) и материалы работ старшеклассников Верх-Коенской школы.

О.Н. Манакова

Выставка "Родной край" с участием специалистов отдела архивной службы администрации Убинского района



В начале апреля в Убинской центральной районной библиотеке была открыта **выставка "Родной край"** с участием специалистов отдела архивной службы администрации Убинского района.

На экспозиции были представлены книги и архивные документы по истории Убинского района Новосибирской области. Особый интерес посетителей вызвали старая карта Убинского района и Списки первых жителей Убинского района.

Все эти документы находятся в составе фонда Ф. 57 Землеустроительного отдела и хранятся в отделе архивной службы администрации Убинского района.

Н.В. Орлова

Выставка «Мы гордимся их именами» в отделе архивной службы Чулымского района

В отделе архивной службы Чулымского района 22 мая 2009 г. была открыта выставка «Мы гордимся их именами», посвященная Руденко Антониде Исааковне – уважаемому человеку с. Пенёк Чулымского района Новосибирской области. Были представлены фотодокументы из личного фонда шести поколений, от бабушки и дедушки Антонида Исааковны до правнуков, составлена ее биография и биография отца из ее воспоминаний, воспоминаний сестры, детей.

Информацию для экспозиции представила специалист Пеньковского сельсовета Чулымского района Новосибирской области И.Г. Позднякова. Она рассказала о судьбе Антонида Исааковны много интересного и познавательного, того, что могло бы послужить примером для подрастающего поколения, воспитать уважение к поколению старшему и глубокое понимание эпохи, в которую они жили.

Антонида Исааковна родилась 07.09.1931 г. в Чулымском районе. Окончив 7 классов в сельской школе, девушка поехала в город, решила поработать на заводе, т.к. продолжать обучение не было материальной возможности. На заводе ей нравилось. В 1952 году она поступила учиться в фельдшерско-акушерскую школу.

О профессии медработника Антонида мечтала с раннего детства, а когда приехала на практику в районную больницу, когда не только душой и сердцем, но и как говорится, руками прикоснулась к делу своей будущей жизни, поняла, что в выборе жизненного пути не ошиблась.

В середине прошлого столетия станция Пенек процветала. Численность населения «зашкаливала» за тысячу, каждой паре рабочих рук находилось дело: железная дорога, леспромхоз... Жителей обслуживали целых две больницы – железнодорожная и сельская (в ней даже делали операции). Вокруг было много деревень. В сельской больнице и начала трудиться Антонида Исааковна Якищенко. Коллектив медицинских работников был



приличным: врач, фельдшер, акушерка... Было у кого поучиться. Потом, в результате преобразований в селе остался один единственный медик – это фельдшер-акушер Антонида Исааковна.

Но для сельчан мало что изменилось: она в экстренном случае и роды принимала и необходимую помощь оказывала при огнестрельных ранениях (а такое случалось не редко, горячий народ населял в ту пору Пенек). Здесь в Пеньке встретила она свою единственную любовь, Валентина Ивановича Руденко, железнодорожника, помощника машиниста, а вскоре три сына, три богатыря радовали родителей. К сожалению, не дожил до старости муж: 33 года уже вдовствует Антонида Исааковна. Хорошо дети, внуки не оставляют бабушку одну. Семья среднего сына живет здесь же, в селе частые гости и семьи двух других детей.

Тридцать лет трудового стажа за плечами этой уже немолодой, но по-прежнему энергичной женщины. Двадцать лет уже как на пенсии, но свежие воспоминания о трудовых буднях. «Всякое, бывало – вспоминает Антонида Исааковна, – особенно как осталась одним мед работником на село и близлежащие деревни. В этот период уже даже самолет не прилетал, как раньше, приходилось самой принимать решения...» И принимала. Не раз вызывала дрезину, (автомобильные дороги оставляли желать лучшего, единственной, надежной дорогой жизни была узкоколейка), возила больных на паровозе. А еще всегда выручали знания, ее универсальность. Ночь-полночь, не считаясь ни со временем, ни с погодой, она спешила на вызов в другой конец села, либо на любом подвернувшемся транспорте, будь то машина, мотоцикл или лошадь, отправлялась в самую отдаленную деревню, где нуждались в ее помощи.

С выходом на пенсию Антонида Исааковна с головой окунулась в приятные домашние дела. Уж больно она любит землю-кормилицу, с уважением к ней относится, а потому на ее приусадебном участке все к месту, все в порядке: и грядочки, и цветные клумбы и плодово-ягодные кустарники. Где дети помогают, а где сама с удовольствием работает, никого не подпускает, в основном это в саду. А еще есть подсобное хозяйство: овцы да курочки, ухаживать за которыми ей в радость. Бывает и сейчас нет-нет, да кто-то из пожилых соседей по старой памяти обратится к ней за помощью и она, конечно, помогает. «Это наш домашний доктор», – говорят родные.

Якищенко Исаак Иванович (отец Антонида Исааковны) родился в Могилёвской губернии в 1897 году, их семья (3 брата и сестра) приехали в Чулым, Исаак Иванович с сестрой жили в селе Балышево, здесь они создали семьи, до 1931 года в его семье уже было 4 дочери и, когда младшей не было ещё и 2-х лет, умерла жена и на его руках остались дети. На помощь пришли мать Софья и сестра Ульяна, у которой своих уже было 5 дочек. Конечно, трудно передать тревогу и волнение Исаака Ивановича, но он оказался отличным отцом, никто не видел его слёз, он умел их скрывать. В этой семье всё делали сами: выращивали лён, ткали, шили платяшки (старшие дочери с неохотой вспоминают об этом). Жизнь продолжалась, переехали в Пенёк, непросто было найти себе жену и сразу мать 4-х детей, но всё же нашёл. Ею

стала Шворень Татьяна Семёновна (они переехали из Ужанихи), ничего не побоялась эта женщина, что Исаак Иванович был старше её на 18 лет, что имел 4-х девочек. Только женское сердце щемило, только женские руки делали всё, чтобы детям было хорошо. Почти сразу девчонки её полюбили, заботой, вниманием и любовью окружила их эта женщина. Всё было: и радость, и слёзы, но ни разу не возникало желание – уйти. Прикипела она к этим девочкам. Стала хорошей женой. Начали появляться на свет совместные дети – Николай, Галина. Исаак Иванович работал в ОРСе, Татьяна свиначкой. Шла мирная жизнь, которую нарушила Великая Отечественная война.

В 1942 году Исаака Ивановича забрали на фронт, воевал он под Ленинградом ходил в разведку, участвовал в боях, был ранен в правую ногу (осколочное ранение с переломом голени), попал в госпиталь. Долгое время находился на излечении в Бердске.

После войны Исаак Иванович долгое время работал заведующим Промкомбината, всё здесь готовили: лес, черешки, сено, сеяли овёс и пшеницу. Затем заведовал пошивочной мастерской, где шили одежду, сапоги, тапки и стежили одеяла. Материал тюками привозил сам из Чулыма, обычно два больших мешка через плечо, с поезда на поезд, через Кокошино. Он был оптимистом, всё выдержал. На 79-м году умер от сердечной недостаточности, вечная ему память.

И.Г. Позднякова

**Визит Губернатора Новосибирской области Виктора
Александровича Толоконского и председателя
Новосибирского областного Совета депутатов Алексея
Акимовича Беспаликова в отдел архивной службы
администрации Краснозерского района**

Двадцать пятого апреля 2009 года отдел архивной службы администрации Краснозерского района посетили губернатор Новосибирской области Виктор Александрович Толоконский и председатель Новосибирского областного Совета депутатов Алексей Акимович Беспаликов.

В.А. Толоконский положительно оценил проведенную работу по ремонту помещений и обеспечению сохранности архивных документов в отделе архивной службы и пожелал успехов в работе.

До 2005 года отдел архивной службы имел одно хранилище площадью 40 кв. м. с провалившимся полом и полуразваленными стеллажами и 1 рабочий кабинет. В 2005 году администрация Краснозерского района выделила отделу архивной службы дополнительную площадь – 80 кв. м. В отделе произведен

капитальный ремонт: побелка потолков, покраска стен, замена системы отопления, замена деревянного пола плиточным, проведена новая электропроводка с дневным освещением, установлена пожарная сигнализация, изготовлено 12 двухсторонних и 4 односторонних металлических стеллажей (протяженность стеллажных полок 654 пог. м.), в одном хранилище установлены 3 пластиковых окна. Отремонтировано 2 рабочих кабинета: наклеены потолки, обои, пол покрыт линолеумом. Для отдела архивной службы закуплена новая мебель: 4 шкафа, рабочий стол, компьютерный стол, 4 стула, 1 новое автоматизированное рабочее место, новый монитор, 2 телефонных аппарата. На 11 окнах в архивохранилищах установлены жалюзи. Приобретено 800 архивных коробок, выполнено 100% картонирование дел.

Л.Н. Чубарова

Выставка, посвященная 85-летию Купинского района «С днем рождения Купинский район»

В отделе архивной службы администрации Купинского района 15 июня 2009 г. была открыта выставка, посвященная 85-летию Купинского района «С днем рождения Купинский район». В основе экспозиции фотодокументы отдела архивной службы, документы фонда экономического развития, торговли и трудовых отношений администрации Купинского района, копии документов Государственного архива Новосибирской области, выписки из статей газеты «Маяк Кулунды», книги и буклеты библиотечного фонда отдела: «Купинский район в новом веке» – 2007 год, «Мой город» -2008 год и другие.

История района

Согласно «Списка населенных мест» Томской губернии на 1904 г. в селе Купино (переселенческий участок) Юдинской волости Каинского уезда Томской губернии числилось 89 дворов, проживало 727 мужчин и 641 женщина, население владело 12273 десятинами земли (1 десятина=1,09 га). Упоминается церковь и школа грамоты. Изначально территорию нынешнего Купинского района заселяли казахи и сибирские татары, об этом напоминают сохранившиеся названия озер – Яркуль, Чаны и название нынешнего региона – Кулунда.

Переселенцы шли в Сибирь, чтобы обрести личную свободу и осваивать вольные земли, с 1907 по 1911 годы на территории нашего района ими были освоены более 60 сел (Зятьковка, Копкуль, Киргинцево, Вишневка, Киевка, Метелево, Березовка, Рождественка и другие). При этом село Купино

(основанное в 1886 году) становится одним из крупных переселенческих пунктов. Основным направлением сельскохозяйственной деятельности в эту пору является животноводство и производство масла. Село быстро росло и развивалось. В 1911 году уже имелось волостное правление, церковь, церковно-приходская школа, хлебозапасный магазин, казенная винная лавка, переселенческий фельдшерский пункт и по воскресеньям базар. Всего в купинской волости было 85 населенных пунктов, 4801 двор, проживало 16085 мужчин и 14833 женщин, население владело 316336 десятинами земли.

Через два года, наша волость была одной из наиболее экономически развитых и густонаселенных в Томской губернии.. На ее территории работало «Товарищество по производству и сбыту масла». В этом же году строится одно из самых известных зданий района, его архитектурная достопримечательность, здание Купинской больницы, которая и в настоящее время является памятником истории и архитектуры Новосибирской области. На территории Купинской волости работало 12 церковно-приходских школ и 5 школ начальной грамоты. В 1914 году появилось первое почтовое отделение. В 1915 году железная дорога соединила села Купино и Татарское. Железная дорога способствовала быстрому росту и развитию района. С этого времени Кулундинская степь превратилась в крупного поставщика зерна для европейских районов России.

В августе 1919 года была образована Омская губерния, к ней отошла Купинская волость Татарского уезда.

Из-за первой мировой войны обостряются социально-экономические проблемы во всей стране, что приводит к революции и гражданской войне. Героически сражался отряд Красной армии, созданный у нас под руководством Павла Васильевича Булгакова и партизанские отряды, возглавляемые большевиками, защищая советскую власть. Купинцы увековечили их память в названиях улиц родного города, их имена навечно вписаны в летопись нашей области.

После окончания гражданской войны жизнь в Купинской волости быстро вернулась в привычное русло: вводится трехпольная система земледелия, начинается строительство деревянного элеватора.

12 сентября 1924 года Сибревком провел на подведомственной ему территории реформирование административного деления, цель которого заключалась в укрупнении волостей. 24 сентября 1924 года решением



Сибирского Революционного Комитета «Об утверждении районно-волостного деления Омской губернии» в составе Татарского уезда была утверждена Купинская волость с центром в селе Купино, впоследствии получившая название района (протоколом № 43 (1021) заседания Сибирского революционного комитета от 24 сентября 1924 года хранится в государственном архиве Новосибирской области).

Период массовой коллективизации в районе и организации предприятий – это тридцатые годы. В декабре 1930 года была организована первая машинотракторная станция, в 1932 г. строится паровозное депо для текущего ремонта проходящих составов. В 1935 – организована мастерская по ремонту сельскохозяйственной техники, затем на ее базе вырастает механический завод. В этом же году была создана слесарно-механическая мастерская, впоследствии преобразованная в вагоноремонтное депо. В 1936 году организуется пункт по убою птицы, на основе которого вырос крупный мясокомбинат. В 1936 году Купино присвоен статус рабочего поселка. Широкое развитие обретает Стахановское движение. В 1938 году район получил самый высокий урожай – по 15 центнеров с гектара на круг. За доблестный труд в Почетную книгу Всесоюзной сельскохозяйственной выставки были занесены: Купинская МТС, 19 колхозов, 3 свиноводческих фермы, 2 коневодческих и 1 овцеводческая товарные фермы.

28 сентября 1937 году, ЦИК СССР утвердил постановление ВЦИК о разделении Западно-Сибирского края на Новосибирскую область с центром в г.Новосибирске и Алтайский край с центром в Барнауле.

Не обошли нас стороной годы военного лихолетья. Труженики района сдали государству: 7 млн. пудов хлеба, 288 тыс. пудов мяса, 1260 тыс. пудов молока, 424 Ц. шерсти. Если перевести всю сданную шерсть на валенную обувь, то наш район обул в валенки 15 дивизий – это 212050 человек. По решению правительства в августе 1944 года за успехи в проведении весеннего сева труженикам Купинского района было вручено переходящее Красное знамя.

В годы войны продолжается социально-экономическое развитие города и района: введен в эксплуатацию механизированный рыбозавод, райтоп, райпищекомбинат, внесшие немалый вклад в развитие экономики Новосибирской области.

Для дальнейшего социально-экономического развития, как района, так и всей области немало было сделано в послевоенные годы. Было завершено строительство знаменитого на всю Сибирь молочно-консервного комбината, в настоящее время ОАО «Консервщик», продукция которого, до сих пор пользуется спросом, как в районах Новосибирской области, так и в других регионах страны. Образуется инкубаторная станция, автохозяйство, вводится в строй первая очередь элеватора, начинает работу новый швейный цех.

Купинский район всегда был одним из крупнейших сельскохозяйственных районов области. В настоящее время сельскохозяйственным производством занимается 24 акционерных общества, 3 ассоциации крестьянских хозяйств, 80 фермерских хозяйств. Основная специализация сельскохозяйственных предприятий – производство молока, мяса, зерновых культур. Валовый сбор зерновых и зерновых культур в 2006 году составил 83,3 тыс. тонн, при урожайности 8,9 Ц/га, производство молока 16704 т, 1696 т. мяса. Одними из самых крупных и эффективных хозяйств района являются: ЗАО имени Ленина, ЗАО Лукошино», ЗАО «Новосельское», АФХ «Восход».

На территории района расположено 13 действующих промышленных предприятий, в том числе 9 предприятий перерабатывающей и пищевой промышленности. Ими произведено продукции на сумму 373,6 млн. рублей. Продукция Купинского рыбхоза, ООО «Восток-мясо», ООО «Восток-Ю», ООО «Исток» известна за пределами района.

На территории района расположено уникальное озеро Чаны с богатым запасом промысловых рыб (сазан, судак, щука, карась, окунь, язь), а также лечебное озеро «Горькое», вода которого содержит хлоридно-сульфидно-натриевые соли, назначаемые при заболевании суставов, остеохондрозе, хронических заболеваниях щитовидной железы, гипопитарно-надпочечниковой системы. На берегу озера расположено 70 туристических жилых домиков, которые постоянно заполнены отдыхающими, приезжающими не только с нашей области, но и других регионов.

Согласно Постановления 11 сессии Областного Совета депутатов от 31.11.2002 года озеро «Горькое» считается памятником природы областного значения. В районе имеются запасы глины, пригодной для производства строительного кирпича.

Развитие социальной сферы всегда занимало и занимает сейчас, большое место в жизни района: в 2000-е годы закончилась реконструкция здания железнодорожного вокзала, введены в строй новая аптека, здание районного Дома творчества, Вороновская школа, стадиона, восстановлена и реконструирована церковь, введена в строй глубоководная скважина в г. Купино, продолжается осушение города, завершено строительство современного больничного комплекса, введен в строй дом ветеранов, практически заново реставрирован спортивный комплекс – район достойно встретил и провел на своей территории XXIX летнюю спартакиаду.

Район располагает развитой социальной и культурной инфраструктурой. В нем имеется 23 дошкольных образовательных учреждения, 39 общеобразовательных школ, дом детского и юношеского творчества, детская школа искусств, два коррекционного интерната. В районном центре также расположены медицинское училище и профессиональное училище, где учатся

будущие медицинские работники, повара-кондитеры, водители и трактористы. Многие из них работают в г. Новосибирске и других районах области. Кроме этого, в районе расположено 30 библиотек, 46 учреждения культурно-досугового типа, 99 спортивных сооружений, детская юношеская спортивная школа.

По имеющимся фактам, отражающим историю развития района, можно понять, сколь велика роль Купинского района в социально-экономическом развитии Новосибирской области.

И.Н. Куценко

Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне

Районный фестиваль «Салют Победы» в Усть-Тарском районе

В Усть-Тарском районе в конце марта 2009 года закончился Всероссийский фестиваль «Салют Победы», проходивший в Новосибирской области под девизом «Предков слава – потомков мечта», посвященный 65-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.

Мероприятие было организовано при участии специалистов отдела архивной службы администрации района, предоставившими для экспозиции фотодокументы об истории Усть-Тарского района и его жителях.

Выставка открылась в фойе районного Дома культуры. Были представлены фотодокументы, отражающие послевоенное строительство в районе, когда совхозами вводились в эксплуатацию дома и появлялись новые улицы в селах Камышево, Кушагах, Еланке, Яркуле, Богословке, Михайловке.

В разделе «Строительство и благоустройство в районе» были выставлены фотографии 1966-2006 г.г.: старый и современный вид мостов через реки Тарку и Омь, здания в райцентре, объекты на территории сельских Советов района; открытие улицы в райцентре, которая носит имя Героя Советского Союза – Иванова Алексея Григорьевича, родившегося в 1921 г. в д. Ново-Александровка Усть-Тарского района, призванного 20 октября 1940 г., погибшего 10 мая 1944 г.

По фотодокументам архивной службы посетители узнали о том, что в далеком небольшом селе Ново-Никольске был когда-то бассейн, что в былые времена в с. Усть-Тарка был парк культуры и отдыха, где имелся летний кинотеатр, танцевальная площадка и карусели.

В разделе «Ими гордится район» по фотодокументам можно было узнать о бывших руководителях советских и партийных органов в районе – Алексее Федоровиче Голотвине, Михаиле Васильевиче Овечкине, Иване Ивановиче

Михайлове, Викторе Гавриловиче Васильеве, Светлане Георгиевне Лепетюха и других; об орденоносцах: Алексееве И.И. – механизаторе совхоза «Луч» и Демидовой А.П. – доярке совхоза «Козинский», кавалерах ордена Ленина; Васильеве П.К.- доярке совхоза «Угуйский», Кунц Я.Ф.- бригадире комбайнового звена совхоза «Мурашовский», кавалерах ордена трудового Красного Знамени; Васильевой В.Н. –доярке Верхне-Омской фермы совхоза «Камышевский», награжденной орденом знак Почета; Степанове Н.Н.-скотнике Верхне-Омской фермы совхоза «Камышевский», кавалер орденов Октябрьской революции и трудового Красного Знамени; о передовиках сельскохозяйственного производства – победителях соцсоревнования, о первоцелинниках Савченко А.Н. и Кулаченко И.Н.

Документы 1967 г.представлены фотографиями ветеранов педагогического труда, посвятивших всю свою жизнь воспитанию подрастающего поколения: Пономарева И.А. – директора Камышевской школы, Усеева Ф.П.- директора Еланской школы, Семеновой М.В. и Добровольской В.В. – учителей Еланской начальной школы, Франк А.И. – учителя Козинской средней школы и других;

Посетители выставки по фотографиям узнали о проводимых в районе смотрах- конкурсах трудовых коллективов совхозов в 70-80-ые годы и о победителях этих смотров; а также о чемпионе Олимпийских Игр 1980 г. по бегу Викторе Маркине, прибывшего на родину в с. Октябрьское Усть-Тарковского района.

В разделе «Культура и спорт в районе» представлены фотодокументы об участниках художественной самодеятельности сельских Домов культуры и агитбригадах, выезжавших с концертными программами на поля во время уборки урожая; об отчетном концерте Усть-Таркской музыкальной школы (младший хор и младший ансамбль) на областной конференции педагогов музыкальных школ; о развитии физической культуры и спорта в районе (хоккей, лыжи, биатлон, футбол).

Представлены на выставке и оформленные альбомы: «Памятники, обелиски, стелы в районе» и «От серпа до комбайна».

В первом альбоме – памятники и обелиски землякам и односельчанам, погибшим на фронтах Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г., с описанием памятников, указанием их авторов и датой открытия в селах



района. На последнем листе альбома – открытие 7 мая 2005 г., в годовщину 60-летия Победы над фашистской Германией, памятника Герою Советского Союза Костенко Федору Дмитриевичу в д. Покровка Еланского сельсовета, где он родился в 1919 г., после возвращения с фронта проживал в Татарском районе Новосибирской области. Памятник установлен после его смерти.

На фотографиях во втором альбоме был представлен труд сельских тружеников – пахота земли, сев, жатва, уборка урожая сначала вручную, с помощью серпа, затем с использованием лошадей, тракторов и комбайнов.

Всего на выставке представлено 98 фотодокументов из фондов отдела архивной службы администрации Усть-Тарковского района Новосибирской области.

Г.А. Коначкова

Выставка "Слава героям", посвящённая 64-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне в Венгеровском районе

В отделе архивной службы администрации Венгеровского района в начале мая была открыта выставка "Слава героям", посвящённая 64-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

9-мая священная для нас дата в истории, символ мощи и несокрушимости России. К сожалению, в последнее время потомки слишком часто стали забывать о людях, которые, не щадя себя ковали Великую Победу.

Экспозиция была представлена пятью разделами:

1 раздел – «Село родное». Представлены фотографии Венгеровова Михаила Трофимовича, его дочери, фотографии перезахоронения М.Т.Венгеровова в 1983 году. Ко всем фотографиям приложен аннотационный материал.

2 раздел – «Офицеры Великой Отечественной». В данном разделе представлены фотографии, краткие биографические справки некоторых офицеров Венгеровского района:

- Левченко Ильи Михайловича,
- Тамбовцева Василия Яковлевича,
- Павличенко Ивана Акимовича,



-Бахтина Никиты Арсеньевича.

Представлены следующие документы:

- боевая характеристика на капитана Левченко Илью Михайловича, начальника военно-технического снабжения – ВТС 716 стрелкового полка 157 стрелковой Ордена Кутузова дивизии;

- выпускная аттестация на курсанта 1-го Тамбовского Краснознамённого пехотного училища имени маршала Советского Союза тов. Шапошникова Павличенко Ивана Акимовича;

- Аттестационный лист на присвоение очередного звания – лейтенант командиру звена истребительского авиаполка Бахтину Никите Арсеньевичу;

- Служебная характеристика на секретаря исполкома Венгеровского районного Совета депутатов трудящихся Тамбовцева Василия Яковлевича.

3 раздел – Герои – земляки Представлены фотографии земляков – Героев Советского Союза, погибших в годы ВОВ:

Портянко Андрея Антоновича, Данилова Михаила Ивановича, Барбашова Пётра Парфёновича, Леонова Виктора Петровича, Клименко Николая Ивановича.

Был оформлен так же и информационный материал о героях.

4 раздел – «Живые и ушедшие – мы помним о вас». Фотоснимки с аннотациями участников Великой Отечественной войны, умерших и проживающих в настоящее время на территории Венгеровского района.

5 раздел – «Трудовой фронт». Огромный вклад в дело победы над фашизмом внесла сибирская деревня. Поэтому в 5-м разделе представлена информация о тружениках тыла в годы войны, вырезки из районной газеты «Ленинец» за 1942-1943 годы.

Н.Н. Плетенкина

Школьные уроки, посвященные Великой Отечественной войне 1941-1945 в Убинском районе

Специалистами отдела архивной службы администрации Убинского района Новосибирской области в средней школе № 2 села Убинского в начале



мая 2009 года были проведены школьные уроки, посвященные Великой Отечественной войне 1941-1945.

Память о Великой Отечественной войне священна. Сохранение памяти о Великой Отечественной войне – часть основы дальнейшего духовного развития России в XXI веке. «Память истории», сочетающаяся с чувством гордости за

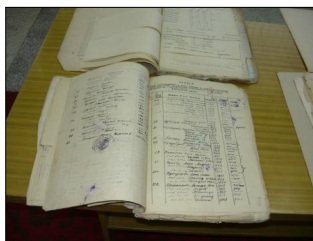
историю, — основа достоинства нации и ее способности к будущему творению, к реализации выстраданных идеалов. Без памяти о Великой Отечественной войне, о великой Победе в этой войне, немыслимы ни достоинство России, ни гуманизация российского общества, ни гуманитаризация российского образования, потому что Великая Отечественная война — это духовный подвиг наших отцов, дедов, матерей и бабушек, многие из которых продолжают еще жить рядом с нами, — подвиг, без которого не было бы ни нас с вами, ни России. Обращение к Урокам Великой Отечественной войны — это и обращение к Памяти¹. В материалах урока специалисты так же использовали архивный диск-хрестоматию, подготовленный управлением государственной архивной службой к 65-летию Победы.

Н.В. Орлова

Выставка, посвященная 64-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне в Ордынском районе

В Ордынском краеведческом музее была открыта выставка, посвященная 64-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, с участием специалистов отдела архивной службы администрации Ордынского района.

На экспозиции были представлены фотоальбомы и архивные документы, отражающие жизнь в военные годы Ордынского района, Верх-Ирменского района Новосибирской области. Особый интерес посетителей вызвали фотографии героев-ордынцев, памятников погибшим и списки инвалидов войны, демобилизованных воинов из частей и погибших без вести. Представленные документы находятся в составе фондов: Верх-Ирменский райисполком Новосибирской области (Ф. 63), Редакция «Ордынская газета» («Ленинская трибуна») (Ф. 64), Фотодокументы (Ф. 1-А), которые хранятся в отделе архивной службы администрации Ордынского района



О.В. Доманина

¹ По материалам "Уроки великой Отечественной войны и значение для будущего России, спустя 60 лет после Победы" Субетто А.И.

Выставка «Чановский район в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.»

Сотрудниками отдела архивной службы администрации Чановского района к Дню Победы подготовлена выставка «Чановский район в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.»

На выставке были представлены фотографии солдат, воевавших на разных фронтах, а также освещены следующие темы:

1. Работа в тылу (колхозников, интеллигенции, эвакогоспиталя)
2. Работа школьников в годы Великой Отечественной войны.
3. Работа граждан, эвакуированных с прифронтовой полосы, немцев-переселенцев
4. Письма-воспоминания участников тех событий, приходящие в отдел архивной службы.

Презентация выставки состоялась 8 мая в администрации Чановского района. 9 мая выставку посетили ветераны Великой Отечественной войны, члены военно-патриотического клуба «Ермак».

На выставке в канун дня Победы мы представили Чановский район в годы Великой Отечественной войны на основе документальных источников отдела архивной службы. Для удобства ознакомления и облегчения прочтения представленных документов основное их содержание вынесено в рамки.

22 июня 1941 года Германия вероломно напала на Советский Союз. Над Родиной нависла опасность и все личное отошло на второй план. С первого дня войны вся жизнь района была подчинена интересам и задачам защиты Родины. Чановский район, как и вся страна, перестраивал свою работу с учетом военного времени. Была принята телеграмма тов. Сталину, в которой говорилось, что труженики Чановского района внесут свой достойный вклад ради торжества нашей победы.

Уже 24 июня 1941 года состоялся митинг в с. Чаны, посвященный тем, кто первыми ушел на смертельную схватку с вероломным врагом.

На войну уходили мужчины призывного возраста, семьями (братья, муж и жена), или по несколько человек из семьи, молодые девушки также рвались защищать родину. Например: Из семьи Кругляковых ушло на войну 4 брата (Николай, Андрей, Павел, Иван (погиб в 1942 г. в Белоруссии). Желтиковы



проводили на войну трех сыновей. Все они погибли на полях сражений. Одна из улиц райцентра носит их имя. Так увековечена память о трех братьях – Иване, Михаиле и Александре, отдавших свои жизни за свободу и независимость нашей Родины.

Ушли на фронт муж и жена Максимовы. Всю войну порознь прошли Мария Васильевна, (уроженка Тульской области) и Михаил Георгиевич (уроженец д. Блюдцы) Мороковы. И только в 1945 году, на Дальнем Востоке они встретились, чтобы быть вместе всю оставшуюся жизнь.

Чановцы принимали участие почти во всех великих сражениях, имеющих историческое значение. На стендах были размещены фотографии лишь некоторых из них.

Чарданцев Михаил Иванович – участник битвы за Москву. Подвирный Иван Андреевич бил врага под Москвой, Харьковом, Ростовом и Сталинградом. Наискулов Дмитрий Иванович участник Сталинградской битвы Ишмаков Рахматулла с первого до последнего дня участвовал в боях на Курско-Орловской дуге.

Пережили Ленинградскую блокаду моряки Балтийского флота Соколов Петр Васильевич и Нюркин Григорий Павлович, которые награждены Орденами Красной Звезды и медалями Ушакова. участница блокады Несмеянова Тамара Георгиевна, которая вспоминала: «В начале, объятые страхом, мы прятались в подвалах и щелях, потом осмелели и при налете вражеских самолетов поднимались на крыши домов и тушили зажигательные бомбы. Работали на заводах до предела сил».

Большой и сложный путь прошел наш земляк Акуленко Прокопий Семенович. Всю свою жизнь он посвятил служению Родине, пройдя путь от курсанта авиационного военного училища до генерала-лейтенанта.

Вместе с мужчинами трудными дорогами войны прошли женщины и девчата. На фронт они шли по велению сердца. Они были врачами, хирургами, медицинскими сестрами, связистами, радистами, снайперами, летчицами, зенитчицами и т. д. Наталья Александровна Сырцова (Каминская) проходила службу в 162-ом отдельном разведывательном батальоне радисткой. Большую часть Европы она прошагала крутыми дорогами войны: Украина, Польша, Румыния, Чехословакия, Австрия, Германия. Орден Красной Звезды, врученный ей, приравнял к самым смелым и опытным бойцам части. Шура Соколова служила радистом на пульте управления в приемном радиоцентре войск ПВО. Не раз ей приходилось командовать воздушным боем.

За мужество и отвагу во время войны более 3650 чановцев награждено орденами и медалями. Чановский район дал Родине шесть героев Советского Союза. Сегодня в живых из них не осталось ни одного, но память о них будет вечно жить в наших сердцах. Это Василий Иванович Беликов, Николай

Алексеевич Бенеш, Александр Дмитриевич Булаев, Петр Григорьевич Яценко, Пантелей Данилович Юрченко, Георгий Филлипович Байдуков.

За годы войны из Чановского района на фронт было направлено 8210 человек. Погибло в боях 1678 человек, пропало без вести 1807 человек, умер в госпиталях 401 человек, умерли в плену 20 человек. Вернулось с войны 4304 человека. По состоянию на 09.05.2009 г. осталось в живых 59 участников тех страшных событий. В селах и деревнях нашего района стоят скромные обелиски, где отмечены фамилии погибших солдат. Первый памятник погибшим воинам в р.п. Чаны находился по ул. Победы (в районе магазина мясокомбината) К 40-летию Победы 09.05.1985 г. в районном центре был открыт новый памятник погибшим в Великой Отечественной войне. Средства для строительства выделяли хозяйства, предприятия и учреждения. Сотни людей делали добровольные взносы. Школьники организовывали массовый сбор макулатуры и металлолома, лекарственного сырья и вырученные деньги причисляли в общую сумму.

Огромную роль в обеспечении победы сыграли труженики села. В июне 1941 года был издан Указ Президиума Верховного Совета, который устанавливал сверхурочные часы. Были отменены отпуска и лишь в случае болезни трудящиеся освобождались от работы. В выходные дни пустели поселки р.п. Чаны и Озеро Карачи. Все рабочие и служащие с семьями выезжали на воскресники в колхозы. Эта помощь стала обычаем на все военное время. Такие организации, как райпотребсоюз, артель «Искра», Заготзерно, отправляли свои бригады для работы в колхозы на все лето. На помощь селу приезжали горожане из Новосибирска. Колхозники всегда отзывались с благодарностью о рабочих и служащих, студентах и учащихся города, вспоминая их самоотверженный труд. Из письма Сосниной Лидии Зиновьевны, Московская область: «Наша школа №8 г. Новосибирска. Ученики 4-5 классов помогали на сельхозработах, занимались прополкой, уборкой урожая, перелопачиванием зерна. Размещали нас в домах колхозников в деревнях Покровка, Карачи, Осинцево. В районе находились с конца мая до 1 октября, учебный год начинался во время войны 1 октября».

Несмотря на потерю тысяч гектаров обрабатываемых площадей и уход в армию значительной части сельских мужчин, труженики тыла сумели дать фронту все необходимое. Главным девизом было: «Все для фронта, все для победы». Люди валились от усталости с ног. Рабочий день начинался с 4-5 часов утра и заканчивался ближе к полуночи. Трудящиеся отказывались от выходных дней, от праздничного отдыха. Колхозы брали на себя повышенные обязательства и успешно их выполняли. Так, колхоз «Заря» Тагановского сельсовета в 1942 году сдал 400 ц. хлеба, организовал обоз из 15 подвод с хлебом на элеватор. В колхозе «Борец труда» этого же сельсовета комбайнер Шишкин намолотил за день 130 ц. зерна при норме 80. Кладовщица, молодая

девушка Рубан организовала круглосуточную подработку зерна у складов, принимала все меры для бесперебойной работы транспортной бригады.

И таких примеров было великое множество. Лучшим из лучших работников предоставлялось право подписывать рапорты тов. Сталину. Подписавшие рапорт брали повышенные обязательства в работе, чтобы быстрее разбить врага.

Кондакова Юлия Борисовна, г. Новосибирск: «С начала войны работала в д. Блюдцы на разных полевых работах, пропалывала хлеб вручную, теребила лен, на сенокосе сгребала сено. А в 1942 году работала на посевной, боронила на коровах, на уборке крутили вязки из травы осоки для вязания снопов. Затем веяла зерно на веялке вручную, вдвоем с напарницей крутили ручку. В зимнюю пору молотили снопы молотилкой от движка, убирала солому от молотилки, где было очень много пыли».

Живетьева Зинаида Григорьевна, Иркутская область: «Во время войны проживала в аул Кошкуле, работали от промышленной артели «Искра» с. Чаны. Женщины ткали, а мы, дети, пряли шерсть, лен, сушили картошку, морковь, свеклу. Даже ночами чистили овощи с когилочкой, света тогда не было. В Чанах в этой артели работали сапожные и пимокатные цеха. Мы ездили за кожей и хромом в Куйбышев даже на товарных поездах. В Кошкуле и Чанах поезда не останавливались и мы срывали стоп-кран и прыгали вместе с этой кожей под откос. Даже сейчас страшно все это вспоминать».

Кузьмина Нина Иосифовна, Кемеровская область: «В военные годы работала в д. Катенисс. Комбайнов не было и в помине. Косили жатками и приводами вязали снопы, а ночью возили на быках на бричках эти снопы в скирды, потом молотили на молотилке. Работали одни женщины, старики и дети. Осенью веяли зерно и на быках ночью возили в Чаны. Веяли зерно тоже вручную, мешками таскали в амбары. Было очень тяжело, но все ждали конца войны и старались хорошо работать».

Немало средств внесли труженики из личных сбережений на дело разгрома врага. Первый Государственный Военный заем 1942 года был реализован на 1 миллион 800 тысяч рублей. Второй Государственный Военный заем 1943 года на 2 млн. 526 тыс. рубля. Третий Государственный Военный заем 1944 года только по Озеро-Карчинскому сельскому Совету составил 175 тыс. рублей, а по району 3 млн. 735 тыс. рублей. Четвертый Государственный Военный заем 1945 года составил 920 тыс. руб.

Отдельно нужно сказать о работе эвакуированных граждан. 19 декабря 1941 г. в район пришла секретная телеграмма на имя председателя Чановского райисполкома т. Смольцовникова следующего содержания: «В ближайшие дни начнут следовать эшелоны из Ленинграда с эвакуированными рабочими. Облсполком обязывает Вас установить через администрацию станций железных дорог контроль за продвижением этих эшелонов, медобслуживанием, обеспечением питания. Учтите напряженность с

питанием, имевшую место в Ленинграде до эвакуации» и таких телеграмм поступало множество.

28 декабря 1941 года из Ленинграда и других областей прибыли в наш район эвакуированные. Их разместили по колхозам, совхозам и в Чанах. Эвакуированным выплачивалась небольшая денежная помощь, организовывались недорогие обеды для детей фронтовиков. Наиболее нуждающимся эвакуированным с прифронтовой полосы единовременная денежная помощь выдавалась райисполкомом до 300 руб. Бесплатное питание одного человека не выше 6 руб. в день. Обеспечение отдельных семей обувью и одеждой производилось райторготделом через торговую сеть. Из письма Поповой Марии Васильевны, Мариуполь «В эвакуации были без матери (умерла), отец пожилой и больной и нас семь детей. В то время старожилам жилось нелегко, а мы, эвакуированные ни кола ни двора. Да и приехали почти ни в чем. Жили сначала на квартире у дедушки. Затем освободился дом и нам его дали. Едой помогали местные люди: кто картошки на похлебку даст, кто литр или пол-литра молока».

В этот день нельзя не вспомнить о немцах, высланных с Поволжья! Сорванные с места, находясь под наблюдением комендатуры, они, казалось бы, должны были озлоблены. А в приказах по Осинцевской МТС мы встречаем одни благодарности за их труд, не видим ни одного опоздания, ни одного прогула.

Из письма Фрезе Василия Ивановича, Оренбургская область: «Наша семья прибыла на ст. Чаны 25.09.1941 г. с эшелоном переселенцев. Прибывших переселили по селам района. Мы попали в деревню Кабаклы. Семья состояла из двух тетушек и 4 братьев. Старшие через пару дней после приезда пошли работать в колхоз. Мы с братом близнецом Митей тоже вскоре пошли работать в колхоз. Сначала работали на разных работах, затем скотниками на МТФ. В качестве тягловой силы на двоих нам дали нестельную нетель, на которой вывозили навоз из конюшни и ездили за кормом. На посевной я водил быков, а чаще коров, запряженных в плуг, бороновали на лошадях. Потом работал на сенокосе, какое-то время пас колхозное стадо. В январе 1942 г. двух старших братьев мобилизовали для работы в трудармию по заготовке и переработке леса на Урале. В конце октября и мы с братом-близнецом, не достигшие полных 17 лет были мобилизованы для работы в шахте на Урал. Митя умер в мае 1943 г., а я чудом остался жив, помог один добрый человек. Люди в Кабаклах были доброжелательные и проявили участие к нам, за что я им и сегодня благодарен».

Иост Фрида Филипповна пишет: «Нас во время войны выслали из Саратовской области в Новосибирскую область. Папу взяли на трудовой фронт. Он работал на шахте в Подмосковье, добывал уголь. Маму тоже взяли на трудовой фронт, она работала в Новосибирске на военном заводе, делала

снаряды. Мы, пятеро детей остались с бабушкой, жили тяжело, трое умерли от голода, а нас с братом определили в Тармакульский детский дом».

9 мая – особый праздник. Величественный и торжественный, он всегда будет напоминать нам о том, какой ценой завоеван мир на нашей земле, что пришлось пережить людям в то суровое время. Считаем, что такие мероприятия дают документам прошлых лет новую жизнь, связывают нить прошлого с нитью будущего, передавая знания и опыт новому поколению. Со временем эти мероприятия будут приобретать все большее значение в первую очередь для подрастающего поколения, воспитывающегося не на тех идеалах, на которых выросло не одно поколение прошлого столетия. Особенно это важно в то время, когда некоторые государства пытаются исказить итоги той Великой Победы. Для нас важно на основе имеющихся документов донести реальную картину происходивших в то время событий. Жители района гордятся своими предками и любят свой край. А тот, кто любит и знает свою Родину, устоит перед любыми трудностями, преодолеет любые преграды, возникающие на жизненном пути.

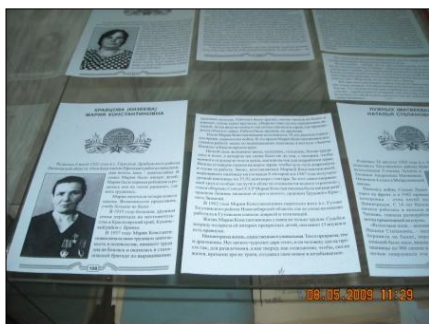
О.А. Губер

Выставка «Вклад тружеников Тогучинского района в годы Великой Отечественной войны»

В отделе архивной службы Тогучинского района в фойе администрации открыта выставка «Вклад тружеников Тогучинского района в годы Великой Отечественной войны».

На экспозиции представлены фотография и подлинные документы из личного фонда А.Г. Шерегеды, архивные документы Тогучинского райисполкома (Ф. № 1) и Тогучинского горисполкома (Ф. № 50), копии фотографий и документов из мультимедиа-хрестоматии «Новосибирская область в годы Великой Отечественной войны», ксерокопии документов из книги «Победители», рассказывающих о наших земляках-тружениках Тогучинского района, в трудные годы войны, ковавших победу в тылу на колхозных полях: Кравцова – Кизеева М.К., Лужных-Матвеева Н.С., Корчагина-Шитикова В.Е.

О.Ф. Зотова



Фотография и подлинные документы из личного фонда А.Г. Шерегеды, архивные документы Тогучинского райисполкома (Ф. № 1) и Тогучинского горисполкома (Ф. № 50)

Колыванский архив. Выставка документов ко Дню Победы

В отделе архивной службы Колыванского района открыта выставка под названием «Поклонимся великим тем годам...», посвященная 64-й годовщине со дня Победы советского народа в войне против фашизма. Время... Давно запаханы рвы и траншеи. Умытая росами, вольно дышит земля. Раздольная, бескрайняя земля русская. Тихо поутру в поле. Только солнце и травы да широкое крыло птицы в синем-пресинем небе. Молчит земля. Но стоит прижаться к ней сердцем и ты услышишь её голос, рассказ о теперь уже о далёком, но незабываемом, рассказ о войне... В отделе архивной службы Колыванского района открыта выставка под названием «Поклонимся великим тем годам...», посвященная 64-й годовщине со дня Победы советского народа в войне против фашизма. На стендах представлены документы, отражающие участие жителей

Колыванского района в военных действиях на фронтах Великой Отечественной войны, а также материалы, рассказывающие о вкладе в



победу работников тыла. В разделе «А почестей мы не просили, не ждали наград за дела, нам общая слава России солдатской наградой была» размещены материалы о колыванцах – Героях Советского

Союза и полных кавалерах орденов Славы, подлинные аннотированные фотографии солдат, не вернувшихся с войны, ветеранов Великой Отечественной с описанием их фронтового пути, письма с фронта. В разделе «Тыл – фронту» представлены документы и фотографии, рассказывающие о трудовом подвиге земляков. Это материалы о колхозниках-пчеловодах Е.В. Муравьеве и А.Г. Шерегедя, купивших для фронта на свои средства боевые самолёты, справки о сборе средств в фонд Красной Армии, отчет представителя обкома ВКП(б) о ходе весеннего сева 1943 года в Пихтовском районе и другие. Выставка, расположенная в доступном для всеобщего обозрения месте – фойе учреждения, нашла живой отклик у посетителей архива.

В.П. Полева

НАМ ПИШУТ

Вот уже много лет является постоянным автором рубрики Новосибирского архивного вестника **Анна Николаевна Козионова** – заведующая Архивным отделом Новосибирского облисполкома в 1951-1953 гг., 1960-1987 гг., организатор и председатель Зонального научно-методического совета архивных органов и учреждений Сибири, заслуженный работник культуры РСФСР.

До сих пор Анна Николаевна внимательно следит за состоянием архивного дела в Сибири, активно делится опытом, сотрудничая с Новосибирским архивным вестником.

Её статьи и воспоминания необычны – они привлекают читателя ярким, живым языком, обилием исторических фактов, стилем и полнотой изложения материала. В содержательной копилке вестника за эти годы статьи Анны Николаевны: «Истоки ЗНМС в Сибири и мои встречи с академиком А.П. Окладниковым», «Тень на Сталина», «Путеводитель – знаний родитель», «Архивное строительство в первые годы Советской власти», статья–полемика «Точка зрения», «О дате переименования города», «Дом на улице Свердлова», «Колчак в Сибири», «Выбор на всю жизнь», «Незабываемое», «Вы так мою ветеранскую душу согрели». В них содержится бесценный опыт архивистов Новосибирска. Здесь и воспоминания о строительстве здания Облгосархива, о становлении и деятельности ЗНМС архивных органов и учреждений Сибири, и публикации по истории Сибири и города Новосибирска.



А.Н. Козионова

Мы благодарим Анну Николаевну за многолетнее сотрудничество, за ее труд и внимание к нам, надеемся на дальнейший плодотворный диалог и предлагаем читателям вестника очередную публикацию-воспоминание «Шаги в неизведанное».

«Шаги в неизведанное»

В конце 1919 года от Омска до Енисея стремительное продвижение Пятой Красной Армии при поддержке населения и сибирских партизан заставило колчаковские группировки спасаться бегством.

К началу 1920 года войска белогвардейцев и их иностранные союзники были изгнаны из Сибири, «верховный правитель» – Колчак – арестован и 7 февраля 1920 года по приказу Иркутского Реввоенсовета расстрелян.

Сибирь вздохнула свободно. 27 августа 1919 года постановлением ВЦИК был создан Сибирский Революционный комитет – Сибревком. Возникший в наиболее обостренный период Гражданской войны, действовавший до декабря 1925 года как особый военно-административный аппарат, Сибревком был мощным настолько, что, не оттягивая сил из центра, сумел справиться со всеми возникшими на местах и внешних границах затруднениями, создал возможность перехода к мирной созидательной жизни.

Именно в это время постановлением Сибревкома было создано Управление архивным делом Сибири (Сибархив) для организации и

централизации архивного дела в Сибири. 3 февраля 2010 г. Сибархиву исполняется 90 лет.

Архивные учреждения Новосибирской области далеко шагнули вперед от своего «прародителя». В динамике их развития есть немало славных страниц, приоткроем некоторые из них, на мой взгляд, наиболее важные и значимые

Вся моя трудовая жизнь (1950-1987 г.г.) была связана с государственной архивной службой Новосибирской области – могучего, богатого и гордого края по имени – Сибирь.

В связи с тем, что Новосибирск долгое время был центром Сибири, Западной Сибири, облгосархив является обладателем ряда фондов общесибирского значения. И это позволило осуществлять работу новосибирских архивистов со знаком «впервые в Сибири».

В 1959 году вышел в свет сборник документов «Сибирский революционный комитет (Сибревком) август 1919 – декабрь 1925» под редакцией кандидата исторических наук доцента Н.С. Рукина, приуроченный к 40-летию освобождения Сибири от колчаковщины. Из полутора тысяч выявленных документов в сборник включено 366, из них 286 документов были опубликованы впервые, в том числе пять подлинных телеграмм, подписанных В.И. Лениным.

«Сибревком» – первая из публикаций Госархива, обстоятельный труд, насыщенный комментариями к первоисточникам и научно-справочным аппаратом к ним. Высокий уровень профессионализма сборника был обеспечен неоценимой помощью профессора Томского государственного университета И.М. Разгона.

Израиль Менделевич Разгон знаком мне со студенческих лет, он был моим научным руководителем при написании дипломной работы. И когда я обратилась с просьбой о помощи, он любезно согласился. Рукопись сборника была передана в Томск И.М. Разгону через научного сотрудника Госархива Н.А. Дедюшину. Профессор выполнил отбор документов и, по сути, сформировал макет сборника.

Уникальность сборника заключается в том, что в нем представлены документы о работе Сибревкома по восстановлению народного хозяйства в условиях небывалой разрухи, разгара эпидемии тифа и холеры, парализации транспорта (в Новониколаевске был взорван пролет железнодорожного моста через Обь), борьбы с бандитизмом, нарастающего голода и снежных заносов.

Документы первой главы сборника свидетельствуют о жертвах колчаковцев, о гибели жителей сел и городов. Значение этих документов в наши дни трудно переоценить, особенно в деле разоблачения фальсификаторов нашей истории. К сожалению, такие факты имеют место и в Новосибирске. Так, в Энциклопедии «Новосибирск» (дополнение 2003 г.) Колчак изображен как заслуженный адмирал – исследователь Арктики, истинный патриот и гражданин России. А о том, что этот человек совершил

государственный переворот и объявил себя «верховным правителем» – ни слова!

Издание было адресовано преподавателям, историкам-краеоведам, студентам. Его тираж – 2000 экземпляров – за короткое время полностью разошелся.

Однажды в государственный архив Новосибирской области поступило письмо ученого из г. Тарту с просьбой выслать сборник «Сибревком», но в продаже книги не оказалось. Пришлось в Эстонию его отправлять из резервов библиотеки архива.

Сборник «Сибревком» как свидетель событий и явлений пятилетнего периода был неизменным спутником и помощником авторов при написании диссертаций, монографий и 4-го тома по истории Сибири.

А теперь, дорогой читатель, хочу напомнить немного о «первенце» другого типа, рожденного в мою бытность. Я имею ввиду впервые опубликованный в 1966 году справочник «Административно-территориальное деление Сибири (август 1920-июнь 1930 гг.), Западной Сибири (июнь 1930-сентябрь 1937 гг.), Новосибирской области (с сентября 1937 г.)», в основе которого декреты и постановления центральных и местных органов государственной власти.

Издание подготовлено в помощь работникам государственных учреждений, исследователям, преподавателям, студентам и гражданам в получении точных сведений об административно – территориальных преобразованиях в Сибири и Новосибирской области.

Стремясь оптимально «обогащить» содержание научно-справочного пособия выявленными первоисточниками, составители справочника под редакцией автора этих строк избрали вариант размещения материала, несколько затрудняющий пользование им. Однако своей актуальности справочник не потерял до сих пор.

«Очень нужная работа – ваш справочник», – говорили мне многие читатели.

Вопросы административно-территориального деления моими коллегами не забыты.

Особо хочется отметить, что 40 лет спустя опубликован новый «Справочник по административно-территориальному устройству Новосибирской области 1937-2006 гг.».

Подготовленное Управлением государственной архивной службы Новосибирской области и государственным архивом Новосибирской области богатое по содержанию, роскошно оформленное и посвященное 70-летию Новосибирской области издание этого научно-справочного путеводителя, безусловно, большая удача его создателей.

О внедрении стандартов в делопроизводство

Заметным явлением в работе с документами было введение государственных стандартов (ГОСТ 6.38.72 и ГОСТ 6.39.72) на управленческую документацию.

С внедрением и применением стандартов впервые в стране вводились новые унифицированные требования и правила к формам и текстам организационно-распорядительной документации, устранялись пестрота и разнородность в делопроизводстве, а порой неучитливое отношение к «мандантам и любой бумажке».

Внедрение ГОСТов в области началось с разработки новых инструкций по делопроизводству. В этом процессе активно участвовали архивисты. Бывая на местах, в областных учреждениях, городах и районах, они выступали в роли экспертов, консультантов и непосредственных помощников.

Это заместитель заведующего архивным отделом Облисполкома В.А. Шлыкова, заведующая отделом ведомственных архивов Госархива Е.П. Протопопова и другие.

Изучение стандартов активно проводилось на курсах и семинарах работников делопроизводственного аппарата.

Мне часто приходилось выступать перед секретарями, заместителями и председателями райгорисполкомов области.

Живое слово, диалог со слушателями всегда играли важную роль в деле использования новых регламентирующих документов, в практике работы учреждений и организаций.

Значительно помогали в оформлении документов и специальные цветные плакаты с изображением всех реквизитов отдельных видов документов. Все эти меры повышали качество принимаемых решений и культуру в работе с документами.

Реализация стандартов упростила процедуру поиска, учета и хранения документной информации, подготовила почву для автоматизации управленческого труда.

Впечатляет и восхищает современное состояние делопроизводства. Стандарты никого уже не удивляют, их применение считается обычным делом на всех уровнях работы с организационно-распорядительной документацией. О компьютеризации и автоматизации управленческого труда в мое время мы могли только мечтать. Сегодня делопроизводство постепенно переходит с бумажных на электронные носители. Такую глобальную задачу ставит перед всеми руководство нашего государства.

Об организации ЗНМС Сибири

В 1970 году впервые в стране на ее необъятных просторах появилось 9 дополнительных научно-методических советов архивных учреждений, за основу создания которых был взят принцип экономического районирования.

Зональный научно-методический совет архивных учреждений Сибири (ЗНМС Сибири) образован на основании приказа Главного архивного управления при Совете Министров СССР от 13.03.70 г. №37.

Базовым был определен архивный отдел Новосибирского облисполкома.

Мне довелось быть организатором и 16 лет бессменным председателем Зонального совета. В него вошли 2 автономные республики (Бурятская, Тувинская), 8 краев и областей Сибири, по 2 человека от каждого региона из числа руководителей архивного органа и методистов.

ЗНМС Сибири как совещательный орган был создан для координации научно-исследовательской и методической деятельности архивных учреждений, обеспечения совместной разработки архивными учреждениями научных проблем в области документоведения и архивного дела, организации научно-практических конференций, методических семинаров и т.д.

Начало работы совета осложняло и затрудняло отсутствие нормативных документов: предстояла выработка форм, методов и стиля совместной деятельности архивных учреждений, поиск подходов и установление творческих связей с ними.

За 16 лет исполнения обязанностей председателя проведено 19 заседаний ЗНМС в различных городах Сибири с обсуждением насущных и актуальных направлений работы архивных учреждений Сибири. Панорама творческого пути ЗНМС Сибири за 35 лет представлена в историко-документальном исследовании кандидата исторических наук В.В. Моисеева «История организации и деятельность научно-методического совета архивных учреждений Сибири в контексте развития отечественного архивного дела. 1970-2005 г.г.» (Новосибирск, 2006, 248 с.).

Глубоко признательна моим дорогим коллегам, архивистам – сибирякам за совместную плодотворную работу, согласованность, поддержку и взаимопонимание.

Если сказать одним словом – вся работа ЗНМС держалась на солидарности тех, кто участвовал в реализации наших планов.

Мне не забыть великодушное, доброжелательное, ответственное отношение к работе совета моих дорогих коллег, в их числе: Т.Г. Базарон (Бурятия), П.А. Бородин (Алтай), А.И. Козлова (Красноярск), А.Г. Копейкин (Омск), В.К. Филиппова (Томск), заместитель председателя зонального совета Н.К. Шестакова (Иркутск).

Многоопытный архивист Петр Антонович Бородин, член союза писателей, алтайский самородок, обладающий тонким юмором и завидной эрудицией, часто на заседаниях ЗНМС поражал нас своими свежими высказываниями.

Томич, дорогой мой земляк, Евгений Георгиевич Дуплин – добрейшая душа, очень искренне сопереживал все наши успехи и неудачи. По несчастью, он был инвалидом, но никогда ни на что не жаловался, а больше шутил.

Ангелина Ивановна Козлова – коллега из Красноярска, квалифицированный специалист, аккуратнейший исполнитель, один из лучших активистов в работе зонального совета. По ее твердому голосу всегда чувствовалась волевая, решительная и мужественная женщина, не лишенная доброго юмора.

Кстати, с Ангелиной Ивановной наши дружеские связи продолжают, и наш «разговор» в письмах мы ведем до сих пор. Я бесконечно благодарна ей за теплоту слов.

В памяти встает еще одна приятная женщина по фамилии Пилипончик. Это Елизавета Кирилловна – директор Госархива Тувинской АССР – патриот своего дела, опытный специалист, к зональному совету относилась с большим интересом и всячески содействовала его работе. Кроме того, по окончании заседания ЗНМС в Кызыле, она, как добрая хозяйка, знакомила нас, членов совета, с магазинами, где были в продаже дефицитные швейные изделия из красивого набивного ситца.

Надежда Константиновна Шестакова возглавляет государственную архивную службу в Иркутской области с 1984 г. В то время я ее воспринимала как молодого, энергичного, вдумчивого архивиста, способного организатора, любознательного и надежного человека. По моему предложению, в 1985 году она была единогласно избрана заместителем председателя зонального совета, и вот уже около четверти века с большим желанием беззаветно выполняет эту благородную обязанность. За что я ей персонально глубоко признательна.

Вместе с тем, вспоминается и другое. Так, 14 мая 1972 года мы – беслечная четверка из Новосибирска – Р.К. Суханова, Л.И. Максимова, А.Н. Козионова и М.И. Тимошенко – летим на очередное заседание совета в Читу. В этот день в Новосибирске стояла тридцатиградусная жара. Когда мы в легких летних нарядах усаживались в авиационные кресла, было просто нечем дышать от палящего летнего зноя. Вот и посадка в Чите. Но что же мы видим? Все читинское летное поле и весь город покрыты белым снежным покрывалом. Что было делать? Пришлось спешно утепляться, кто как сумел.

Особо значимое, на мой взгляд, заседание ЗНМС Сибири состоялось в сентябре 1985 года в Омске, в котором участвовали начальник Главархива СССР Ф.М. Ваганов и начальник Главархива РФСФР Е.Ф. Сопин.

Помимо заседания совета с обсуждением пяти плановых вопросов, было проведено совещание по вопросам: «Состояние и дальнейшее развитие

архивного дела в Сибири». С докладом выступил начальник Главархива РСФСР Е.Ф. Сопин. Спокойный, внимательный и заботливый руководитель, Е.Ф. Сопин, всеми силами старался помочь развитию архивного дела в стране. Поэтому в своем докладе он особо отметил и похвалил руководителей архивных служб тех областей, где сумели построить новые здания государственных архивов: А.П. Айкину (г. Чита), Кожевникова (г. Иркутск), А.Н. Козионову (г. Новосибирск), А.Г. Копейкина (г. Омск).

По второму вопросу «Гуманитарные аспекты программы «Сибирь» с докладом выступил заместитель директора института истории, филологии и философии СОАН СССР В.В. Алексеев.

И еще помнится, «как хороши, как свежи были розы»! При встрече на железнодорожном вокзале омские архивисты преподнесли от жителей самого благоустроенного города России огромный букет алых роз. Видимо, подарок был сделан от души, потому что стояли эти розы, не завядая, еще неделю после возвращения в Новосибирск.

Выполнение обязанностей председателя ЗНМС позволило мне, кроме внесения посильного вклада в развитие архивного дела Сибири, познакомиться с достопримечательностями и красотами различных мест Западной и Восточной Сибири.

Одно из самых ярких воспоминаний – поездка на озеро Байкал. Дорога на Байкал – это широкая, бесконечная просека сквозь тенистые хвойные леса, среди них – красавица – лиственница, которая осенью перекрашивается в янтарный цвет, а к зиме сбрасывает свой наряд и не боится мороза!

Жемчужина Сибири – Байкал – самое глубокое и чистое озеро в мире. На живописном его берегу расположен одноименный санаторий, лимнологический институт и поселок «Листвянка».

Уникальность озера полностью не изучена. В нем обитают крупные (нерпа) и мелкие (голомянка) животные и свыше ста рыб, которых больше нигде на земле нет.

Вспоминается также монументальное изображение планеты Земля в виде громадного шара на массивном гранитном постаменте – это знак «Центр Азии», установленный у истоков Енисея в Туве. Это место поклонения многочисленных туристов, а в их числе – и архивистов.

Возвращаясь в сегодняшний день Зонального совета, я бесконечно рада, что Зональный совет Сибири продолжает успешно действовать и функционировать несмотря на то, что страна и Сибирь переживает не лучшие времена в связи с глобальным кризисом.

О строительстве здания архива

Госархив Новосибирской области, с начала 40-х годов 20 века, находился на улице М.Горького, 72 в двухэтажном аварийном здании с печным

отоплением. На стенах первого этажа и в подвале царили плесень и грибок – это создавало невыносимые условия для хранения документов.

На протяжении десятилетия руководству и мне в том числе приходилось постоянно ходатайствовать о выделении средств на строительство нового специализированного здания.

Для этого появилась еще одна причина, объективная: в городе начали строить Октябрьскую магистраль, а старое здание архива – на ее пути.

В 1959 г. архив спешно перевезли на левый берег, на тогдашнюю окраину, что рядом с картофельным полем – по улице Ватутина, дом 7. Госархив с трудом разместился на первом этаже этого жилого дома и в двух его подвалах. Позднее было получено еще два таких же «несчастных» подвала.

Но бесконечные аварии, которые происходили по вине жильцов, не давали спокойно работать. Приходилось намокшие документы сушить во дворе, под открытым небом, что было совершенно недопустимо.

Назрела необходимость строительства нового здания Госархива. Наступила трудная пора мучительных хождений и многочисленных письменных обращений в высшие инстанции, а затем последовала моя поездка в Госплан РСФСР в составе делегации облплана.

Следует отметить, что Новосибирский облисполком всячески поддерживал наши ходатайства в правительственные органы в Москве. С его помощью вышло постановление Совета Министров РСФСР «О строительстве здания государственного архива в городе Новосибирске».

Начинать строительство надо было с подготовки проекта. Но кто возьмется за столь трудное дело? Ведь в связи с отсутствием типового проекта надо было подготовить индивидуальный.

С большим трудом удалось получить разрешение на проектирование здания.

Проект был подготовлен институтом «Сибкадемпроект» (автор-архитектор В.Н. Бурцев, главный инженер проекта – Г.В. Колпаков).

Началась кропотливая работа над технической документацией. Строить ли здание монолитным или из кирпича – предмет острой дискуссии проектировщиков и строителей. Стороны сошлись на компромиссе: подвал и два первых этажа выполнят из крупногабаритных железобетонных блоков, остальные шесть этажей – в каркасном исполнении.

В 1975 году проектная документация была получена в полном объеме, и началось долгожданное строительство. Но возведение здания Госархива шло катастрофически медленно по причине недостаточного финансирования и дефицита строительных материалов.

И только с выходом упомянутого постановления Совмина РСФСР и началом целевого финансирования стройки, стены здания стали заметно расти.

Замедленный ход строительства Главархив РСФСР не раз отмечал в своих приказах, но все трудности и проблемы мы постепенно преодолевали.

Одним из затруднений было установление оперативной и прямой связи с проектировщиками. Дело в том, что институт «Сибкадемпроект» считался закрытым. Поэтому проектировщиками было выдвинуто одно условие: все вопросы решать только со мной, строителям вход в институт был ограничен. И вот чтобы быть в курсе всех дел по строительству, мне приходилось участвовать на совещаниях у Генподрядчика, у заказчика и на планерках у субподрядной организации (СУ-6 треста «Жилстрой-2»). Здесь я проходила свои строительные «университеты».

В 1981 году на месте аварийных деревянных строений и клетушек выросло восьмизэтажное здание из белого кирпича: специализированный архив площадью 5780 кв.м., расположился по ул. Свердлова, дом 16.

Теперь предстояло выполнить «начинку» здания. На это также потребовалось немало сил, поисков оборудования и материалов. Только с третьего захода мне удалось получить согласие директора завода «Сибстальконструкция» на заказ витражей и входных дверей из алюминия, Через Минсвязи СССР мы заказали на единственном в стране ленинградском заводе «Севкабель» нужный нам кабель. А на новосибирском заводе им. Чкалова изготовили из дельтадревесины ступени, поручни и площадки лестницы.

Все это приходилось мне решать без отрыва от основной деятельности. И я рада, что все получилось.

Не зря мой рабочий день в течение восьми лет начинался со стройплощадки. 30 декабря 1983 года был подписан акт о сдаче здания Госархива в эксплуатацию.

Наконец, сбылось то, о чем мы мечтали долгие годы. Впервые в Новосибирске было построено специализированное здание архива, все нормативы и их воплощения соответствовали последним лучшим стандартам, в то время оно не имело аналогов и, я не побоюсь сказать, что и сегодня является одним из лучших в стране.

В здании предусмотрен просторный читальный зал с кафедрой приема-выдачи документов, выставочный зал, лаборатория микрофильмирования документов и т.д. Здание оснащено системами: кондиционирования воздуха, автоматической охранно-пожарной сигнализации автоматического пожаротушения, грузопассажирским лифтом.

Но главное – сотрудники впервые получили нормальные, удобные, продуманные условия работы: уютные кабинеты, комфортную мебель, внутреннюю телефонную связь и обилие цветов.

Справедливости ради остается добавить, что у здания, о котором я кратко рассказала, совсем рядом «проживает» его старший брат, построенный раньше

лет на десять. Это здание бывшего партархива. Теперь они оба под эгидой Госархива дружно служат одному общему делу.

Есть такое мнение: архив – это пыль. Когда-то начальник Главархива РСФСР Николай Иванович Иванов, улыбаясь, сказал мне, что друзья называют его: «Начальник Главпыль». Ничего подобного! В хранилищах наших двух добротных зданий – оптимальный температурно-влажностный режим, строгий учет фондов, абсолютный порядок и никакой пыли!!! В архивах работают старательные, добросовестные люди, до конца любящие свою профессию.

Архивисты – это истинные патриоты своего дела, своей области и страны, хранители и пропагандисты отечественной истории, делающие немало добра для людей.

О связях с учеными

Научно-публикационная деятельность архивных учреждений Новосибирской области развернулась под руководством академика А.П. Окладникова с создания в 1966 году Института истории, филологии и философии СО АН СССР.

Герой Социалистического труда Алексей Павлович Окладников (1908-1981 г.г.) известен у нас в стране и за рубежом как крупнейший ученый в области археологии и истории народов Северной и Центральной Азии, как автор 40 монографий и более 600 научных и научно-популярных статей. Пятьдесят лет его научной деятельности – это пятьдесят лет научного поиска, большая часть которых прошла в научных путешествиях и экспедиционных маршрутах. Палатки его экспедиций стояли на Крайнем Севере, у вечных льдов Таймыра, на Колыме и Чукотке, далеко на юге у афганской границы, в таежных лесах Приангарья, в голубых распадах Горного Алтая. Его превосходные лекции помнят многие поколения Ленинградского и Новосибирского университетов.

Незаменимую и необходимую помощь в подготовке архивных публикаций оказывали нам член-корреспондент РАН Л.М. Горюшкин, д.и.н. В.С. Познанский, д.и.н. В.Л. Соскин, к.и.н. Г.Н. Осташко, к.и.н. Л.И. Пыстина, к.ю.н. Б.Л. Борисов, к.и.н. Н.А. Дедюшина и другие сотрудники института истории, не считаясь со временем и расстоянием (ведь до Академгородка – 30 км.)

Разве можно забыть существенный благородный вклад ученых Л.Б. Борисова, А.С. Московского, В.Л. Соскина и др. в подготовку и редактирование сборников документов «Советы Западной Сибири» 1917-1925 г.г. «Индустриализация Западной Сибири», «Культурное строительство в Сибири» 1917-1977 в 2-х томах, Хрестоматия по истории родного края и др.

Вспоминается, что в 1974 г. в Новосибирске проходило совещание работников архивных учреждений Сибири и Дальнего Востока под

руководством начальника Главархива РСФСР Н.И. Иванова. Мне не забыть выступление Алексея Павловича Окладникова. На этом совещании он говорил: «Старая, добрая дружба объединяет историков и архивистов. Без архива и архивных богатств не может быть исторической науки. Мы сибиряки – историки можем поделиться опытом совместной работы с архивистами. «История Сибири» в пяти томах, подготовленная и изданная институтом, и была отмечена Государственной премией. Интерес к ней настолько широк, что ее переводят на разные языки мира. Успех этот с полным правом могут разделить архивисты, ибо в работе над «Историей Сибири» мы постоянно пользовались их услугами. Труд архивистов почетен и труден...»

В другом своем выступлении А.П. Окладников неоднократно отмечал: «Ученые поддерживают связь с архивистами, работают с ними в тесном сотрудничестве».

Мне никогда не забыть, как в 1968 году из Института истории меня попросили передать Главархиву СССР приветствие ученых СО АН СССР за подписью академика А.П. Окладникова в связи с 50-летием декрета СНК РСФСР «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР».

Торжественное собрание, посвященное юбилею ленинского декрета, проходило в актовом зале МГУ. На боковых стенах громадного зала – галерея портретов знаменитых русских ученых. Зал заполнен до отказа. Я должна была только передать послание А.П. Окладникова в президиум собрания. Однако, Сергей Тимофеевич Плешаков, начальник Главархива РСФСР, был тверд: «Вот сама и зачитаешь», – и за руку отвел меня в президиум.

Ужасно боялась за свой голос, но поручение выполнила нормально. Приветствие ученых из Сибири зал слушал с интересом.

Судьба подарила мне возможность присутствовать на 70-летию со дня рождения А.П. Окладникова. Это было в 1978 году.

В его служебном кабинете собрались друзья и коллеги из некоторых городов Сибири. Было много приветствий, теплых слов и подарков: бурятский национальный костюм, изделия резьбы по дереву из Якутии, многое другое.

В такой «гуще» ученых мне бывать не приходилось, и это только усиливало мою робость и смущение. Набравшись храбрости, я поздравила уважаемого патриарха исторической науки с юбилеем и вручила ему цветы, приветственный адрес и приготовленный сотрудниками Госархива небольшой сувенир – письменный прибор с изображением «золотого» якоря. Алексей Павлович сказал: «Архивисты взяли меня на якорь». А я дрожащим голосом ответила: «Это якорь веры, надежды и любви архивистов к вам, дорогой Алексей Павлович» Что я могла еще сказать?

В 1981 году исполнилось 400 лет важнейшему событию в русской и мировой истории – походом Ермака началось освоение Сибири Российском государством.

По инициативе Института истории СО АН СССР состоялась международная конференция. Мне не забыть глубокое по содержанию и блистательное по выразительности выступление А.П. Окладникова на этой конференции. Он говорил, что сам по себе Ермак Тимофеевич – это символ мужества, творческой деятельности русских первопроходцев, истинных первооткрывателей Сибири и всей Северной Азии. С его похода начался новый период в жизни огромного края.

К великому сожалению, это было последнее прижизненное выступление Алексея Павловича, которое мне довелось видеть и слышать.

В память о походе Ермака для участников конференции была изготовлена памятная бронзовая медаль с изображением на лицевой стороне рельефного портрета Ермака со всеми регалиями, а на обратной стороне надпись: «Сибирь 1581-1981 г.г.», увенчанная лавровой ветвью. Эта памятная медаль хранится мною как реликвия.

В своих научных трудах А.П. Окладников подчеркивал, что история Сибири – это не только история ее колоссальных пространств и их освоения, но и всего этого разноязычного и разнокультурного множества племен и народов, их сложные связи не только с соседями, и нередко с весьма отдаленными народами стран Востока и Запада, т.е. это значительная и неотъемлемая часть всемирной истории.

Рассказ о нем достоин книги, а может, и более. Мне же в небольших заметках хотелось подчеркнуть неизменное внимание и отзывчивость в работе архивистов, а также сотрудников Института, которым он руководил пятнадцать лет.

Общение с этими людьми, сибирскими учеными было интересным и увлекательным. Они всегда понимали наши проблемы и трудности. Низкий им поклон и глубочайшая благодарность за все!

Главархив считал творческие связи архивов с учеными приоритетными, всячески их поддерживал и высоко ценил. Именно этим можно объяснить тот факт, когда в 1981 г. Главархив РСФСР наградил меня дипломом «За лучшую научную работу в области научно-информационной деятельности архивных учреждений в РСФСР, в 1976-1980 годах» за участие в подготовке и выявлении документов к зональному сборнику «Культурное строительство в Сибири 1917-1941 гг.»

С полной уверенностью могу сказать, что этот диплом – общая награда, высокая оценка творческого содружества историков и архивистов. Это заслуженная награда, прежде всего, авторского коллектива сборника, составителей из разных регионов Сибири под неослабным руководством главного редактора, заведующего отделом Института истории СО АН СССР, доктора исторических наук В.Л. Соскина.

Варлен Львович был инициатором продолжения коллективной работы по теме «Зональный сборник документов «Культурное строительство в Сибири.

1941-1977 годы». (том 2, г. Новосибирск, 1987 г.). Авторский коллектив в том же составе успешно подготовил сборник к печати. А координацию всей работы над сборником осуществлял архивный отдел Новосибирского облисполкома.

Дорогие архивисты!

В канун юбилея Сибархива примите самые горячие поздравления с этой знаменательной датой. Пусть она послужит импульсом для свершения новых полезных дел и отменных достижений!

С высоты моего возраста хочется пожелать всем доброго здоровья, творческих успехов и всяческого благополучия! Пусть исполнятся все Ваши самые смелые планы и начинания вопреки жесточайшим трудностям в стране и в области.

С искренним уважением,

**А.Н. Козионова, заведующая архивным отделом Новосибирского
облисполкома в 1960-1987 гг.**

ПО АРХИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ

"Вот моя деревня..."

В архивных материалах фонда Усть-Тарковского райисполкома имеются документы об исключении из учетных данных населенных пунктов района. Молодые люди Усть-Тарковского района, возможно, даже и не знают и никогда не слышали об их существовании. А ведь многие их родители, деды и прадеды были родом из этих деревень. Ликвидированные деревеньки для них являлись их малой родиной, где прошло их детство, лучшие юношеские годы, их молодость.

С момента образования Усть-Тарковского района Новосибирской области (1936 год) на основании постановления Президиума Новосибирского облисполкома от 26.12.1937 №488 первым исключен из учетных данных района и передан в состав Венгеровского района поселок Коммуна.

По документам архивного фонда Народнохозяйственного учета также прослеживается исчезновение деревень и поселков: Дурновка, Богатовка – Воробьевского сельсовета; Якобинка, Восход, Летник, Кунлы, Райская жизнь – Дубровинского; Алексеевка, Легота – Ново-Александровского сельсовета; Ново-Покровка – Яр-Матюшкинского; Смолина – Резинского; Кирино и

Кирган – Тихоновского; Пролетарский труд – Угуйского; Степановка – Яркульского сельсовета.

История пяти маленьких сибирских деревень закончилась в декабре 1977 г. Так, Решением Новосибирского облисполкома от 01.12.1977 г. № 799 ликвидированы д. Красная Поляна Камышевского сельсовета, д. Зорька Козинского сельсовета, д. Никитинка и поселок Бахтай Побединского сельсовета, д. Неупокоевка Новосилишинского сельсовета. В июне 1981 г. ликвидирована еще одна деревня Новосилишинского сельсовета – Коршуновка (Решение Усть-Тарковского райисполкома от 13.03.1981 г. №119). В связи с выездом населения, с июня 1983 г. не стало д. Сафоновка Побединского сельсовета. А в мае 1988 г. исключена из списков Усть-Тарковского района д. Юрт-Угуй Угуйского сельсовета, где проживало население татарской национальности.

Исчезли с карты Усть-Тарковского района ликвидированные деревни. С середины 1988 г. по настоящее время случаев исключения из учетных данных населенных пунктов в нашем районе не было.

В архивных документах за 1959 год имеются сведения о переименовании следующих населенных пунктов Усть-Тарковского района (Решение Усть-Тарковского райисполкома от 29.12.1959 г. №365):

- поселок фермы №2 Козинского совхоза – в поселок Зеленая Роща,
- поселок фермы №3 – в поселок Тарка,
- поселок фермы №4 – в поселок Зорька,
- поселок Центральной Усадьбы совхоза №259 – в село Победа,
- поселок фермы №2 – в поселок Дмитриевка,
- поселок фермы №3 – в поселок Озерный,
- поселок Центральной Усадьбы Дубровинского совхоза – в село Октябрьское,
- поселок фермы №2 – в поселок Майский,
- поселок фермы №3 – в поселок Мирный.

Переименован также поселок Силишинской МТС в село Новый Силиш.

До 1959 г. включительно отделом ЗАГС райисполкома и секретарями сельсоветов в свидетельствах о рождении указывалось место рождения – ферма №2 или ферма №3 какого-либо совхоза, или Силишинская МТС. И только с января 1960 г., в связи с присвоением наименований данным населенным пунктам, в «первом» документе малышей Усть-Тарковского района в строке «место рождения» появились названия населенных пунктов – село Октябрьское, село Победа, поселок Тарка.

По мнению большинства жителей района, необходимо остановить процесс разрушения русской деревни, пробудить в молодых людях утасующую любовь к родной земле, сделать все возможное, чтобы у сел и деревень было будущее.

Районные архивы, музеи и библиотеки сегодня – единственные хранители памяти об этих деревнях. И сейчас очень многое делается для того, чтобы сохранить и преумножить историю родного края. Специалисты отделов архивной службы районов проводят школьные уроки для ребят, организуют экскурсии и выставки в архивах, и часто совместно с музеями и библиотеками. Они рассказывают о людях, об истории сел, деревень, знакомят с архивными документами.

Сегодня архивы – единственное место, где сохранилась документальная история, исчезнувших с карты районов деревень. И главная задача архивистов – не только сохранить, но и донести до подрастающего поколения документальную историю родного края.

Специалисты отдела архивной службы администрации Усть-Таркского района приглашают всех, кого заинтересовала тема исчезнувших поселков и истории Усть-Таркского района, для исследовательской работы с архивными документами.

Г.А. Коначкова

80 лет Тогучинскому району

В 1929 году в составе Сибирского края появился Вассинский район с центром в селе Вассино. Район был образован Постановлением ВЦИК от 17 июня 1929 года из Коуракского, части упраздненных Гутовского и Карпысакского районов. В соответствии с Постановлением ВЦИК от 1 января 1932 года район переименовали в Тогучинский, центр был перенесен из села Вассино в село при железнодорожной станции Тогучин².

Что же представлял собой Вассинский район в 1931 году, накануне преобразования его в Тогучинский? Об этом рассказывают документы Тогучинского районного архива. Вассинский район Западно – Сибирского края расположен в юго – восточной части края, с севера к нему примыкает Болотнинский район, с востока – Топкинский, с юга – Маслянинский и с запада – Алексеевский, занимает территорию в 4200 кв. км., насчитывает 53 сельсовета со 178 населенными пунктами, численность населения составляет 90038 человек, в том числе сельского населения 74949 человек или 83,2%.

Вассинский район сельскохозяйственный. Из общей площади посева 68598 га в 1931 году, зерновые культуры занимают 87,7%, преобладающая из зерновых – пшеница 34%, рожь 21,9% и овес 19%. В животноводстве преобладает крупный рогатый скот местной породы с удойностью 10 – 11 центнеров в год.

² Справочник «Административно-территориальное деление Сибири», Н., 1966

Через район проходит новостроящаяся железнодорожная линия Новосибирск – Ленинск протяжением (по району) 72 км. Через район проходит тракт Барнаул – Томск, утрачивающий свое значение со строительством железной дороги.

В связи со строительством железной дороги и перенесением центра района в с. Тогучин, строится тракт Коурак – Тогучин, с общим протяжением 57 км, к тракту примыкает подъездной путь Завьялово – Тогучин.

В районе имеется 3 почтово – телеграфных отделения (Тогучин, Гутово, Вассино), 9 почтовых агентств (Серединка, Коурак, Дергоусово, Завьялово, Чертенково, Боровлянка,

Борцово, Киик и Лебедево) и 3 договорных агентства (Изылы, Краснояр и Кудрино). Телефонная связь имеется с 4-мя сельсоветами (Вассинский, Тогучинский, Гутровский и Мостовской). В течение 1931 года будут телефонизированы еще 4 Совета и все районные учреждения. К 7 ноября 1931 года будет радиофицировано 8 точек. Устанавливают 200 громкоговорителей. Энергетические ресурсы района совершенно не исследованы. В черте



Дом колхозника

Завьяловского сельского Совета имеется каменный уголь, который не разрабатывается. Используется в незначительном количестве местным населением. По расследованию угольных ресурсов и их качества в районе работает исследовательская партия. Две сплавных реки Иня и Тарсьма используются не с полной нагрузкой. На реке Иня имеются мелкие мельницы с низкой



Здание старого вокзала

производительностью. Промышленных предприятий в районе нет. Мелкая районная промышленность сосредоточена главным образом в колхозном секторе. Всего в районе насчитывается 430 промзаведений кузнечного, пимокатного, кожевенного, бондарного, известкового, кирпичного и др. производства. Кустарная промышленность наиболее распространена в

Доронинском, Лебедевском, Коуракском, Дергоусовском, Гаревском и Завьяловском Советах.

Тогучинская МТС с количеством 25 тракторов вступила в эксплуатацию в 1931 году и обслуживала 64 колхоза. В районе насчитывается 105 школ I ступени с 226 комплектами и 7 ШКМ. Сеть политпросветучреждений состоит: из 1 библиотеки, 15-ти изб-читален, 5 клубов и 10 Народных Домов.

Грамотность населения достигает 36%. В течение года работали 26 ликпунктов. Район далеко не обеспечен нужными кадрами квалифицированных работников. Отсутствие школ второй ступени и специальных техникумов не дают возможности укомплектовать полностью штаты, что значительно тормозит работу организаций и учреждений.



Здание почты

Далеко не достаточно развита сеть здравоохранения. Всего по району насчитывается 2 больницы с 30 койками, 3 амбулатории, 2 консультации и 3 фельдшерских пункта. Дополнительного открытия медицинских точек в 1931 году не намечается. В этом же году начато строительство больничного комбината на 85 коек. Окончить строительство намечается в 1932 году. Райком ВКП(б) объединяет 35 ячеек, из них: производственных – 4, сельских – 16, советских – 5. Комсомольских ячеек 83, из них: производственных – 12, колхозных – 57, советских – 3, МТС – 1, сельских – 2, совхозных – 6 и школьных – 2³.

В районе издается газета «Социалистическая стройка».

В 1932 году начато строительство Дома связи, аптеки, здания милиции, электрической и полуавтоматической телефонной станции.

В 1933 году начато строительство Дома культуры на 500 мест, закончено строительство районной столовой.

В 1934 году началось активное строительство деревянных одноэтажных зданий, нового продовольственного магазина.

В 1934 году на территории Тогучинского района было 162 колхоза. К 1939 году Тогучинский район занимает площадь в 3920 кв. км., на территории проживает 85,2 тыс. чел. В составе района 28 сельских советов. Административный центр – рабочий поселок Тогучин, в 114 км. на восток от Новосибирска, расположен непосредственно у ст. Тогучин Томской железной

³ Тогучинский архив Ф. 24, Оп. 1, Д. 3, ЛЛ. 7-9

дороги. Промышленность района представлена 9 ценовыми предприятиями, в которых занято 528 рабочих, 61 служащий и 38 инженерно – технических работников. Общая продукция промышленности составляет 1586,0 тыс. рублей. Основной отраслью промышленности в районе является каменно – угольная, представленная Завьяловским рудником, имеющим 187 рабочих, 13 служащих и 11 инженерно – технических работников. Выпуск продукции по данной отрасли составляет 649,0 тыс. руб. или 40,9% промышленной продукции района. Значительный удельный вес в промышленности района занимает продукция 3 машинно-тракторных мастерских, в которых занято 79 рабочих, 9 служащих, и 10 инженерно – технических работников, с выпуском продукции на 378,0 тыс. руб.

Сельское хозяйство

Коллективизировано 87,1% крестьянских хозяйств, объединенных в 161 колхозе. Имеется 3 МТС (обслуживающие 96 колхозов) и два зерновых совхоза – Завьяловский Наркомсовхозов СССР и «Политотделец» Наркомсовхозов РСФСР, и Гувовский Новосибирского сельхозтреста. Из общей земельной площади района 392,5 тыс. га занято под пашней 49,9%, сенокосами и выгонами – 22,1%, лесом и кустарником – 15%, болотами – 6,5%. Полеводство и животноводство района развиты почти в одинаковой мере. Животноводство района имеет молочно – мясное направление. поголовье крупного рогатого скота составляло 33,2 тыс. голов, в том числе коров 14,2 тыс. голов, овец – 30,3 тыс. голов, свиней – 16,3 тыс. голов. Полевое хозяйство зерновых совхозов полностью механизировано. Тракторный парк совхозов состоит из 91 трактора мощностью 3015 лошадиных сил. В МТС – 164 трактора, мощность тракторного парка МТС равна 3867 лошадиных сил.

Транспорт

Важнейшим видом транспорта во внешних связях района является железная дорога, во внутрирайонных – автогужевой. Дорожная сеть района



Здание районного Дома культуры

представлена почти исключительно грунтово – естественными дорогами. Важнейшие дороги: Тогуцин – Гаревка – Завьялово – Коурак протяженностью 65 км., Тогуцин – Сурково – Осиновка протяженностью 25 км.

Связь

В районе 7 отделений и 2 агентства связи. Телефонную связь с райцентром имеют 12 сельских советов, 2 МТС, 1

совхоз и 8 колхозов. Трансляционный радиоузел обслуживает 250 радиоточек.

Культурное строительство и здравоохранение

В районе 90 начальных школ, в них 8720 учащихся, 12 неполных средних школ с количеством учащихся 5130 человек и 2 средние школы с 1880 учащимися. Имеется 5 детских садов на 100 мест, 31 учреждение клубного типа, 10 киноустановок (4 стационарных и 6 кинопередвижек), 11 библиотек с книжным фондом 17180 томов. Из лечебных учреждений – 3 больницы на 81 койку, 4 амбулатории и 5 фельдшерских пунктов⁴.

Растет и крепнет Тогучинский район. Третий пятилетний план наметил главные рубежи новой жизни.

Но вот наступил 1941 год. О начале войны в Тогучинском районе узнали, когда был объявлен по радио Указ Президиума Верховного Совета СССР. В первый день войны из района на фронт ушли более 80 человек. В селах, на предприятиях и в организациях района прошли митинги и партийные собрания. 19 ноября 1941 года проходил районный партийный актив в р.п. Тогучине. На нем выступил секретарь РК ВКП (б) С. Р. Пупынин: «В исторической жизни русского народа не раз и не два бывали критические моменты, когда иноземный завоеватель пытался поставить его на колени, но могучий народ неизменно находил в себе силы защищать свою честь, достоинство и независимость. «Завладей хоть миром, здесь бег свой остановишь, здесь, в земле славянской, гроб сам себе сготовишь». Так будет и

сейчас – злодею Гитлеру и его банде уготовлена собачья смерть»⁵. Тыл и фронт жили одной мечтой, одним дыханием, одной целью – все силы на разгром проклятого врага. При создании Сталинской дивизии 35 жителей Тогучинского района подали заявления о зачислении.

Война с ее особым психологическим состоянием стала временем проявления массового



самопожертвования. Чтобы приблизить победу, люди отдавали для фронтовых нужд все, в том числе собственные вещи, продукты, сбережения. По инициативе трудящихся был создан Фонд обороны. Осенью 1941 года движение за его создание приняло форму коллективного сбора ценностей и

⁴ Научно-справочная библиотека ГАНО «Новосибирская область. Экономико-географическое описание» Тогучинский район ЛЛ. 119-121

⁵ Тогучинский архив. Историческая справка. ЛЛ. 30-31,33

средств на постройку танковых колонн, эскадрилий и кораблей. Народная помощь фронту приносит свои плоды. В подлинно народное движение вылился сбор теплых вещей и подарков для фронтовиков. В этой патриотической акции участвовали все, включая эвакуированных из прифронтовых районов и жителей спецпереселенческих комендатур, которые сами нередко нуждались в самом необходимом. Коллективы Тогучинской МТС, Тогучинского заготзерно, Госстраха, Тогучинского сельпо, артели «Октябрь» и многие другие вносили деньги, теплые вещи для бойцов⁶. В годы войны в Тогучинском районе было размещено эвакуированного населения 8495 человек, два эвакуогоспиталя, Ченковский детский дом из г. Гомеля⁷.

Говоря о войне нельзя забывать, о том ценой каких жертв была достигнута победа над фашизмом, какой мобилизации всех сил народа она потребовала. За годы войны из района было призвано 15345 человек, принимало участие в боевых действиях 14183 человека, погибло 8113 человек, пропало без вести 3705 человек, умерло в госпиталях 901 человек, погибло в плену 74 человека, осталось в живых 2552 человека.

Десятью Героями Советского Союза, 3-мя кавалерами Ордена Славы 3-х степеней гордится Тогучинская земля, а также подвигами многих тогучинцев – героев фронта и тыла.

Послевоенный период внес большие изменения в профиль промышленных предприятий Тогучина.

В 1947 году организована артель «Стройматериалы», которая на базе запасов местных глин стала изготавливать кирпич и производила обжиг известняка. Все работы производились вручную. В мастерской капитального ремонта вступил в строй цех чугунолитейный. В 50-е годы в Тогучине были построены здания Дома пионеров, восьмилетних школ № 1,

2, 44, новое здание Дома культуры, детский сад по улице Тракторной, два здания школы интерната. Было начато строительство средней школы № 1. В 1953 году 100 учащихся вошли в классы нового здания лесной школы.

С 1963 года происходит наиболее заметное развитие района. Большой подъем наблюдается в сельском хозяйстве. Значительный вклад в его развитие внесли ряд руководителей хозяйств района.



Здание Дома культуры

⁶ ГАНО Ф. Р-83, Оп. 1, Д. 338, ЛЛ. 17-19,22

⁷ ГАНО Ф. 1020, Оп. 1, Д. 512, ЛЛ. 32,46

29 лет руководил колхозом им. Пушкина (с. Борцово) Иван Сергеевич Артеменко. За годы его руководства были построены Дом культуры, детский сад, столовая, мед.пункт, магазины, зернокомплекс, животноводческие и производственные помещения, 29 домов и т. д.

23 года проработал директором совхоза «Завьяловский» (с. Березиково) Михаил Карпович Пашенко. Под его руководством в совхозе построены Дом культуры на 300 мест, административное здание, 6 магазинов, 6 детских садов, два 16-ти квартирных дома, животноводческие помещения на всех отделениях, кроме этого ежегодно сдавалось в эксплуатацию 25-30 квартир.

Более 20 лет возглавлял колхоз «Советская Россия» (с. Степно-Гутово) Иван Афанасьевич Бусыгин, депутат Верховного Совета РСФСР. В период его работы председателем колхоза были построены отличный клуб, теплые гаражи, детские ясли, столовая, магазин, парикмахерская, контора. Был заложен большой фруктовый сад площадью 40 га, сооружен большой пруд.

20 лет работал директором совхоза «Доронинский» (с. Завьялово) Сергей Михайлович Ширковец. В январе 1974 года на партийной конференции был избран 1 секретарем Тогучинского РК КПСС, находился в этой должности 14 лет. За время работы С. М. Ширковца велось большое строительство дорог с щебеночным и твердым покрытием, строились объекты соцкультбыта, жилье как в г. Тогучине, так и в районе.

32 года во главе правления колхоза «Знамя коммунизма» (с. Заречное) находился Владимир Прокопьевич Шевелев. Под его руководством велось большое строительство производственных помещений, соцкультбыта, индивидуального жилья. Колхоз был одним из крупнейших и экономически стабильных хозяйств.

21 год руководил совхозом «Ключевской» (с. Кудельный Ключ) Иван Тихонович Воротников. За время его работы были построены животноводческий комплекс, три улицы жилых домов, агрегаты для подработки зерна на центральном току, заасфальтированы все улицы села Кудельный Ключ.

35 лет возглавлял совхоз «Лекарственный» (с. Лекарственное) Алексей Васильевич Хацевич. На протяжении многих лет под его руководством совхоз получал стабильный урожай зерновых, лекарственных и кормовых культур. Хозяйство ежегодно получало прибыль от сельскохозяйственной отрасли. Велось большое жилищное строительство, возводились производственные помещения, объекты соцкультбыта.

17 лет развивался совхоз «Политотделец» (с. Пойменное) под руководством Владимира Николаевича Денисова. За период его работы в совхозе урожайность зерновых культур в годы 9-ой и 10-ой пятилеток возросла с 16,9 ц/га до 19 ц/га, что позволило совхозу выполнить 9-ю пятилетку по производству зерна за 3 года. Строились объекты соцкультбыта, жилые дома.

23 года руководил совхозом «Долговский» (с. Долгово) Арнольд Денисович Трофимчук. Именно с приходом нового руководителя полностью изменился облик села. В хозяйстве произошли серьезные перемены. Построены мастерские, появился новый автогараж и сушильное хозяйство со складскими помещениями, типовые телятники и коровники, более чем в 2 раза увеличился технический парк, а так же велось большое строительство соцкультбыта и жилищного фонда.

19 лет возглавлял колхоз им. Чапаева (с. Киик) Иван Семенович Пестун. За время его работы были построены добротные скотные дворы, коровники, зерносклады, склады модульного типа, два железобетонных моста, а так же в его бытность выросла не одна новая улица с жилыми домами, заасфальтирована центральная улица в с. Киик (3,5 км).

11 лет руководил Управлением сельского хозяйства Тогучинского района Петр Иванович Быков. За время его работы произошли существенные изменения в сельском хозяйстве района. Общее поголовье крупного рогатого скота увеличилось на 141,1%, поголовье свиней возросло на 112,2%, выросло валовое производство мяса на 121,2%. Велось большое строительство производственных помещений и животноводческих комплексов, была образована и стала работать Тогучинская птицефабрика (новая для района отрасль сельскохозяйственного производства -птицеводство).

В 70-90-ых годах началось активное строительство жилья и соцкультбыта на селе. Больше всего было построено в селе Березиково, Киике, Завьялово, Кудельном Ключе, Владимировке, Янченково и др. Добротные, уютные, благоустроенные квартиры радовали селян. Все это благодаря самоотверженному труду сельских жителей. Ведь не зря Родина высоко оценила их труд: 7 человек удостоены звания Героя Социалистического труда, один из них Василий Трифионович Чижиков – тракторист совхоза «Политотделец» проживает в селе Кадниха Тогучинского района.

Растет жилищный фонд в Тогучине, развиваются и совершенствуются коммунальные услуги населению, культура и образование. Были построены жилые дома в городе Тогучине по улице Садовой, Заводской, Комсомольской, им. Дзержинского. Вырос целинный городок, в центре города построен торговый центр, переходной мост через железную дорогу.

В 1965 году введены в строй главный корпус больничного комплекса, учебный корпус лесного техникума. 25 июня 1967 года в городе Тогучине по улице Садовой был открыт памятник воинам – тогучинцам, погибшим в годы Великой Отечественной войны. В 1968 году сдан в эксплуатацию ресторан-кафе на 80/25 мест. В 1969 году закончено строительство общежития лесного техникума на 515 мест. В 1970 году сдан в эксплуатацию магазин «Универмаг» Тогучинского райпо. В 1972 году – Дом Советов в городе Тогучине. В 1973 году – здание нарсуда. В 1976 году в городе Тогучине открылась поликлиника на 500 посещений в смену. В 1981 году сдана в

эксплуатацию бани на 50 мест в городе Тогучине. В 1984 году – здание райвоенкомата. В 1985 году введен в строй санаторий-профилакторий на 150 мест. В 1994 году – административное здание Тогучинского отделения сбербанка. В 2001 году – административное здание Тогучинского психоневрологического интерната. В 2005 году открыты мемориальный комплекс «Память», автодорожный тоннель, реконструирован железнодорожный вокзал. В 2008 году открыта Доска памяти воинам, погибшим при исполнении интернационального долга в горячих точках Афганистана и Чеченской республики.

Начавшаяся перестройка внесла свои коррективы в социальную, культурную и административную жизнь в районе. Но, несмотря на все эти трудности, жители Тогучинского района продолжают самоотверженно работать.

Каков он теперь Тогучинский район? Площадь территории – 6,0 тыс. кв.км. В районе 107 населенных пунктов. Наиболее крупные из них – поселки: Горный (9,9 тыс. чел.), Шахта (2,0 тыс. чел.) и Нечаевский (1,1 тыс. чел.), сёла: Березиково (1,1 тыс. чел.), Коурак (1,1 тыс. чел.), Янченково (1,0 тыс. чел.), Лебедево (1,0 тыс. чел.), Киик (1,0 тыс. чел.), станция Курундус (1,0 тыс. чел.), Административный центр – город Тогучин (21,5 тыс. чел.), он находится в 104 км к востоку от Новосибирска. Численность населения – 65,4 тыс. человек, всего занято в экономике – 29,3 тыс. чел., в том числе: производством промышленной продукции – 5,0 тыс. чел., продукции сельского хозяйства – 5,4 тыс. чел., в строительстве – 0,2 тыс. чел., производством ЖКУ – 0,3 тыс. чел., торговлей и общественным питанием – 2,8 тыс. чел., в сфере здравоохранения, образования, культуры – 1,5 тыс. чел.



Здание железнодорожного вокзала
г. Тогучин

Число промышленных предприятий – 16, Сельскохозяйственных

предприятий – 27, Крестьянских (фермерских) хозяйств – 518, Личных подсобных хозяйств – 11845, Действующих малых предприятий – 38. В районе работают 337 магазинов, 43 предприятия общественного питания⁸. В 2007 году в районе действовали 28 детских садов, 30 средних, 4 основных, 2 начальных, 2 начальных школы-детских сада, 1 вечерняя, 1 специальная

⁸ Паспорт Тогучинского муниципального района Новосибирской области за 2007 год ЛЛ.

коррекционная школы, 5 учреждений дополнительного образования, межшкольный учебный комбинат и два детских дома. В с. Владимировка построена новая средняя школа на 130 мест, оснащенная современным оборудованием.

Система здравоохранения района представлена 64 лечебно – профилактическими учреждениями.

В 2005 году завершено строительство и сдана в эксплуатацию 2-ая очередь больничного комплекса в поселке Горный. Сеть культурно – досуговых учреждений Тогучинского района состоит из клуба «Транспортник» в городе Тогучине и 20-ти МУК «Культурно – досуговых центров», из них 1-Тогучинский КДЦ, 1 – горновский КДЦ, 19 сельских КДЦ, в составе которых 27-СДК, 23 сельских клуба, 34 сельских библиотеки, 20 сельских киноустановок. В них работают 255 специалистов культурно – досугового профиля, из них 166 на селе. Звание «Народный» имеют 6 коллективов в Тогучинском КДЦ и 1 коллектив в Горновском КДЦ. Библиотеки по-прежнему остаются центром информации и досуга. В районе насчитывается 41 библиотека, в них трудятся 60 специалистов, которые обслуживают 27,4 тысяч читателей в год. В музыкальных школах города Тогучина и рабочего поселка Горный обучаются 265 детей. Ежегодно клубными учреждениями района проводится около 7800 культурно-массовых мероприятий, демонстрируется более 2600 киносеансов. В них действуют более 300 кружков и клубных объединений с общим количеством участников 3300 человек. Совместно с Департаментом культуры Новосибирской области, Новосибирским государственным Домом народного творчества в 2006 году организовано 7 областных и зональных праздника. Структура социальной защиты населения района в 2007 году включала в себя Управление социальной защиты населения, Комплексный центр социального обслуживания населения со стационаром социального обслуживания престарелых граждан и инвалидов, Социальный приют для детей и подростков, основная функция которых – организация социального обслуживания различных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Оказанием помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в постоянной помощи, занимаются 2 отделения дневного пребывания (г. Тогучин и р.п. Горный), 4 отделения надомного обслуживания, отделение милосердия. Одним из основных направлений деятельности отдела социальной защиты населения является работа с семьей и детьми, им постоянно оказываются различные виды помощи (выделение путевок в санатории, областной реабилитационный центр).

Отделом по физической культуре и спорту проведено 24 мероприятия. Район также участвовал во всех комплексных областных мероприятиях, где участники становились победителями и призерами соревнований. Спортсмены Горновской ДЮСШ стали победителями и призерами первенства России по

греко – римской и вольной борьбе, 5 спортсменов включены в состав юношеской сборной Российской Федерации. Высокими спортивными достижениями радуют ребята хоккейного клуба «Локомотив», они добились больших спортивных успехов: серебряные призеры 1-го кубка Губернатора Новосибирской области 2003 года, победители областных финальных соревнований «Золотая шайба» 2004, 2005 годов, участники финальных Всероссийских соревнований клуба «Золотая шайба».

По признанию Всероссийского еженедельника «Весь хоккей» клуб «Локомотив» города Тогучина входит в десятку лучших «дворовых команд» России. Новосибирская футбольная команда «Спартак», собранная из мальчишек, одержала победу в финале международного турнира в Швеции. В турнире участвовало 1520 команд из 68 стран мира. За «Спартак» играл и играет юный футболист из Тогучина – Артем Гончаров. За два турнира в Дании и в Швеции 10-летний Артем забил 15 голов. «Мне 10 лет, половину из них я занимаюсь футболом. Поворачивать назад не собираюсь, а только идти вперед», – говорит Артем, сжимая в руке свою золотую медаль⁹.

В р.п. Горном и пос. Мирном построены горнолыжные базы, которые получили известность не только у местных любителей горнолыжного спорта, но и за пределами района.

Демографическая ситуация в районе не претерпела особых изменений, по-прежнему отмечается превышение численности прибывшего в район населения над выбывшим, значительное превышение смертности над рождаемостью (в 1,5 раза). В общей численности населения 26,8% составляют пенсионеры. Численность населения занятого в экономике составляет 29,3 тысячи человек. При содействии центра занятости населения в 2007 году трудоустроено 1625 человек, из них безработных 1311 человек. Проводится работа по профессиональной ориентации граждан, в 2007 году было направлено на профессиональное обучение 135 человек, получили услуги по профориентации 1694 человека¹⁰. Тогучинцев отличает высокое чувство самоуважения и оно основано на реальных успехах.

Объем производства промышленной продукции в 2007 году составил 3791.1 млн. рублей или 133,6 % к объему производства 2006 года в действующих ценах или 118.6 % в сопоставимых. Из объема промышленного производства 93,8 % приходится на отрасль строительных материалов. Наиболее высокие темпы роста промышленной продукции в 2007 году к уровню прошлого года достигнуты предприятиями Горновский завод «Спец-железобетон» –

⁹ М. Грасмик. Тогучинский футболист мирового масштаба//Ленинское знамя (Тогучин)- 09 августа 2006

¹⁰ Основные показатели социально-экономического развития и финансового состояния района за 2007 год Л.6

филиал ОАО "Российские железные дороги" – 133,4 %, ОАО "Камнереченский Каменный карьер" -133,7 %, ОАО «Каменный карьер» – 133,8 %¹¹. Ключевое значение для экономики района имеет Горновский завод «Спецжелезобетон», который более 20 лет возглавлял Валерий Александрович Отмахов. Один из лучших руководителей области, человек с неумолимой энергией, он добился стабильного, уверенного положения своего предприятия. В последние годы здесь проведена широкая модернизация производства, расширен ассортимент выпускаемой продукции (от традиционных шпал и труб до отделочного камня и новых креплений для шпал). Увеличило объем выпускаемой продукции крупное горновское предприятие ОАО «Каменный карьер».

Очевидно, что такой экономический прогресс стал возможен только в результате напряженного труда жителей района и грамотного эффективного руководства предприятиями.

За последние три года поднялось и сельское хозяйство. Объем производства валовой продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств за 2007 год в действующих ценах составил 1372,1 млн. руб. Получено зерновых 211,2 тыс. тонн, урожайность составила 22,2 ц/га.

Среди сельских хозяйств района несомненным лидером является Колхоз им. Коминтерна, которым уже 20 лет руководит Геннадий Федорович Кривошеков, один из самых авторитетных людей в районе. Образцово-показательны в его хозяйстве не только урожаи, но и благоустроенное село Лебедево, где находится центральная усадьба колхоза.

Другое хозяйство – Колхоз им. XX съезда КПСС (председатель Анатолий Афанасьевич Анютин) постоянно добивается высоких показателей – и по урожайности, и по продуктивности скота, что стабилизировало его финансовое положение.

ЗАО «Политотдельское» под руководством Виктора Федоровича Буцина стабильно занимает первые места в районе. Неоднократный лидер районного соревнования среди хозяйств, ЗАО «Политотдельское» занимало призовые места в областном соревновании сельхозтоваропроизводителей по Центрально-Восточной зоне.

Еще один положительный пример изменений на селе – ЗАО «Завьяловское», которое возглавляет Константин Витальевич Архипенко. Прославленное хозяйство с прекрасными трудовыми традициями, с командой первоклассных специалистов.

Санаторий «Тогучинский» расположен в экологически чистой зоне Новосибирской области, в 5 километрах от районного центра и в 120 километрах от Новосибирска. Это прекрасная здравница основана в 1986 году,

¹¹ Основные показатели социально-экономического развития и финансового состояния района за 2007 год ЛЛ. 105

за это время в нем поправили здоровье 42 тыс. человек. Здесь замечательно сочетаются, дополняя друг друга, обаяние природы, прозрачный чистый воздух и активные оздоровительные процедуры. Санаторий сотрудничает с ведущими научными центрами Новосибирска. Алтая, Томска. Здесь работают опытные врачи и медсестры, с утра и до вечера вас окружают неустанным вниманием и заботой.

Много лет возглавлял санаторий заслуженный врач России, врач высшей квалификационной категории по организации здравоохранения, член ЦК профсоюза работников агропрома Российской Федерации Сергей Иосифович Пыхтин. Много сил и энергии отдал он для процветания санатория. Продолжают работать и развиваться учреждения здравоохранения, социальной защиты, образования. Вводятся в строй новые объекты, закупается новое оборудование, развиваются новые формы работы с населением.

Во всем этом огромная заслуга руководителей и рядовых работников, занятых в этой сфере. Таких, например, как бывший главврач центральной районной больницы Исаак Цалевич Микашевский, отдавший району 50 лет своей профессиональной деятельности; директор Завьяловской средней школы Людмила Васильевна Червова; бывший директор, ныне преподаватель Тогучинской детской музыкальной школы Светлана Федоровна Лысенко и завуч этой школы Анатолий Федорович Головин (выпускники этого учреждения, руководят сегодня практически всей художественной самодеятельностью в районе) и многие другие.

Необычайно похорошел в последние годы районный центр – город Тогучин. На смену палаточной торговле пришли современные нарядные магазины. Ветхие тополя были снесены, а на их место высажены молодые березы, липы, рябины. В центре устроили уютный сквер им. Пушкина, разбили клумбы, поставили фонари. В посадках саженцев на улицах города, в разбивке сквера активное участие приняли студенты Тогучинского лесхоза-техникума. Тогучин, расположенный в живописном месте, по праву стал одним из самых привлекательных районных центров области. Повезло тогучинцам и на талантливых земляков.

Широко известно имя Михаила Яковлевича Черненка, родившегося здесь и здесь же начавшего, еще в пору работы в районной газете, писательскую деятельность. Сейчас его детективные повести переведены на многие языки мира, изданы в Германии, Венгрии, Болгарии, Америке, Испании и других странах. А сам автор продолжает жить и работать в Тогучине.

Здесь родился прославленный сибирский композитор Николай Михайлович Кудрин. Земляки посвятили его памяти песенные праздники, которые ежегодно проходят на родине композитора – в селе Вассино, «колыбель» таланта композитора, взрастившая и поставившая «на крыло» удивительного сына, впитавшего с корнями умение рождать музыку. Во

второй раз 29 июля 2006 года в районе состоялся праздник областного значения. В этот день на малой родине композитора, отдавая дань памяти уважения, увековечивая имя этого замечательного мастера, открыли мемориальную доску.

Выпускник Тогучинской детской музыкальной школы Владимир Огнев теперь солист московской «Геликон-оперы». В районном Доме культуры начинал работать Виктор Дюнин, журналист, поэт, кинорежиссер, соавтор многих известных всей стране песен, таких как «Белый теплоход» и «Вот как бывает».

Привязавшись душой к Тогучину, прожил последние годы один из крупнейших новосибирских писателей Юрий Михайлович Магалиф.

Такая щедрость тогучинской земли на таланты еще больше укрепляет в тогучинцах чувство патриотизма, гордости за себя, за свой край. Качество, которое, наверняка, поможет им добиться еще больших успехов¹².

О.Ф. Зотова

85 лет Черепановскому району

В 1924 году по протоколу заседания президиума Сибирского Революционного комитета г. Новониколаевска от 12 сентября 1924 года заслушав доклад Сибплана по проекту районирования Новониколаевской губернии, Сибирский революционный комитет постановил: состав укрупненных волостей (районов) в количестве 44 утвердить со следующим распределением их между ныне существующими уездами: по Черепановскому уезду районы: Черепановский.

В 1925 году по постановлению ВЦИК от 25.05.1925 г был образован Черепановский район в составе Сибирского края. Постановлением ВЦИК от 06.06.1926 г с. Черепаново утверждено городом. В октябре 1933 года в состав района вошли 10 сельсоветов Бердского района.

Что же предоставлял собой Черепановский район в годы его образования?

Местность, которая теперь входит в состав Черепановского района, была покрыта лесами, чередующимися со степью. По мере расселения людей леса отступали, становилось больше пахотных земель, возникали пути сообщения. Развитие колонизации содействовало очень удачное географическое положение района. Через его территорию пролегали важные торговые пути, связывавшие крупнейшие города Сибири – тракты Томск, Барнаул, Бийск, Кузнецк, Новониколаевск с выходом на Московский тракт.

¹² «Тогучинский район 2003» Издательство дом «АртБизнесЛайн», 2003

У мелких таежных речушек, рядом с пересыльными тюрьмами, этапами возникали первые поселения. Старейшие села района: в 1625 году образовались села Шурыгино, Бочкарево, Листвянка. К столь же раннему периоду относится появление сел Медведское, Ярки, Новолокти, Карагужево, Ново-Восресенка, Огнево-Заимка, Корчино и Зимовье. В прошлом столетии возникли поселки Лихановский, Семеновский, Светлый ключ, Бобровицкий, Покровский.

1921-1922 годы явились одним из наиболее драматических периодов в истории района. Прежняя экономическая структура, основанная на рыночном взаимодействии производства и сбыта продукции, была разрушена. В бедственном положении оказалось население поселка Черепаново. После введения запретов на торговлю многие жители покинули район, где раньше у них были устойчивые источники существования. Подобного падения демографических показателей никогда больше не случалось в истории города. Значительно пострадало и местное здравоохранение. Большинство больниц в уезде пришлось перевести на положение фельдшерских пунктов или участков.

Никогда раньше жизнь черепановцев не была настолько изнурительной и подверженной различным опасностям, как после гражданской войны. Острейшая нехватка ощущалась во всем – в продовольствии, одежде, топливе, жилье.

Но жизнь постепенно входила в нормальное русло.

Период 30-х годов был одним из самых динамичных и вместе с тем самых драматических этапов в истории района. В это время происходили громадные социальные перемены, затрагивавшие судьбу каждого жителя района. Коллективизация сельского хозяйства, новое промышленное, культурное строительство и новая идеология полностью изменяли образ жизни людей, создавали иные социально-экономические условия для последующих поколений. В эти же годы Черепановский район вместе со всей страной пережил трагедию сталинских чисток.

Жертвами репрессивных акций, осуществлявшихся режимом на протяжении всего периода 30-40 – х годов, оказались многие сельские и городские жители, а последствия этой политики останутся в памяти людей на десятилетия.

Важным событием для черепановцев стало участие во Всесоюзной сельскохозяйственной выставке в Москве в мае 1940 г. Району было чем гордиться. За прошедшие годы во многих хозяйствах сформировались стабильные трудовые коллективы, выросли десятки опытных специалистов и передовиков производства. Предметом особой заботы внимания черепановцев стала школа. Благодаря усилиям учителей и многих родителей учеников с 1939 года в районе развернулась широкая компания помощи делу просвещения под лозунгом «Ни одного ребенка вне школы!»

С приветственным письмом и благодарностью к черепановцам обратился министр просвещения РСФСР В.Потемкин. Он заявил, что почин сибиряков широко известен во всей стране и что общественная помощь существенно облегчила органам народного образования подготовку школ к новому учебному году. Для поддержки инициативы министр распорядился выделить дополнительно Черепановскому району учебные пособия, 100 экземпляров избранных произведений Лермонтова, пять киноаппаратов и по пять тысяч учебников и тетрадей для продажи учащимся.

Растет и крепнет Черепановский район. Третий пятилетний план наметил главные рубежи новой жизни. Но вот наступил 1941 год. О начале войны в районе узнали, когда был объявлен по радио Указ Президиума Верховного Совета СССР.

22 июня, во второй половине дня, после того как было передано обращение к народу наркома иностранных дел Молотова, на предприятиях и организациях начались митинги и собрания. Люди выражали свое искреннее возмущение действиями Германского правительства, заверяли о своей готовности до последних сил защищать родину от внезапно возникшей опасности. Собрания провели рабочие и служащие железнодорожной станции Черепаново и райфинотдела.

С получением первого известия о войне все работники райисполкома во главе с Г.А. Гришуком собрались на рабочем месте, где их уже ждала правительственная телеграмма о всеобщей мобилизации, присланная утром

22-го июня в 9 час. 45 мин. С этого момента началась огромная и чрезвычайно трудная работа по перестройке всей хозяйственной и социальной жизни района.

Война с её особым психологическим состоянием стала временем проявления массового самопожертвования. Чтобы приблизить победу, люди отдавали для фронтовых нужд все, в том числе собственные вещи, продукты, сбережения.

После первых самых трудных лет войны жизнь в районе приобрела некоторую устойчивость. Выработался определенный ритм работы, своеобразная система жизнедеятельности и порядка, которая заставила людей приспособиться, хотя масштабы повседневных трудностей оставались столь же большими, как и в начале войны.

12 Героев Советского Союза, три полных Кавалера Орденов Славы и сотни других заслуженных солдат и офицеров дала Черепановская земля отечеству. В июле 1945 г на городском железнодорожном вокзале черепановцы встречали первую группу воинов-победителей, возвращавшихся с фронта. Ветераны возвращались к своим прежним профессиям, на старые места, которые им пришлось оставить с началом войны.

Наступило время мирного созидательного труда, время залечивания ран, нанесенных Великой отечественной войной. Одной из главных забот жителей

района и местной администрации являлось наращивание сельскохозяйственного производства. Обязательная сдача государству зерна, молока, мяса, яиц и других видов продукции была делом чрезвычайно ответственным. В районе между тем продолжалась настойчивая повседневная работа по восстановлению экономики и наращиванию ее потенциала. В период восстановления экономики на селе выросли сотни замечательных людей – трактористов и животноводов, шоферов и комбайнеров, организаторов производства.

Получив мощный импульс в годы войны благодаря большому числу оборонных заказов, теперь, в мирное время, промышленность района начала выходить на более высокий уровень. Отрасль получила крупные правительственные инвестиции. Это позволило приступить к строительству целого комплекса новых цехов, вспомогательных предприятий и соответствующей инфраструктуры – дорог, линий связи, жилых зданий, коммунальных и административных сооружений.

В сентябре 1946г после завершения пятилетнего периода строительства был сдан в эксплуатацию Дорогинский завод по производству керамических труб – первое в Сибири предприятие подобного профиля.

Еще одно новое предприятие – сушильный завод – летом 1953 года было заложено на пустыре неподалеку от села Романово. Строительство его велось высокими темпами, не прекращаясь и в зимнее время. На 75 метров поднялось здание главного корпуса, в котором расположились машинное отделение, крахмальный цех, лаборатория, заводское управление. Рядом было построено овощехранилище на 500 тонн.

В то время, когда вступали в строй новые предприятия, широкая реконструкция развернулась на ранее действовавших – мясокомбинате, кирпичном заводе № 8, мелькомбинате.

В 1950 году в Черепаново построили бульжную мостовую, оборудовали 417 метров тротуаров, проложили 2 километра электросети, в 450 квартир провели электричество. На улицах города было высажено 2100 деревьев.

В 1951 г в Черепаново началось строительство стадиона. Но особой традицией района стали конные бега, проводившиеся на городском ипподроме с начала 50-х годов. Соревнования наездников собирали массу зрителей разных возрастов и неизменно были одним из самых ярких и захватывающих зрелищ.

Из газеты «Красное знамя» от 16 ноября 1955 года: «В центре Черепаново начато строительство железнодорожной школы, в которой будут учиться 400 детей. В школе будут оборудованы физическая лаборатория, биологический кабинет и зал для спортивных занятий».

На широкую дорогу выходило и народное искусство. Неиссякаемому роднику талантов, хранящихся в народной толще, позволяли проявиться сельские и районные смотры художественной самодеятельности.

В значительно больших объемах, чем когда-либо прежде, в колхозы и совхозы стали поступать сельхозмашины. В 1956 году сельские труженики Черепановского района добились исключительного успеха. Сельскохозяйственный сезон оказался весьма благоприятным, и большинство хозяйств получили рекордный урожай.

Одновременно развивалось и общественное городское строительство. В 1959 году центральную часть Черепаново украсило превосходное трехэтажное здание с колоннами – районный Дом культуры. Это было одно из лучших сооружений подобного типа в Новосибирской области. Оно стало основным местом проведения многих общерайонных собраний и встреч, центром досуга для тысячи горожан. Наряду с районным Домом культуры были построены здания школы-интерната, типографии районной газеты, холодильник мясокомбината, жилой 8-ми квартирный коммунальный дом.

С октября 1957 года жители района стали пользоваться телевидением.

По инициативе железнодорожников на водокатке был оборудован пляж. На берег бассейна вывезено полдесятка машин песка. Сооружена большая вышка для прыжков в воду. Зона купания была огорожена поплавками. Все эти работы с большим желанием выполняли комсомольцы и молодежь.

Год за годом приходили большие и малые перемены.

За десятилетия напряженного труда тысяч людей Черепановский район вошел в число крупнейших в области производителей хлеба, мяса, молока, яиц. Сельские труженики-животноводы и полеводы, живущие и работающие в небольших поселках, в далеко не лучших материально-бытовых условиях, создавали основную славу и честь своему району.

Со второй половины 70-х годов в социально-экономическом развитии района уже обозначились новые тенденции, рельефно отразившие наступление неблагоприятных процессов в стране. Советское общество вступило в период известный как эпоха застоя. Это время было характерно обострением многих противоречий в развитии страны и постепенным сползанием общества в трясину кризиса, который привел сначала к целой серии «перестроечных» экспериментов, а завершился политическими потрясениями и распадом единого Советского государства. То, что происходило в эти годы в экономической жизни Советского Союза, отчетливо наблюдалось в положении каждого района Сибири.

Начавшаяся перестройка внесла свои коррективы в социальную, культурную и административную жизнь в районе. Но, несмотря на все эти трудности, жители Черепановского района продолжали самоотверженно работать.

Каков он теперь – Черепановский район?

Площадь территории – 293,6 тыс. га, в том числе сельхозугодия – 212,2 тыс.га. На территории Черепановского района расположено 3 городских и 11 сельских поселений, 49 населенных пунктов. Административный центр – г. Черепаново с населением 20,5 тыс.человек –

расположен на пересечении железнодорожных и автомобильных транспортных магистралей. Численность населения в районе – 50,5 тыс. человек.

В Черепаново расположены крупнейшие промышленные предприятия района:

- ОАО «Черепановский завод строительных материалов» – производство кирпича и железобетонных изделий.

- ОАО «Черепановский мясокомбинат» – производство мяса и мясной продукции.

- ЗАО «Черепановскфермаш» – производство котлов и котельного оборудования.

- ООО «Сибполимертара» – производство тары из полимерных материалов

- ОАО «Дом одежды» – пошив рабочей и детской одежды.

- ООО «Черепановский пиввинкомбинат» – производство пива.

- ООО «Черепановский завод ДСП» – производство фанеры.

Кроме крупных предприятий на территории г. Черепаново промышленную продукцию производят субъекты малого предпринимательства, а также системы райпотребсоюза, которые занимаются выработкой колбасных и кондитерских изделий, солением рыбопродукции и производством продуктовых полуфабрикатов.

Значительное место в развитии промышленного производства в городе и обеспечения занятости населения играют структурные подразделения предприятий железнодорожного транспорта, энергетики, связи.

За последние годы поднялось и сельское хозяйство. В 2008г объем производства сельскохозяйственной продукции увеличился по сравнению с 2007 г на 6% . План 2008г выполнен на 105%.

Продолжают работать и развиваться учреждения здравоохранения, социальной защиты, образования. Работа здравоохранения района проводилась в соответствии с планом мероприятий здравоохранения Черепановского района на 2008г и задачами национального проекта «Здоровье». В рамках реализации национального проекта проведена подготовка кадров: за год повысили квалификацию 10 врачей и 59 работников среднего персонала.

На учете в отделе пособий и социальных выплат состоит 4928 человек (льготная категория граждан), из них 3000 –инвалиды. В районе организована работа по реализации льготных проездных билетов. Осуществляются выплаты семьям, имеющим детей. Мерами социальной поддержки (льготы по оплате услуг ЖКХ, газа, топлива электроэнергии и т.д.)

Районная сеть учреждений, представляющих бесплатное общее коррекционное и дополнительное образование, включает: 24 средние

школы, вечернюю школу, спецшколу для детей-сирот, 2 учреждения дополнительного образования (ДДТ, ДЮКПФ), лагерь «Радуга».

Вводятся в строй новые объекты, закупается новое оборудование, развиваются новые формы работы с населением. Во всем этом огромная заслуга руководителей и рядовых работников.

Повезло черепановцам на талантливых земляков. В декабре 2008 года делегация районного Дома культуры участвовала в международном фестивале –конкурсе детского и молодежного творчества «Кремлевские звездочки» в Москве, где черепановцы стали лауреатами в трех номинациях: «Народно-сценический танец» (ансамбль песни и танца), «Индивидуальные музыканты» (А.Балахин), и «Народное пение» (И.Москвина).

Такая щедрость черепановской земли на таланты еще больше укрепляет в жителях района чувство патриотизма, гордости за себя, за свой край.

Литература:

1. С.А. Папков «Очерки истории». Черепановский район.- Новосибирск, 1998г, с.5-44
2. Материалы тематических папок Черепановского музея по истории района за 1921-1953 гг.
3. Основные итоги социально-экономического развития Черепановского района, 2008 г
4. Материалы тематических папок Отдела архивной службы администрации Черепановского района.

М.А. Чурбакова

80 лет назад предприятия и учреждения Сибири перешли на 7-часовой рабочий день и непрерывную рабочую неделю

В конце 20-х годов прошлого века в экономическом и промышленном развитии Сибири, как и страны в целом, обозначился глубокий исторический перелом, разделивший эпоху новой экономической политики и эпоху глобальных большевистских реформ. Одной из таких реформ стал переход предприятий и учреждений Сибирского края на 7-часовой рабочий день и непрерывную рабочую неделю.

В Государственном архиве Новосибирской области сохранилось немало документов, отражающих процесс проведения этой кампании в Сибири. В фонде Сибирского краевого комитета ВКП(б) содержится «Список предприятий, переводимых в 1929/30 гг. на 7-часовой рабочий день», в котором значатся завод «Красный пахарь», Яшкинский цементный завод, Новосибирский, Красноярский № 4, Маклаковский и Чулымский лесозаводы, Мариинский стружечный, Барнаульский и Омский кожевенные заводы,

шорная и посадочная фабрики, хромовый завод, обувная фабрика «Спартак», Омская и Новосибирская типографии, Бийский маслозавод, Бийская и Томская махорочные фабрики, Хайтинская фарфоро-фаянсовая фабрика. В «Списке предприятий, переведенных на 7-часовой день в 28/29 гг.» указаны Томская спичечная фабрика «Сибирь», Новосибирский маслобойный завод, Новосибирский мыловаренный и Бирюсинский лесопильный заводы. Общее число работающих на названных предприятиях, подлежащих переводу на новый график, составляло 6086 человек.

Согласно директивам ЦК ВКП(б) и Сибкрайкома, переходу на 7-часовой рабочий день и непрерывную рабочую неделю должна была предшествовать тщательная подготовка: принятие конкретного плана перехода на каждом предприятии, подготовленность с технической стороны, организация текущего и капитального ремонта в условиях непрерывки, комплекс рационализаторских мероприятий, обеспечение вспомогательными материалами и т. д. Именно от выполнения всех этих составляющих переходного периода, в конечном счете, зависел успех или неуспех самого перехода.

Лидерами в реализации данной кампании стали Красноярские железнодорожные мастерские. Они первыми в Сибири перешли на 7-часовой рабочий день. Подготовительная работа началась еще летом. 23-24 июня 1929 г. на заседании Комиссии при Правлении Томской железной дороги по переводу главных Красноярских мастерских на 7-часовой рабочий день было принято постановление, в котором отмечалось, что «основными условиями перевода мастерских на 7-часовой рабочий день являются – не увеличение рабочей силы, рассчитанной для выполнения программы при 8-часовом рабочем дне, не увеличение себестоимости и сохранение достигнутого уровня заработной платы, не снижение, а наоборот, повышение качества продукции». Выполнение этих условий требовало повышения производительности труда не менее, чем на 12,5 %. Для этого была разработана программа обследования производственных процессов с указанием цели обследования и сроков. Предполагалось проверить по цехам фактическое рабочее время производства работ, выявить прогулы, как по вине администрации, самих рабочих, так и по причине недостаточной организации снабжения материалами, инструментами и проч. Обследованию подлежали системы последовательности прохождения работы по цехам, равномерность загрузки работой, способы транспортировки материалов, полуфабрикатов, изделий, возможность ускорения и механизации внутрицехового транспорта, рациональность распланировки и использования оборудования, состояние моторов, расположение станков и прочего оборудования в отношении безопасности проходов между ними, подачи материалов. Планировалось введение разбивки работников на мелкие узкоспециальные бригады. Необходимо было разработать систему сдачи и приемки сдельных работ, пересмотреть правила внутреннего распорядка в

целях уплотнения рабочего времени и т. д. В случае успешного выполнения названных мероприятий перевод мастерских на 7-часовой рабочий день первоначально предполагался с 1 января 1930 г. Однако ОК и Комиссия НКПС ЦК ж. д. ужесточили сроки: переходный период намечалось закончить к 1 октября 1929 г. Как свидетельствуют документы, переход на 7-часовой рабочий день стал главным вопросом повседневной работы партийных, хозяйственных, профсоюзных и комсомольских организаций мастерских, что, в итоге, и привело к успеху. Газета «Советская Сибирь» от 12 октября 1929 г. писала: «Только они довели простой паровозов в капитальном ремонте вместо 40 до 27 дней, а в результате соцсоревнования – до 23 дней». Результаты могли быть еще более ошеломляющими, если бы не ряд недоработок. Вот что сказано об этом в вышеуказанной газете: «Специальная комиссия произвела обследование загрузки рабочего дня в кузнечном цехе. Оказалось, что только четыре часа затрачивается на производительную работу, а в некоторых группах только 2 ½ и даже 1 час 16 мин. Это объясняется плохой организацией труда. Кузнецам очень долго приходится ждать растопки и нагрева печей, ожидать очередь под молот и т. д. К сожалению, в работу слабо вовлечены рационализаторы, стенгазета и рабочий клуб».

Среди Новосибирских предприятий в числе первых на 7-часовой рабочий день перешел мыловаренный завод. Основой перехода на новый график на этом предприятии стали рационализаторские мероприятия и технические усовершенствования. Главной трудностью при этом стало снабжение сырьем. Были сложности и с распределением смен. В «Докладной записке», направленной тов. Эйхе в октябре 1929 г., директор завода Решетников главное зло видел в плохой дисциплине: «Груددисциплина на заводе остается низкой, издано 220 приказов, наложено 358 взысканий... Имелись случаи вредительства как то: разлив готового к отправке глицерина, пожар в водоканке, розлив мыла...кражи спецодежды, мыла...». В документе также указывалось, что «посылка с биржи труда на работу идет механически: посылают по очереди, и на производство зачастую пролезает пьяница, хулиган». Несмотря на это, новая реформа привела к снижению себестоимости, в среднем, на 7,3 %, к подъему производительности труда по варочному цеху – на 24,98%, по туалетному – на 117,18%, а по глицериновому цеху – на 22, 65%. Большой процент по туалетному цеху получился за счет упрощения и рационализации работ и установления новых норм выработки по хронометражу. Прогулы по неуважительным причинам снизились с 0,53 % до 0,19 %. Общая учтенная экономия от рационализаторских мероприятий составила 200638 рублей. В результате перехода завода на непрерывную рабочую неделю при росте производственных рабочих на 20,6 %, выпуск продукции увеличился на 41%.

Для того, чтобы перейти на 7-часовой рабочий день к 7 ноября 1929 г. обувной фабрике «Спартак», на предприятии был построен штамповочный

цах, проведены рационализаторские мероприятия, разъяснительно-воспитательная работа, работа по улучшению снабжения материалами.

В документах Сибирского краевого комитета ВКП (б) за 1929 г. имеется «Справка Сибкрайотдела Союза строительных рабочих» о переводе на новый рабочий график Яшкинского цементного завода, в которой приводятся следующие цифры: увеличение валовой выработки (по данным Крайсовнархоза) на 80 %, т. е. 450000 бочек; увеличение выработки на 46,8 % на одного рабочего; рост зарплаты на один отработанный человеко-день на 8,8 %; снижение себестоимости на 14,4 %. 57 % (21090 чел.) было охвачено соцсоревнованием.

На непрерывную рабочую неделю в Новосибирске первым переведено строительство Горжилсоюза. Как свидетельствуют документы, практически сразу же на 15% увеличилось количество рабочих, произошло резкое уменьшение числа прогулов, за полтора месяца выполнение работ ускорилось на 9 дней, повысилась производительность труда, а в связи с этим, увеличилась зарплата. Отдельным достижением значится следующее: «Положено начало ликвидации бытовых традиций (религиозные предрассудки, послепраздничные прогулы)».

Среди «отстающих» в реформе перехода на непрерывную рабочую неделю был Новосибирский Госстройтрест.

На заседании Коллегии отдела рабоче-крестьянской инспекции при Сибкрайисполкоме, состоявшемся 14 января 1930 г., были подведены итоги перехода промышленных предприятий на 7-часовой рабочий день и непрерывную производственную неделю. Отмечено, что «несмотря на громадное политическое и хозяйственное значение этих мероприятий», в большинстве случаев, отсутствовала должная подготовка с организационной и технической стороны. Были названы отелные достижения предприятий, перешедших на непрерывную рабочую неделю, а именно: повышение удельного веса производственных рабочих, (пимокатный завод, «Красный пахарь», маслозавод), повышение производительности труда (пимокатный завод, маслозавод), снижение удельного веса занятых в 3-й смене рабочих («Красный пахарь») и полная ликвидация 3-й смены (пимокатный завод), увеличение процента загрузки оборудования (текстильная фабрика, маслозавод), снижение производственных и накладных расходов (маслозавод).

Как свидетельствуют документы, отношение к данной кампании самих рабочих было неоднозначным. Вот лишь некоторые высказывания, приведенные в «Сводке о настроениях по введению 7-часового рабочего дня»: «Такие достижения имеются только в стране Советов», «Мы будем иметь больше свободного времени для учебы», «Нас запрягут и мы повезем как волю», «На базаре продукты дорожают все время, а у нас систематически срезают расценки».

Спустя почти десять лет, 9 февраля 1939 г., вышло постановление Президиума Новосибирской области «Об установлении особых дней отдыха на 1939 год для предприятий, работающих на семидневной рабочей неделе». Такими особыми днями были: 23 февраля – День Красной Армии, 8 марта – Международный женский день, 1 августа – Международный антивоенный день, 18 августа – День авиации, 16 ноября – День коллективизации и урожая и 14 декабря – День освобождения Сибири от Колчака.

Литература:

1. ГАНО. Ф.П-2, Оп.1, Д.3580. Ф.Р-1020, Оп.2, Д.27, Л.138. Ф.Р-1228, Оп.1, Д.656, ЛЛ.130-141.

2. Отчет деятельности Новосибирского городского Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов за период 1931-1934 гг. Новосибирск, 1934. С.3-7.

3. Наша малая родина. Хрестоматия по истории Новосибирской области. 1921-1991. Новосибирск. 1997. С.15-18, 35, 92, 93, 124-129, 187.

4. И. Бодайбинец. Из 8 только 4 часа производительно. «Советская Сибирь» от 12 октября 1929 г.

Т.Н. Гутыра

ИСТОРИЯ ГЛАЗАМИ НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ

История храма во имя Архистратига Михаила

История православных храмов, некогда существовавших на территории Коченевского района, неразрывно связана с его историей.

В отделе архивной службы администрации Коченевского района нет специального фонда, в котором бы отложились документы по истории православных храмов. Но по ряду документов, в частности материалам районного исполкома и избирательных комиссий, можно найти фрагменты этой неизвестной нам истории. Так в протоколах заседаний Коченёвского райисполкома отложилась информация о процедуре закрытия православных храмов, а в фондах сельских Советов можно найти немало сведений о проводимой государством политике по отношению к религиозным организациям и религии в целом. Помощь в исследовательской работе могут оказать имеющиеся в отделе архивной службы копии документов из фондов Государственных архивов Новосибирской и Томской областей, содержащих даты образования отдельных храмов.

В 1914 году по данным Справочной книги Томской епархии на территории нынешнего Коченёвского района находилось 15 храмов, один из которых существовал на территории посёлка Коченёво. Каждый из них имеет свою судьбу, неразрывно связанную с судьбами людей. К сожалению, о

священнослужителях в церковной библиотеке имеется небольшой материал из Государственного архива Новосибирской области. В большей своей части архивные документы сохранили лишь их имена.

Священники:

- Феодор Ершов (с 1900 г.),
- Афанасий Сергеевский (с 1903 г.-1922 г.),
- Никандр Дымнич (в 1920-е гг.),
- Василий Скворцов (1937 г.).

Псаломщики:

- Иоанн Базилевский (с 1905 г.),
- Дионисий Беняш (1912 – 1914 гг.).

В Справочной книге по Томской епархии упоминается о первой церкви в с. Коченёво так: «Церковь была деревянная однопрестольная; земли при ней пахотной и сенокосной 99 десятин и лесных наделов 20 десятин; расстояние от г. Томска 320 в. Состав прихода: с. Коченёвское Томского уезда, дер. Троицкая-8 в., Бармашевская-7 в., Семёновская-12 в. и Кремнёвская-10 в., которые добавились в 1914 году. Прихожан обоего пола в 1911 г. – 2212 человек, а в 1914г. – 3419 человек. В штат входили: 1 священник и 1 псаломщик». При приходе имелась походная церковь, приобретённая в 1909 году для совершения богослужений по деревням прихода. В той же книге Томской епархии значится, что первый храм в Коченёво был построен в 1898 году. Это был храм во имя Божия Архистратига Михаила. Кто же такой Архистратиг Михаил? Из газеты «Коченёвские вести»: «Над всеми чинами ангельскими поставлен господом Архистратиг Михаил, что означает «Свято как Бог». Архистратиг – военачальник. Это имя установлено ему, как предводителю небесного воинства Сил бесплотных, ангелов, ведущих борьбу с сатаной, с подвластными ему падшими ангелами. С древнейших времён самым известным и почитаемым среди Ангелов считался Архистратиг Михаил. Он принимал участие во многих ветхозаветных событиях. Но главное призвание Архистратига по пророчеству Иоанна Богослова – его победоносная брань с князем тьмы – сатаной». 21 ноября является престольным праздником во имя Архистратига Михаила.

В архивных документах мы обнаружили небольшую информацию о служителе коченёвского храма. Священник Афанасий Сергеевский родился около 1853 г. Из второго класса Тамбовской Духовной семинарии, назначен на службу в 1889 году, рукоположен во священника 7 сентября 1903 года. Был награждён набедренником в 1909 году, скуфьей – в 1915 г. В 1922 г. определен священником села Мало-Волчанского, тогда же подчинился обновленцам.

Псаломщик Дионисий Яковлевич Беняш родился около 1882 г., обучался в народном училище, но курса не окончил, был послушником при Томском Архиерейском доме с 1907 по 1912 гг., с 1 декабря 1912 года стал

псаломщиком Михаило-Архангельской церкви в с. Коченёво. 16 апреля 1915 года Д.Я. Беляш значится диаконом, а с 25 ноября 1918 года священником той же церкви. В 1922 году он стал священником с. Верх-Чиковского и подчинился обновленческому архиерею. Представлялся к награждению набедренником.

В районном архиве есть документы, где имеются сведения о том, что в середине XX века многие церкви закрывались по ходатайству преобладающего количества избирателей, выраженное в личных подписях граждан. Были и отказы самих церковных Советов от содержания церкви или выполнения каких-либо условий договора (ремонта, уплаты налогов, сборов). Все эти документы с решением исполкома сельского Совета и райисполкома направлялись в облисполком, где принималось окончательное решение о закрытии церкви. И это было не удивительно, так как к тому времени большинство жителей воспитывалось в атеистическом духе, поэтому резко сократилось и число прихожан. Налоги же на имущество церквей были очень высокими, а денег на их уплату не было.

Но рано или поздно время для возрождения веры пришло, а вместе с ней в Коченёвском районе возрождаются и храмы.

В 1992 году Владыка Тихон, епископ Новосибирский и Барнаульский, благословил верующих на создание в Коченёво православного прихода. 22 января 1992 года состоялось собрание верующих: выбрали приходской совет, председателя, составили необходимые документы. А вскоре православную общину районного центра Коченёво зарегистрировали. Это событие произошло 17 марта 1992 года. Глава администрации района Григорий Иванович Макаренко согласился подарить православным здание под храм. Так прихожанам передали крепкий дом в Саратовском переулке. Уже 5 февраля приступили к работе: сломали перегородку, очистили здание от мусора, стали воздвигать Алтарь.

Владыка Тихон поставил настоятелем отца Тимофея Морева. Батюшка рассказал нам немного о себе. Родился он в 1964 году. Родители священника – люди вовсе не церковные, а побудило его к такому образу жизни интересное общение с авторитетными людьми, чтение духовных книг. К 18 годам пришёл в церковь, пел и играл на клиросе. Параллельно учился и работал на «скорой», так как по образованию он – медицинский работник. Священник закончил



Томскую Духовную семинарию. Сейчас он имеет сан протоиерея. Тимофей Морев провёл первую службу 28 марта 1992 года в новом здании Свято-Михайловской церкви. Прихожане и батюшка с удовольствием вспоминают самое важное событие того времени – строительство большого прекрасного храма во имя Божия Архистратига Михаила в нашем посёлке. 15 сентября 1995 года епископ Соффоний (ныне архиепископ Кертеровский и Новокузнецкий) освятил закладной камень в основании будущего храма в честь Архистратига Михаила. Началось строительство нового храма на пожертвования прихожан и благотворительные взносы предприятий и организаций посёлка.

11 апреля 2002 года Высокопреосвященнейший Тихон, архиепископ Новосибирский и Бердский, освятил купол и крест, которые были установлены на новый храм. В настоящее время идут работы по благоустройству храма. Многие из верующих безропотно обустраивают церковь, оставляя на потом домашние дела. Ведь так повелось на Руси: лучшее – храму, дому, где душа должна отдыхать от мирских хлопот и суеты и радоваться благолепию. В храме размещены иконы: «прп. Сергей Радонежский»; «прп. Серафим Саровский»; «свт. Николай Чудотворец»; «Всецарица»; «бл. Матрона»; «Умягчение злых сердец»; «Достойно есть»; «Иоанн Побольский»; «Вааламская Б.М.». Три иконы были привезены из Афона: «Феодор Томский» (с частицей мощей); «Всех скорбящих Радость»; «вмч. Пантелеимон». На иконостасе, кроме известных «Русских святых», изображены также «Сибирские святые». Все иконы, находящиеся в храме, рукотворны.

Строительство нового храма показало, что возрастает количество жителей Коченёво, которым небезразлична их духовная жизнь и их внутренний мир. Люди поняли, как важно иметь святое место, где душе становится спокойно, где тебя примут и поймут.

Изучая страницу за страницей прошлого церкви, мы можем уверенно сказать, что человеческую веру ничто не может сломить, а храм – это фундамент, который её поддерживает и укрепляет.

Литература:

1. ГАТО. Справочная книга по Томской епархии за 1914 г.
2. Г. Подсосников «Строительство церкви началось», районная газета «Коченевские вести» 31.10.1995
3. Отдел архивной службы администрации Коченевского района. Ф. Оп. 1. Д.189. Л.113
4. Отдел архивной службы администрации Коченевского района. Коллекция документов о православных храмах

А.В. Кунгурцева

У НАШИХ КОЛЛЕГ

Исторический архив Омской области принимает посетителей

2 марта 2009 г. Исторический архив Омской области принял первых посетителей.

К Новому году 2009 г. омские архивисты получили подарок – девятиэтажное здание областного Исторического архива. (Этот архив как государственное учреждение образован в 2008 г. на основе Государственного архива Омской области и Центра документации новейшей истории). Его строительство велось в течение двух лет (с июля 2006 г.) в рамках целевых программ "Развитие архивного дела в Омской области до 2008 года" и "Подготовка и проведение празднования 300-летия основания Омска на 2008-2016 гг.", на реализацию которых из областного бюджета выделено около 300,0 млн. руб.



В здании учтены новейшие достижения градостроительной и технологической мысли, оно оснащено по самым современным требованиям, предъявляемым к хранению документов и работе с гражданами. На первом этаже расположены читальный зал, реставрационная мастерская, мини-типография, лаборатории сканирования и дезинфекции документов; на втором – выставочный зал, кабинеты сотрудников; с третьего по девятый – архивохранилища. Мобильные стеллажи австрийского производства позволяют разместить не менее 1,5 млн. дел. Читальный зал полностью компьютеризирован, в нем одновременно смогут работать до 40 исследователей. Безопасность документов обеспечивает совершенная система охранно-пожарной сигнализации: газовая – в хранилищах и водно-дисперсная в рабочих кабинетах. Имеется собственная автономная котельная с современным оборудованием.

Для реализации стоящих перед архивистами задач по обеспечению сохранности документов предусмотрены новейшие технологии сканирования, микрофильмирования, создания страхового фонда и фонда пользования. Многие документы уже отсканированы и внесены в 40 баз данных, которые ведутся в архиве, в том числе отраслевая программа "Архивный фонд".

Новое здание является главным корпусом Исторического архива. В единый архивный комплекс входят еще два здания. В помещении бывшего Государственного архива Омской области будут размещены документы по личному составу ликвидированных организаций и откроется общественная приемная, куда любой посетитель, независимо от места нахождения документов, может обратиться за информацией по интересующему его вопросу. В помещении бывшего Центра документации новейшей истории области останутся документы политических, партийных и общественных объединений.

В торжественном открытии здания Исторического архива Омской области, состоявшемся 19 декабря, принял участие губернатор Омской области Л.К. Полежаев.

Т.А.Терехина

ЧЕЛОВЕК В АРХИВНОМ ДЕЛЕ

35 лет архивной службы Г.Ф. Гламаздиной

Очередной трудовой юбилей – 35-летие работы в архивной службе отметила в июне 2009 года Гламаздина Галина Федоровна. С 1974 года бессменно возглавляет она архивную службу Северного района.

Трудовой путь Галины Фёдоровны – пример преданности архивному делу в части его главной задачи – формирования Архивного фонда Новосибирской области.

За 35 лет работы в архивной службе Г.Ф. Гламаздина внесла большой вклад в развитие архивного дела в Северном районе, в организацию, своевременное упорядочение документов и разработку номенклатур дел.

Ею проделана большая работа по организации четкого и грамотного документирования деятельности учреждений-источников комплектования районного архива, пропаганде и использованию архивных документов. Особо нужно отметить и то, что благодаря её стараниям, в отделе на сегодняшний день создан полный поисково-справочный аппарат, который позволяет значительно сократить время исполнения запросов юридических и физических лиц. Есть у нее и опыт, и знания, и простое понимание человеческих проблем.

Усилиями Г.Ф. Гламаздиной создана современная материально-техническая база, отвечающая требованиям к сохранности архивных документов и фондов.



За эти годы она проявила себя как талантливый руководитель, организатор, высококлассный специалист архивного дела. С большой любовью и ответственностью относясь к своей работе, она заслужила уважение и признательность коллег-архивистов, руководителей и ответственных за делопроизводство и архивы в учреждениях и организациях Северного района.

Вклад Галины Федоровны в архивное дело отмечен Почетными грамотами главы администрации Новосибирской области (2000 г.), Губернатора Новосибирской области (2006 г.), Благодарственным письмом комитета государственной архивной службы администрации Новосибирской области (1998 г.), Почетной грамотой управления государственной архивной службы Новосибирской области (2006 г.), Благодарностью Федерального архивного агентства (2006 г.)

За большой личный вклад в развитие архивного дела Новосибирской области Г.Ф. Гламаздина внесена в Альбом ветеранов государственной архивной службы Новосибирской области.

За большой вклад в развитие архивного дела отдел архивной службы администрации Северного района в 2008 году награжден Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области.

За многолетний добросовестный труд и активное участие в обеспечении сохранности, комплектовании и организации использования документов Архивного фонда Российской Федерации Г.Ф. Гламаздина награждена Почётной грамотой Федерального архивного агентства (2009 г).

От имени управления государственной архивной службы Новосибирской области сердечно поздравляем Вас с трудовым юбилеем и желаем Вам доброго здоровья, новых успехов в работе и большого личного счастья

35 лет архивной службы О.К. Кавцевич



Ольга Константиновна Кавцевич, директор государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (ГБУ ГАНО), отметила в этом году два юбилея. В январе 2009 г. исполнилось 35 лет её работы в архивной отрасли. На сегодняшний день Ольга Константиновна является одним из самых опытных специалистов архивного дела не только в Новосибирской области, но и в регионе. Богатый разносторонний опыт Ольги Константиновны, аналитический склад ума, постоянное самообразование позволяют ей не только качественно организовывать работу

Государственного архива Новосибирской области, но и давать исчерпывающие и доступные консультации по всем видам деятельности архивного учреждения сотрудникам разного уровня. Любое заседание научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа, членом которого О.К. Кавцевич является с 1996 г., трудно представить без её участия. Выступления Ольги Константиновны всегда точны, ёмки и актуальны. О.К. Кавцевич является членом экспертно-проверочной комиссии (ЭПК) управления государственной архивной службы Новосибирской области, членом областной межведомственной экспертной комиссии по рассекречиванию архивных документов при Губернаторе Новосибирской области, экспертом Управления Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охране культурного наследия по Новосибирской области.

Помимо деятельности, связанной с организацией работы архива, Ольга Константиновна известна как соавтор или редактор многих серьезных изданий. Семь работ отмечены дипломами Федеральной архивной службы. Благодаря профессионализму и заслуженному авторитету руководителя, Государственный архив Новосибирской области имеет давние и плодотворные контакты с учеными Института истории СО РАН, Новосибирского государственного университета, Новосибирского государственного педагогического университета, Научно-производственным центром по сохранению историко-культурного наследия Новосибирской области.

Долгая и плодотворная деятельность Ольги Константиновны высоко оценена руководством архивной отрасли, области и города: нагрудный знак «Отличник архивного дела СССР» (1990 г.), нагрудный знак «Почетный архивист» (2000 г.), Почетная грамота Росархива (2003 г.), Памятные знаки в честь 110-летия (2003 г.) и 115-летия (2008 г.) со дня основания г. Новосибирска. В 1999 г. имя Ольги Константиновны Кавцевич занесено в «Книгу Почета» управления государственной архивной службы Новосибирской области, в 2009 г. – в «Книгу Почета» научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа. Кроме того, в 2000 г. Епископ Новосибирский и Бердский Сергей наградил Ольгу Константиновну «Грамотой в благословение за усердные труды во славу святой Церкви».

30 июня 2009 г. директор областного архива и просто обаятельная женщина Ольга Константиновна Кавцевич отметила свой личный юбилей. В связи с этим хотим пожелать, чтобы коллектив областного архива был ей надежной опорой в работе, близкие дарили любовь и заботу, а благосклонная судьба пополнила её жизнь новыми радостными событиями.

УСПЕХИ И НАГРАДЫ

Почетной грамотой управления государственной архивной службы Новосибирской области:

1. За большой личный вклад в развитие архивного дела в Новосибирской области, обеспечение сохранности и научное использование документов Архивного фонда Российской Федерации и в связи с 55-летием со дня рождения награждена **Кавцевич Ольга Константиновна**, директор государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»,

2. За многолетний добросовестный труд, личный вклад в работу по исполнению социально-правовых запросов граждан награждена **Меркулова Ольга Александровна**, ведущий архивист отдела документально-справочного обслуживания государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области».

3. За многолетний труд, большой вклад в популяризацию документов Архивного фонда Новосибирской области и в связи с 60 – летием со дня рождения награждена **Пашенко Лидия Сергеевна**, ведущий археограф отдела использования и публикации документов государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области».

4. За многолетний безупречный труд, успехи в развитии архивного дела в районе награждена **Суворина Любовь Тихоновна**, начальник отдела архивной службы администрации Мошковского района.

5. За достижение высоких результатов в развитии архивного дела в районах области по итогам 2008 года награждены коллективы:

отдела архивной службы администрации Болотнинского района (начальник отдела – Дворочук Ольга Геннадьевна);

отдела архивной службы администрации Венгеровского района (начальник отдела – Плетенкина Наталья Николаевна);

отдела архивной службы администрации Карасукского района (начальник отдела – Кайгородова Антонина Ивановна);

отдела архивной службы администрации Колыванского района (начальник отдела – Полева Валентина Петровна);

отдела архивной службы администрации Кочковского района (начальник отдела – Чубарова Людмила Николаевна);

отдела архивной службы администрации Кыштовского района (начальник отдела – Новикова Галина Ивановна);

отдела архивной службы администрации Мошковского района (начальник отдела – Суворина Любовь Тихоновна);

отдела архивной службы администрации Новосибирского района (начальник отдела – Полянская Надежда Михайловна);

отдела архивной службы администрации Тогучинского района (начальник отдела – Зотова Ольга Филипповна);

отдела архивной службы администрации Чановского района (начальник отдела – Губер Ольга Алексеевна)

Благодарностью управления государственной архивной службы Новосибирской области за добросовестный труд по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Новосибирской области поощрена **Новоселова Наталья Николаевна**, заведующая архивохранилищем документов новейшей истории государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области».

ПАМЯТИ УШЕДШИХ АРХИВИСТОВ

Памяти Шлыковой Валерии Александровны

Архивная служба Новосибирской области понесла тяжелую утрату – 1 апреля 2009 года ушла из жизни Валерия Александровна Шлыкова.



Более 30 лет Валерия Александровна посвятила архивной службе, ставшей любимым делом ее жизни. Начав архивную деятельность с должности младшего научного сотрудника государственного архива Новосибирской области, она прошла путь до заместителя начальника управления государственной архивной службы Новосибирской области, стала одним из опытейших и высокопрофессиональных архивистов Сибирского региона.

Много лет возглавляла одно из ведущих направлений архивной службы – работу по формированию Архивного фонда

Новосибирской области. Коллеги-сибиряки помнят и высоко ценят Шлыкову В.А. как первого секретаря Зонального Научно-методического совета архивных органов и учреждений Сибири.

Валерия Александровна – автор многочисленных методических разработок по архивному делу и делопроизводству, получивших признание в Российской Федерации, целевых программ, перспективных и долгосрочных планов развития архивного дела Новосибирской области. При ее непосредственном участии разработан и вступил в силу областной закон «Об архивном деле в Новосибирской области». Она – одна из тех редких людей, для которых дело, которому они служат, было самым важным делом ее жизни.

За многолетний безупречный труд, преданность архивному делу Шлыкова В.А. награждена Дипломами, Почетными грамотами Главного архивного управления при Совете Министров СССР, Государственной архивной службы России, Новосибирского областного Совета депутатов, администрации Новосибирской области, нагрудными знаками «Отличник архивного дела» и «Почетный архивист», занесена в Книгу Почёта комитета государственной архивной службы администрации Новосибирской области и Книгу Почета Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа.

Обладая глубокими профессиональными знаниями и богатым жизненным опытом, Валерия Александровна охотно делилась ими с молодыми специалистами, коллегами по работе. Общительная, неизменно доброжелательная, тактичная и обаятельная она пользовалась большим авторитетом у всех, с кем ей приходилось работать, что помогало решать сложные вопросы в кратчайшие сроки. Всегда уравновешенная, спокойная, с присущими ей жизнелюбием и оптимизмом Валерия Александровна была сердцем коллектива.

Светлый образ Валерии Александровны, высокопрофессионального руководителя, замечательного человека, искреннего и доброго будет всегда жить в сердцах тех, кто её знал.

Архивисты Новосибирской области

ПУБЛИКАЦИЯ ДОКУМЕНТА

Мы продолжаем цикл публикаций фотокопий уникальных архивных документов Новосибирской области.

**Автобиография Рокоссовского Константина Константиновича,
12 апреля 1926 года**

Автобиография Рокоссовского Константина Константиновича находится в его личном деле с краткой запиской о службе в должности Врид. (так в документе) командира 5-ой Кубанской кавалерийской бригады. Подлинник. Текст машинописный. Красными чернилами в тексте внесены рукописные правки.

Автор документа Рокоссовский К.К. Дата создания документа 12 апреля 1926 года.

4481 9 6

Москва Гродно

Пролетарии всех стран, соединяйтесь!

на 3 листах

Российская Коммунистическая Партия (б.)
(Секция Коминтерна)

Сибирский Краевой Комитет.

ЛИЧНОЕ ДЕЛО № 700361. (парт. бил.)

Ответственного работника члена РКП (б.)

Фамилия *Рокоссовский*

Имя и отчество *Константин Константинович*

№ Губ. _____

№ Уезд. _____

*Нагати 28 февраля 1926 г.
окончено 12 апреля 1926 г.*

на 3 листах

Обложка Личного дела Рокоссовского К.К.

Краткая записка о службе.

Врид. командира 5-й кубанской кавалерийской бригады.

(Должность, наименование части, штаба, управления, учреждения или заведения).

РОКОССОВСКИЙ Константин Константинович.

(Фамилия, имя и отчество).

I. Родился в 19..... году (Месяц и число)	8-го декабря 1896 года.-
II. Какой местности уроженец (город или губерния, уезд, волость и т. д.).	гор. В а р ш а в а .
III. 1) Какой национальности, 2) какой язык считает родным и 3) какими другими языками владеет.	Польской. Польский. Русским.
IV. Социальное происхождение: 1) Профессия до поступления на военную службу.	Рабочий. Каменотес.
2) Профессия родителей: а) до Октябрьской революции, б) в настоящее время.	Отец железно-дорожный служащий / машинист / умер в 1910 году, мать дом.хоз. умерла в 1911 году.-
V. Образование: 1) Общее, специальное и партийное; сколько классов (курсов), какого учебного заведения, когда и где окончил.	5 классов гимназии в г.Варшаве. в 1910 году.-

2) Военное: а) какое военное или военно-политическое учебное заведение (училище, курсы или школу), где и когда окончил.	Не проходил.
3) Высшее военное: б) какую академию или равное ей высшее военно-учебное заведение (сколько курсов), Высш. Военн.-Акад. курсы или какую высш. военную школу (2 ст.) и когда окончил.	Н е т .
VI. Партийное положение: 1) С какого времени состоит членом или кандидатом РКП.	ЧЛЕН ВКП/б/ с марта 1919 года.-
2) Какой организации и № партийного билета или кандидатской карточки.	Организации 5-й кавбригады 5 армии партибилет № 799361.
3) Принадлежал ли к другим партиям, к каким именно и с какого времени и по какое.	Н е т .
4) Какую партийную и политическую работу вел с Февральской революции.	Не вел.
5) Какую партийную и политическую работу вел с Февральской и до Октябрьской революции.	Н е т .
6) Подвергался ли наказаниям за политическую работу, когда и кем именно.	Н е т .
7) Какое принимал участие в Октябрьском перевороте и где.	принимал общее участие, состоя на службе в армии на Северо-западном фронте.

Оборот листа 1 Личного дела Рокоссовского К.К.

8) Подвергался ли партийным взысканиям, когда, кем и за что.	Объявлен выговор собранием коллектива за нарушение дисциплины, выразившемся в "танцульках" в январе 1921 года.
VII. Холост или женат; имя, отчество, фамилия и возраст жены; имена и время рождения детей; имя, отчество, фамилия и возраст лиц, находящихся на иждивении.	Женат на Туллиане Петровне Барминой 24 лет. Детей нет.
VIII. Состояние здоровья и к какому роду службы пригласен.	Здоров, пригоден к службе в строю.
IX. Награды и поощрения в Красной армии, объявленные в приказе по части (учреждению) и выше.	Орден Красного Знамени.
X. Взыскания по суду и дисциплинарные, объявленные в приказе по части и выше.	Н о т .
XI. Краткие сведения о прохождении службы в Красной армии.	Помощник начальника Каргопольского кав. отряда с октября 1917 г. по октябрь 1918 г. Командир эскадрона с октября по март 1919 года. Помкомполка с марта 19 г. по май 19 г. Командир отдельного кавдивизиона с мая 1919 г. по январь 1920 год. Командир полка с января 1920 г. по октябрь 1921 г. Командир не отдельной кавбригады с октября 1921 г. по июль 1922 год. Командир 75 капола с июля 1922 г. брид. командира 5-й Кубанской кавбригады с 1-го октября 1925 г.

Лист 2 Личного дела Рокоссовского К.К.

XII. Бытность в походах и делах против неприятеля в составе Красной армии (красногвардейских частей, красных партизанских отрядов и Красной армии) с указанием должности и части, а также перечисление боевых действий таковой, в коих военнослужащий участвовал с объяснением, где именно, с какого и по какое время; полученные в сражениях раны и контузии, а также увечья.	Против немцев пом.к-ра Карельского кавотряда в 1917 г. под Ларьковом и Врынском в 1918 г. в боях против Колчака на восточном фронте в 1919 г. по ликвидации бандитов в Иркутской губ. в 1920 г. против банды Сухарева, генерала Рязухина и отрядов Унгерна в 1921 году.
XIII. Участие в политических занятиях и степень политической подготовки.	
XIV. Когда вступил в службу в старой армии (рядовым или юнкером), последний чин и должность.	В августе 1914 г. добровольцем на правах вольноопределяющегося II разряда мл.ун.-офицер.
XV. Пребывание в белых или иностранных армиях, а также антисоветских партизанских частях. По какой причине осталась на службе в Красной армии.	Не служил.
XVI. Краткие сведения о служебной деятельности (советской, партийной и профессиональной).	Не работал.
XVII. Краткий вывод аттестации.	Достоин продвижения во внеочередном порядке на должность командира отдельной кавалерийской бригады. Единственным начальником полка быть не может.
Подписи: Начальник или Командир Комиссар ЗАМ. НАЧ. ОТДЕЛА ПУСИБВО /АКОВЛЕВ/ М. П. 28 февраля 1926 г. Начальник Ст. ИНСТРУКТОР УЧЕТА /МИТИН/ Примечание. Все сведения в краткую записку о службе вносятся из послужного списка, краткий вывод — из аттестации. Г. Новосибирск, тип. СибВО, лан. № 2706.	

Оборот листа 2 Личного дела Рокоссовского К.К.

А В Т О Б И О Г Р А Ф И Я .

На Брюс Командира 5-й Отдельной Кубанской Кавалерийской Бригады - Командира 75-го Кавалерийского полка той-же Бригады

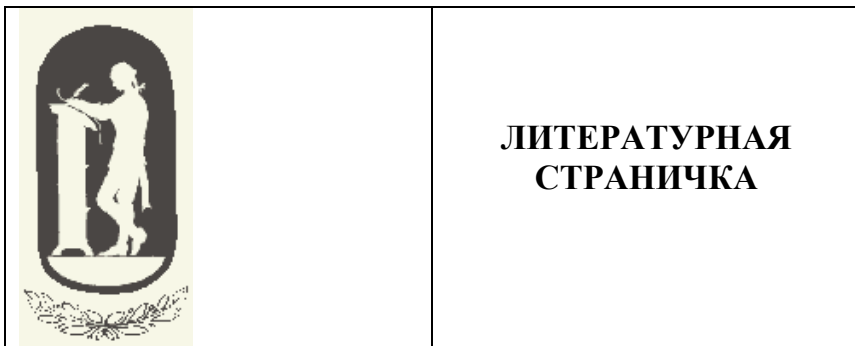
РОКОССОВСКОГО Константина Константиновича.

а/Родился в городе Варшаве в 1896 году. Отец железнодорожный служащий машинист, происходил из мещан города Ломжи, мать дочь-ремесленника из местечка Телехони Минской Губернии Пинского Уезда. Состояние родителей определялось исключительно заработной платой отца, получаемой за службу на железной дороге. До 1910 года жил при родителях в сравнительно сносных материальных условиях имел даже возможность учиться в приходной гимназии. В октябре 1910 года умер отец, оставшаяся без всяких средств для существования мать, вынуждена была поступить на чулочную фабрику куда поступил и я. В 1911 году умерла и мать. Вспыхнувшая в Марте м-це забастовка оставила меня за бортом, так как после недельной забастовки меня на фабрику не приняли. В Апреле 1911 года поступил на завод "Высоцкого" в городе Варшаве где и проработал до Августа 1914 года в качестве каменщика в последний год - резчика по мрамору и граниту. С переходом завода в гор. Гройны Варшавской Губернии, выбыл из Варшавы туда-же. В Августе 1914 года в связи с вторжением немецких частей и прекращением работ поступил добровольцем в прибывший в Гройны в 5-й Драгунский Каргопольский полк, в котором прослужил до момента Октябрьского переворота, являясь в последствии унтер-офицером. б/Окончил 5 классов Приходной Гимназии. Учился четыре года и выбыл не закончив образования в связи со смертью отца и отсутствием средств. За время работы на заводе "Высоцкого" имел возможность окончить вечерние хитрые технические общеобразовательные курсы "Латуны". в/В партию вступил 7-го Марта 1919 года состоя на службе в 30-й Стр. Дивизии 111 Армии, находясь на Восточном Фронте в период отхода к реке Кильмезь /Вятской Губернии/. г/Участвовал в экономической стачке за повышение заработной платы в 1911 году на чулочной фабрике "Лямпа" /Варшава/. За участие в Первомайской рабочей демонстрации и не выходя на работу, арестован в мае 1913 года и приговорен к месячному тюремному заключению, арест отбыл в "Новой ратуше" в городе Варшаве. д/В февральском перевороте принимал общее участие находясь на службе в Армии. В периоде Февраля по Октябрь 1917 года занимал ряд выборных должностей: Председателя Эскадронного комитета, члена полкового комитета, члена Эскадронного и полкового суда. Вел работу по вербовке в Красновардейский отряд и в момент Октябрьского переворота выделялся из полка в составе Каргопольского Кавотряда будучи избран Помощником Начальника Отряда. С Октября 1917 года в течении всего периода Гражданской войны находился на фронте занимая командные должности от Помощника Начальника отряда в 1917 году, командира Эскадрона в 1918 году, до Командира не Отдельной Бригады.

"12" Апреля 1926 года.

Рокоссовский /Рокоссовский./

Автобиография Рокоссовского К.К.
(Лист 3 Личного дела К.К. Рокоссовского)



В одном из фондов Государственного архива Новосибирской области хранится интересный плакат, датированный 1934 годом. Предлагаем читателям Новосибирского архивного вестника познакомиться с его содержанием.

«Здоровый дух в здоровом теле» –
Завет классических веков,
Но цель его была на деле
Всё ж не здоровье бедняков,
Трудом изломанных скелетов,
Нуждой истрёпанных мочал
И лишь теперь в стране Советов
Он по-иному зазвучал.

Как любоваться нам отрадно,
Когда – без хилых раскаряк –
На Красной площади парадно
Идет спортивный молодняк:
То – наши дети наша смена
То – кадры новые бойцов
В груди рабочего спортсмена
Дух героических отцов

Ф. Р-47, Оп. 1, Д. 1881 – оборотные листы 89-109
(орфография и пунктуация сохранены)

СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРАХ

Белорусцев Виталий Алексеевич, руководитель Управления государственной архивной службы Самарской области

Васильев Виктор Николаевич, председатель Комитета Ставропольского края по делам архивов

Грошев Александр Владимирович, начальник управления организации и обеспечения деятельности федеральных архивов

Губер Ольга Алексеевна, начальник отдела архивной службы администрации Чановского района Новосибирской области

Гутова Галина Михайловна, начальник отдела архивной службы администрации Баганского района Новосибирской области

Гутыра Татьяна Николаевна, начальник отдела использования и публикации документов ГБУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»

Дворочук Ольга Геннадьевна, начальник отдела архивной службы администрации Болотнинского района Новосибирской области

Демина Тамара Викторовна, начальник отдела по работе с государственными и муниципальными архивами управления государственной архивной службы Новосибирской области

Доманина Ольга Владимировна, начальник отдела архивной службы администрации Ордынского района Новосибирской области

Зотова Ольга Филипповна, начальник отдела архивной службы администрации Тогучинского района Новосибирской области

Ивановская Елена Владимировна, заместитель начальника управления государственной архивной службы Новосибирской области

Кавцевич Ольга Константиновна, директор ГБУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»

Кандрашина Ирина Павловна, консультант отдела по работе с государственными и муниципальными архивами управления государственной архивной службы Новосибирской области

Капустин Александр Александрович, начальник Управления архивами Свердловской области

Квашнина Галина Ивановна, начальник отдела архивной службы администрации Барабинского района Новосибирской области

Киреева Ирина Леонидовна, заместитель начальника архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области

Козлов Владимир Петрович, руководитель Федерального архивного агентства России

Козионова Анна Николаевна, заведующая архивным отделом Новосибирского облисполкома в 1960-1987 г.г., заслуженный работник культуры РСФСР

Колета Владимир Дмитриевич, директор Муниципального учреждения города Новосибирска «Новосибирский городской архив»

Коначкова Галина Андреевна, начальник отдела архивной службы администрации Усть-Таркского района Новосибирской области

Коровайников Владимир Юрьевич, начальник управления обеспечения сохранности, государственного учёта архивного фонда и развития информационно-поисковых систем Главного архивного управления города Москвы

Кунгурцева А.В., ученица Коченёвской средней общеобразовательной школы № 13.

Куценко Ирина Николаевна, начальник отдела архивной службы администрации Купинского района Новосибирской области

Мамонтова Елена Андреевна, и.о. начальника отдела НСА и ААТ ГБУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»

Манакова Ольга Николаевна, начальник отдела архивной службы администрации Искитимского района Новосибирской области

Мартынова Юлия Геннадьевна, заместитель директора по комплектованию архива и использованию документов ГБУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»

Наумова Ольга Алексеевна, начальник управления по делам архивов Вологодской области

Новикова Галина Ивановна, начальник отдела архивной службы администрации Кыштовского района Новосибирской области

Орлова Надежда Владимировна, начальник отдела архивной службы администрации Убинского района Новосибирской области

Пашенко Лидия Сергеевна, ведущий археограф отдела использования и публикации документов ГБУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»

Пенькова Ирина Владимировна, главный специалист отдела информационной и методической работы управления государственной архивной службы Новосибирской области

Плетёнкина Наталья Николаевна, начальник отдела архивной службы администрации Венгеровского района Новосибирской области

Позднякова И.Г., специалист Пеньковского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

Полева Валентина Петровна, начальник отдела архивной службы администрации Колыванского района Новосибирской области

Попов Владимир Дмитриевич, начальник управления государственной архивной службы Новосибирской области

Романович Владимир Викторович, руководитель Архивного агентства Республики Коми

Самарин Игорь Валерьевич, ведущий архивист отдела использования и публикации документов ГБУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»

Солодовникова Светлана Леонидовна, начальник Архивного управления департамента Смоленской области по культуре

Стрелков Юрий Александрович, заместитель председателя комитета экспертизы и контроля мэрии города Новосибирска

Ступникова Людмила Васильевна, начальник отдела архивной службы администрации г. Бердска Новосибирской области

Терехина Т.А., главный специалист архивного управления
Министерства государственно-правового развития Омской области

Черненко Любовь Александровна, начальник отдела архива
администрации Доволенского района Новосибирской области

Чубарова Людмила Николаевна, начальник отдела архивной
службы администрации Кочковского района Новосибирской области

Чурбакова Марина Анатольевна, начальник отдела архивной
службы администрации Черепановского района Новосибирской
области

Шевчик Татьяна Анатольевна, начальник Управления по делам
архивов Хабаровского края

Шувалова Наталья Геннадьевна, заместитель директора
муниципального учреждения города Новосибирска «Новосибирский
городской архив»

НОВОСИБИРСКИЙ
АРХИВНЫЙ ВЕСТНИК
№ 27

Компьютерная верстка: *Логунова Н.Н.*

Обложка: *Тезина Н.Н., Пенькова И.В.*

Подготовка электронной версии: *Тезина Н.Н., Пенькова И.В.*

Сканирование фотографий: *Тезина Н.Н., Пенькова И.В.*

Подписано в печать с оригинал-макета
Бумага офсетная № 1, формат 60 × 84 1/8, печать трафаретная – Riso.
Усл. печ. л. 17,8 , тираж 100 экз., заказ №.

ФГОУ ВПО Новосибирская государственная академия водного транспорта
(ФГОУ ВПО «НГАВТ»), 630099, г. Новосибирск, ул. Щетинкина, 33.

Отпечатано в издательстве ФГОУ ВПО «НГАВТ».